Jaarverslag 2021

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Bestuursverslag 2021

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool

Behorende bij onze verklaring d.d.

25 MEI 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

VOORWOORD 2
1 HET SCHOOLBESTUUR 3
1.1 Missie en visie 3
1.2 Organisatie 5
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID 8
2.1 Onderwijs & kwaliteit 8
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING 15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 17
2.4 Financieel beleid 18
3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN 22
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 22
3.2 Risico's: Risico inventarisatie en (interne) risicobeheersing 27
3.3 Financiële positie 31
Verslag toezichthoudend orgaan Bloemcampschool schooljaar 2020-2021 33

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar (SPOW). Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden en belangstellenden. Het afgelopen jaar stond onder andere in het teken van Covid-19 en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. Desondanks zijn er mooie resultaten behaald in het onderwijs en hebben we stappen gezet in het optimaliseren van het onderwijsproces. Wij organiseren naar tevredenheid van ouders en leerlingen een mooi aanbod op de Bloemcampschool, de enige school van de Stichting. Dat doen we met betrokken en bevlogen onderwijsmensen die professioneel en met liefde voor het onderwijs iedere dag lesgeven aan ruim 400 leerlingen.

In hoofdstuk 1 van het jaarverslag gaan we in op de missie, visie, kernactiviteiten en organisatiestructuur. In hoofdstuk 2 gaan we in op de bereikte resultaten in het onderwijs en de aandachtspunten van het gevoerde beleid. Daarnaast komt het personeelsbeleid, huisvesting en financieel beleid aan de orde. In hoofdstuk 3 staan de belangrijkste ontwikkelingen naar de toekomst beschreven alsook de continuïteitsparagraaf, interne beheersing en risicomanagement.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar is een gezonde stichting. Dit betreft financiën, aantal leerlingen en personeel.

Het onderwijs op de Bloemcampschool is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks worden deze plannen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Uniek aan de schoolontwikkeling is dat deze door het hele team gedragen wordt. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team.

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van goed onderwijs is groot. Ik merk dagelijks dat onze collega's het verschil kunnen maken door oprecht aandacht te hebben voor de leerling en daadwerkelijk betrokken te zijn. Dat vraagt veel inzet en het nemen van de verantwoordelijkheid is niet vrijblijvend. Leerlingen, ouders en toezichthouders mogen de professionele inzet van ons ook verwachten. Ik bedank een ieder voor alle aandacht, betrokkenheid en professionele inzet in 2021.

Namens het bestuur,

Anja Hagedooren, directeur-bestuurder

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

1 HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Missie en visie

Veelzijdig ontwikkelen in een uitdagende omgeving

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om zijn talenten te ontwikkelen. Op de Bloemcampschool doet elk kind hiervoor de nodige kennis en vaardigheden op, zodat zij later goed voorbereid kunnen meedoen in de 21e -eeuwse samenleving.
Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw door ze een veelzijdige ontwikkeling te bieden in een uitdagende omgeving.

Op de Bloemcampschool:

1. Ontwikkel je een veelzijdige basis aan kennis en vaardigheden voor nu én voor later
2. Leer je die kennis en vaardigheden toe te passen in bekende en nog onbekende situaties
3. Leer je onafhankelijk en creatief te denken
4. Ontdek je hoe jij het beste leert, waar je goed in bent en waarin je nog verder uitgedaagd wil worden.

Wat mag je van ons verwachten?

1. Veiligheid in een positieve sfeer: we zien je, we horen je en we waarderen je!
2. Deskundige en betrokken leraren
3. Een moderne en uitdagende leeromgeving
4. Onderwijs dat past in de wereld van vandaag én morgen

Wat verwachten we van jou?

1. Dat je aandacht hebt voor anderen en voor je omgeving
2. Dat je verantwoordelijkheid neemt voor wat je zegt en wat je doet

Kernwaarden

We werken aan en vanuit onze kernwaarden

- Samen
- Nieuwsgierig
- Verantwoordelijk
- Respectvol
- Betrokken
- Persoonlijk

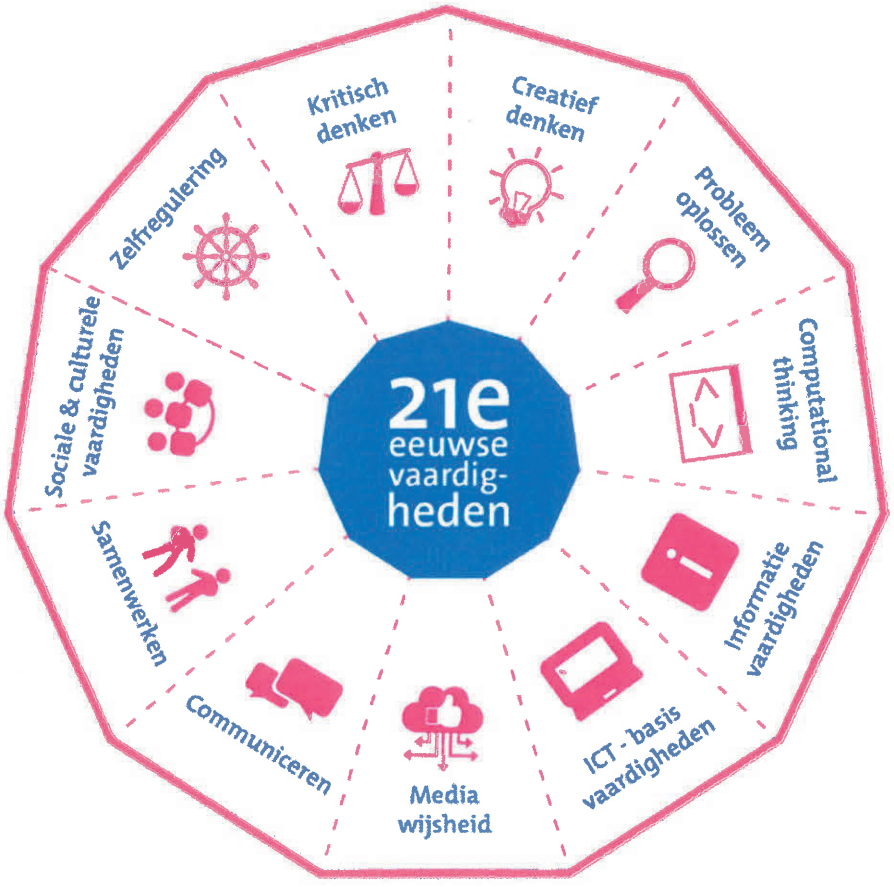
Het goede goed doen

- Voor ons is kwaliteit een stralend kind dat samen met andere kinderen zichtbaar plezier heeft in leren, spelen en ontdekken!
- In onze school is vertrouwen de basis voor alles. We staan en gaan voor een open dialoog met kinderen, ouders, leerkrachten, de omgeving en ons netwerk
- We verantwoorden wat we doen en meten de resultaten van ons onderwijs.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Onderweg in de 21e eeuw

We hebben geconstateerd dat er veel is waar we trots op kunnen zijn. Het team van de Bloemcampschool is gedreven en er is een positieve teamcultuur. Ook op onze kinderen kunnen we trots zijn. Het zijn enthousiaste, kansrijke kinderen die gemiddeld genomen goed presteren. Zowel de Cito-scores als rapportages van de Inspectie bevestigen dit positieve beeld.
We zijn trots, maar ook ambitieus. We willen het goede behouden, maar beseffen ons tegelijkertijd dat de samenleving van ons vraagt dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen en dat we ook actief mede vormgeven aan die verandering. Een veranderende samenleving vraagt veranderende scholen. Technologisering, globalisering, individualisering, diversiteit, flexibilisering en taakverbreding zijn ontwikkelingen en veranderingen waar we in ons onderwijs rekening moeten houden. We zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij met elkaar verantwoordelijkheid nemen en kunnen nemen voor een goede toekomst. Het gaat daarbij niet alleen om het aanleren van kennis en vaardigheden, hoewel een stevige basis nodig blijft, maar ook om zelf zoeken en onderzoeken, weten wat je talenten zijn en weten hoe je het beste leert en jezelf voortdurend kan blijven ontwikkelen. Kortom we willen onze kinderen goed voorbereiden op de uitdagingen en kansen van de 21e eeuw, die om 21e eeuwse vaardigheden vraagt. In onze missie en visie hebben we dat verder uitgewerkt.



slo Kennisnet

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan staat in het teken van de omslag die de Bloemcampschool momenteel maakt. Na een paar jaar werken vanuit de zes ontwikkelgroepen is er behoefte ontstaan om een duidelijke focus aan te brengen. Dit proces is versneld door het werken op afstand tijdens de corona periode. Tijdens deze periode ontvingen de leerlingen onderwijs op afstand. Bij de evaluatie van deze periode gaf het team aan met de leerlingen te willen gaan werken aan: vergroten zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Kortom: vergroten van eigenaarschap van leren.

De focus wordt daarom de komende jaren gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor is een focusgroep ingericht. Deze groep gaat aan de slag met drie thema's: eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen), uitdagend leren en teamleren.

Toegankelijkheid

Op onze openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ons onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen of overtuiging. Er wordt op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

1.2 Organisatie

Het bestuur

De Bloemcampschool is in 1931 opgericht als een school voor openbaar onderwijs. In 2008 is het openbaar onderwijs in Wassenaar verzelfstandigd. Voorheen was de gemeente Wassenaar het bevoegd gezag, sinds 2008 is het bevoegd gezag in handen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar. De Bloemcampschool is de enige school van dit bevoegd gezag.

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) dat het beleid voorbereidt in samenspraak met het team en de MR. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een functionele scheiding (one-tier) van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het bestuursreglement, het Treasurystatuut en het directiestatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.

Bestuurssamenstelling

De bestuurssamenstelling:

Dhr. T.N.J. de Lange, voorzitter	toezichthoudend bestuurslid
Mevr.A.M.J.F. Hendrickx	toezichthoudend bestuurslid
Mevr. N. Daniëls, onderwijs	toezichthoudend bestuurslidMevr.
M. Piersma, personeel	toezichthoudend bestuurslid
Mevr. A.C. Hagedooren, directeur-bestuurder	uitvoerend bestuurslid

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders. De zittingstermijn van de bestuursleden is vier jaren. Ieder lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode.

Om hun taak, het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken en het terzijde staan van de directeur-bestuurder, goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2021 zeven maal.

Doelmatigheid:

- Beleidsrijke begroting (eerst kiezen dan delen) wordt opgesteld in samenspraak met directie, toezichthouder en medezeggenschapsraad
- Het strategisch schoolontwikkelplan en jaarplan zijn leiden.
- Samenwerking zoeken met andere besturen om onderhoud en huisvesting doelmatig en duurzaam uit te voeren

Rechtmatigheid:

- Ieder kwartaal een financieel verslag, besproken met toezichthouder
- Deskundigheid bij bestuur, toezichthouders, administratiekantoor en externe deskundige
- Deskundigheidsbevordering
- Code goed bestuur onderschreven
- Verantwoording in financieel jaarverslag
- Accountant aangesteld door toezichthoudend bestuur

Code goed bestuur

De gehanteerde bestuursvorm voldoet aan "de code goed bestuur". Er is niet afgeweken van de code.

Medezeggenschapsraad (MR)

SPOW heeft een MR bestaande uit drie teamleden en drie ouders. De vergaderingen zijn openbaar. Op elke vergadering is de directeur-bestuurder een deel van de vergadering als adviseur aanwezig. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad:

Mevr. L. van Kampen, voorzitter	ouder
Mevr. G. Nandoe	ouder
Mevr. A. Beekman	ouder
Mevr. F. van Ede,	teamlid
Mevr. K. van der Kwaak	teamlid

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Dhr. R. van Dijk tot 1-8-2021	teamlid
Dhr C. Jansen per 1-8-2021	teamlid
Mevr.A.C. Hagedooren, adviseur	directeur-bestuurder

Horizontale dialoog

Met de volgende partijen is er regelmatig contact:

Ouders, leerlingen, medewerkers, scholen collectief Wassenaar, gemeente Wassenaar, samenwerkingsverband Leiden, kinderopvang (Norlandia), vervolgonderwijs Wassenaar en Den Haag, opleidingsschool Leiden (studenten PABO).

De leerlingen en hun ouders

De school ligt in het zuidelijk deel van Wassenaar en trekt ook leerlingen uit de omringende wijken. De ouders hebben overwegend een hogere opleiding genoten en hechten veel belang aan een goede en brede opleiding voor hun kinderen.

De Bloemcampschool heeft ruim 400 leerlingen en telt 16 groepen van gemiddeld 28 leerlingen. De ouders van de school zijn over het algemeen sterk betrokken bij het onderwijs aan hun kind en bij de schoolactiviteiten.

Het team

De Bloemcampschool heeft een enthousiast en gedreven team met relatief veel jongere leerkrachten. De directeur-bestuurder vormt samen met de adjunct-directeur de directie van de Bloemcampschool. Er is een managementteam dat bestaat uit de twee bouwcoördinatoren, de adjunct-directeur en de directeur-bestuurder. De school wordt ondersteund door een administratieve kracht en een conciërge.

Klachtenbehandeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de MR, vastgesteld. Er is een interne contactpersoon op school aanwezig: mevr. F. van Ede, daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon: mevr. J. Vrijmoet-Wiersma. SOPOW is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

In 2021 is er geen klacht ingediend bij de externe vertrouwenspersoon en de Landelijke klachtencommissie.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Veelzijdig onderwijs

Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw door ze een veelzijdig ontwikkeling te bieden. Bij de vraag wat we onder een veelzijdige ontwikkeling verstaan hebben we ons laten inspireren door het gedachtengoed van de onderwijspedagoog Gert Biesta.

De veelzijdigheid van ons onderwijs komt tot zijn recht als het onderwijs gericht is op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

- Kwalificatie, we helpen leerlingen om de kennis, vaardigheden en houding te verwerven die nodig zijn in de 21e eeuw.
- Persoonsvorming, we helpen kinderen om hun eigen wensen en ambities in het perspectief van hun eigen mogelijkheden en die van de samenleving te plaatsen. We leren kinderen ook om te gaan met (onvermijdelijke) teleurstellingen in het leven.
- Socialisatie, we leiden kinderen in de normen en waarden van de school en van de samenleving als geheel en leren hen de (spel)regels van goed samenleven. We helpen kinderen met burgerschapsonderwijs om zich te verhouden tot de grenzen die wij trekken als samenleving.



Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen het reguliere onderwijs wordt georganiseerd. Het doel is dat zo ieder kind een passende onderwijsplek heeft. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven. Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt kinderen in staat hun talenten te ontwikkelen en daagt hen uit om steeds een stap verder te zetten. Goede ondersteuning op de reguliere basisschool voorkomt dat kinderen aangewezen zijn op het speciaal (basis)onderwijs. Onze school is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

Handelingsgericht

De Bloemcampschool werkt vanuit de principes van handelingsgericht werken.



Ons onderwijs is erop gericht om kinderen concrete mogelijkheden in handen te geven om inhoud te geven aan de wereld om hen heen. Daarbij spelen veel vaardigheden een rol, waarvan taal/lezen, schrijven en rekenen tot de basisvaardigheden horen. De ontwikkeling van deze vaardigheden samen met de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we nauwlettend aan de hand van toetsen en observaties. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen wordt er gewerkt met groepsplannen op drie niveaus:

- basis
- extra ondersteuning,
- verrijking/verdieping

In de cyclus handelingsgericht werken (HGW) zet de school de volgende stappen:

- het verzamelen van gegevens uit toetsen, observaties, en gesprekken met leerlingen/ouders in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De gegevens in Parnassys bieden inzicht in de geplande vaardigheidsgroei per leergebied, de groei van de leerlingen op meerdere toetsmomenten en de actuele stand van zaken met betrekking tot de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerlingen belemmeren en bevorderen;
- het signaleren van leerlingen die zich niet conform de verwachtingen of prognose ontwikkelen
- het benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen in het leerlingprofiel
- het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen
- het doelgericht opstellen van een groepsplan op basis van de clustering
- het uitvoeren en evalueren van het groepsplan
- het afsluiten met groepsbesprekingen, monitoren en evalueren

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Onze onderwijsdoelen – verdieping, verbreding en een doorlopende leerlijn

Gelet op de bovengemiddeld goede scores van de leerlingen van de Bloemcampschool is het niet verwonderlijk dat er bij het herijken van de onderwijsdoelen gekeken is naar hoe er verbreding en verdieping aangebracht kan worden in het onderwijsaanbod. Er zijn daarbij ontwikkeluitdagingen geformuleerd waarmee de komende jaren aan de slag gegaan wordt.

Focus

Onze focus hebben we gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor hebben we een focusgroep ingericht. Er staan drie thema's centraal:

- eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)
- uitdagend leren
- teamleren

Naast deze focusgroep zijn er werkgroepen: inhoudelijk en organisatorisch.
De inhoudelijke groepen bewaken onderwijsinhoudelijke zaken en werken nieuwe ontwikkelingen uit. Nieuwe ontwikkelingen leggen zij voor aan de focusgroep, zodat deze ontwikkelingen passen bij onze focus op onderwijs. Informatie vanuit de inhoudelijke werkgroepen wordt ingebracht in de bouwvergadering door de werkgroep.
Met de NPO gelden kopen we een begeleidingstraject in, waardoor we nieuwe kennis opdoen en de juiste stappen kunnen zetten.

Ons onderwijs is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks evalueren wij onze plannen en stellen deze bij. Uniek aan onze schoolontwikkeling is dat deze door het hele team gedragen wordt. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team. Dit schooljaar zal er extra aandacht zijn voor teambuilding. Nu er geen beperkingen zijn is het goed om elkaar weer live te ontmoeten, zodat we als team verder kunnen groeien.

In 2021 hadden we te maken met Covid-19. Hierdoor waren er beperkingen, maar ook kansen. De nadruk lag in die periode vooral op de cognitieve vaardigheden, op dit gebied signaleren we geen achterstanden.

Thema 1: Eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)

Resultaten 2021	In verband met de Corona crisis, zijn de gestelde korte termijndoelen van het vorige jaar niet of maar gedeeltelijk behaald. 1. Eigenaarschap van leren: In meerdere groepen wordt duidelijk met van te voren gestelde leerdoelen gewerkt. Ze zijn zichtbaar in de klas. 2. Uitdagend leren: de leerkrachten hebben de opdracht meegekregen om de Taxonomie van Bloom mee te nemen tijdens de lessen. Bij de ene leerkracht is dat al meer gelukt dan bij de ander. 3. Teamleren. Het bij elkaar filmen heeft o.i.v. de Coronacrisis geen doorgang kunnen vinden

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Doelen 2022	***Thema 1:*** *Eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)* *Motivatie:* De leerling die zelfgestuurd kan leren, weet hoe hij leert. Hij heeft geoefend met het leerproces zelf en heeft ervaren hoe hij zelf de autonomie heeft over zijn leren. Leerlingen die zelfgestuurd kunnen leren, zullen dit hun leven lang blijven doen (Grow,1991) *Korte termijn doelen:* - De leerkrachten hebben nog meer kennis van de mogelijkheden van werken met leertaken en leerdoelen en kunnen dit inzetten in de onderwijspraktijk. *Lange termijn doelen:* - We weten wat eigenaarschap van leren voor de leerkracht en leerling betekent en kunnen daar vorm aan geven. - De leerlijnen van de basisvakken zijn bekend bij de leerkrachten. - Er is een keuze gemaakt hoe iedere jaargroep de leertaak passend inricht met de focus op leerdoelen en instructiemomenten. ***Thema 2****: Uitdagend leren* *Motivatie:* We vinden uitdagend leren van groot belang voor de onderwijsontwikkeling op de Bloemcampschool. Met name het vergroten van de leerkrachtvaardigheden die het differentiëren verbeteren speelt een belangrijke rol. Daarnaast is passend onderwijs verzorgen voor alle, maar ook voor de (meer)begaafde de leerlingen een specifieke discipline die blijvend aandacht behoeft. Belangrijkste doelen(en) van dit thema: *Korte termijn doelen:* - De leerkrachten hebben nog meer kennis van de Taxonomie van Bloom en zijn zich bewust van de soort vragen die zij tijdens de wereldoriënterende vakken stellen op de verschillende denkniveaus. *Lange termijn doelen:* - *De leerkrachten kunnen naast de reguliere vragen ook veelvuldig vragen van een een hoger denkniveau (taxonomie van Bloom) stellen bij uiteenlopende vakgebieden.* ***Thema 3****: Teamleren* *Motivatie: Er is veel te leren van elkaar. De kwaliteiten van iedereen optimaal benutten* *Korte termijn doelen:* - Het creëren van een veilige leeromgeving, waarin het van en met elkaar leren van leerkrachten onderling centraal staat. - De leerkrachten verkrijgen middels beeldcoaching inzicht in hun eigen rol als leerkracht.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

	Lange termijn doelen: - Als teamlid mag je zijn wie je bent. Je voelt je gewaardeerd en stelt je open en betrokken op. - We ontmoeten en herkennen elkaar op professioneel talent - Binnen het team kennen we elkaars kwaliteiten en valkuilen - Iedereen kent zijn of haar rol binnen de organisatie, zodat iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden kent en neemt - we veranderen van een politiek-ambtelijke cultuur naar een professionele cultuur

Acties 2022	**Thema 1:** *Eigenaarschap van leren* Aan de slag met clusteren van vakken. Plannen van instructiemomenten waar leerlingen voor in kunnen tekenen. Vanaf december 2021 gaan we aan de slag met een teamtraining van Helder Onderwijs advies om kwaliteitsslag te maken eigenaarschap en het werken met doelen met behulp van Focus PO: "Focus PO op de werkvloer" (zie bijlage voor inhoud) **Thema 2:** *Uitdagend leren* Aan de slag met Taxonomie van Bloom onder begeleiding van Helder Onderwijs. **Thema 3:** *Teamleren* Bij elkaar filmen en in kleine groepen nabespreken/analyseren olv videocoach. Er wordt gestart met collegiale observaties. Hierna zal beeldcoaching volgen.

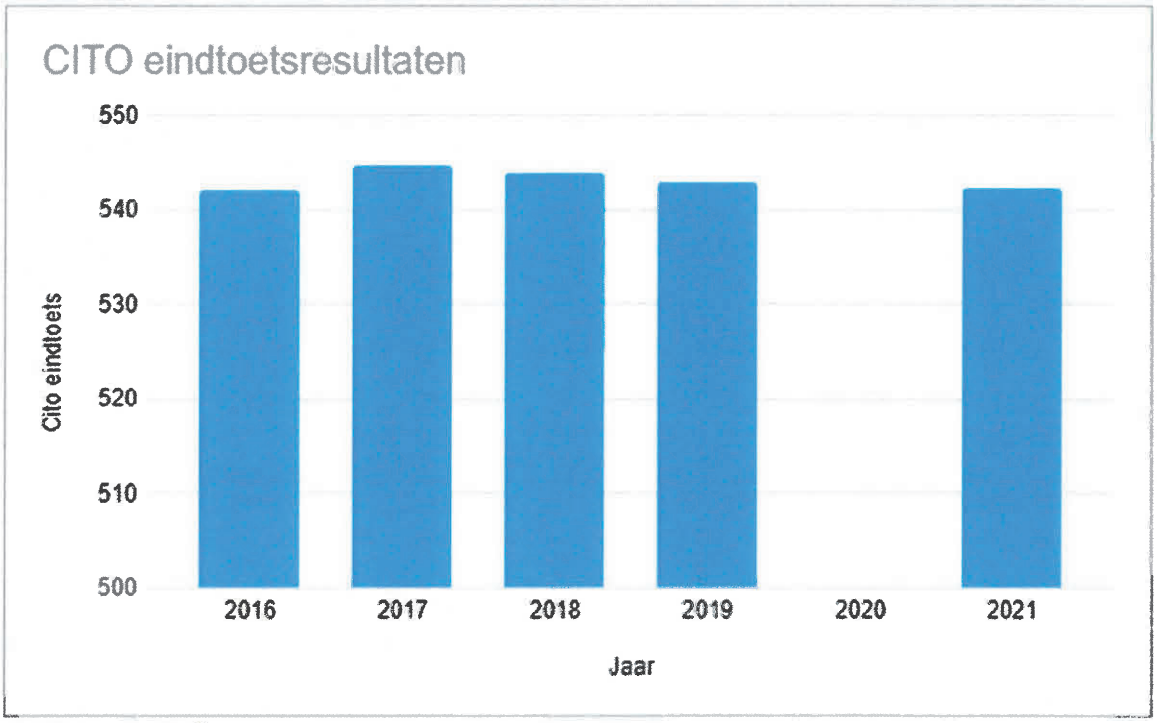
Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Onderwijsresultaten

Kijkend naar het huidige onderwijsaanbod, dan blijkt uit analyses van de Cito-toets, de Eindcito en de adviezen voor het voortgezet onderwijs dat de leerlingen van de Bloemcampschool aan de top scoren.

	Lezen	Lezen	Lezen	Taalverzorging	Taalverzorging	Taalverzorging	Rekenen	Rekenen	Rekenen 1	
	<1F	1F	2F	1F	1F	2F	<1F	1F	1S	
2015-2016		2%	98%		8%	92%		16%	84%	
2016-2017		10%	90%		12%	88%		23%	77%	
2017-2018		5%	95%		9%	91%		24%	76%	
2018-2019		5%	95%		7%	93%		23%	77%	
2019-2020		geen eindtoets	geen eindtoets		geen eindtoets	geen eindtoets		geen eindtoets	geen eindtoets	(ivm Corona)
2020-2021	2%	5%	93%	2%	7	91%	2%	24%	74%	

Cito-eindtoets scores



* 2020 geen CITO vanwege Corona

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Uitstroom VO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
VMBO-T	2(4%)	2 (4%)	2 (4%)	5(8%)	2(3,5%)	2(3%)
VMBO-T/HAVO	2 (4%)	3 (6%)	1 (2%)	1 (2%)	4(7,5%)	4(7%)
HAVO	4(8%)	6 (12%)	9 (20%)	10 (17%)	10(19%)	8(14%)
HAVO-VWO	12(24%)	5 (10%)	3 (7%)	8 (13%)	9(17%)	6(10%)
VWO	29 (59%)	35 (68%)	30 (67%)	36 (60%)	28(53%)	38(66%)

Uitstroom voortgezet onderwijs en plaats in het voortgezet onderwijs na drie jaar.

niveau leerlingen na 3 jaar

advies BC 2017-2018	op advies na 3 jaar VO	onder advies na 3 jaar VO	boven advies na 3 jaar VO
VWO	89,3%	10,7%	-
HAVO/VWO	49,4%	6,5%	44,1 %
HAVO	60,4%	18,2%	21,4%
VMBO/HAVO	50,4%	3,6%	46 %
VMBO	72,5%	11,5%	16%

Internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied en deze worden in de toekomst ook niet verwacht

Inspectie

In 2021 is er gaan bezoek van de inspectie geweest in verband met Covid-19

De planning is dat de inspectie in maart/april 2022 de school bezoekt voor het kwaliteitsonderzoek.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Strategisch personeelsbeleid

De Bloemcampschool heeft een jong en dynamisch team. Er is bereidheid om te veranderen, te investeren en te vernieuwen. Het personeelsbeleid is erop gericht om de kwaliteiten van de medewerkers volop te benutten en te ontwikkelen. Het team werkt actief de speerpunten voor de komende jaren uit in ontwikkelgroepen (zie teamleren, pagina 10 van dit document). Op deze manier is er eigenaarschap en ontstaat er draagvlak.

Vanuit de kernwaarden, ambities en onderwijsdoelen zijn de teamcompetenties tegen het licht gehouden en is onderzocht waar verdere verbeteringen aangebracht kunnen worden. Dit is gedaan aan de hand van het ontwikkelmodel "Samen Leren Inhoud Geven" van School aan Zet. Er is daarbij gekeken naar de koers(vastheid), het gebruik van data en feedback, de lerende professional, het samen leren als team en georganiseerd leiderschap.

Doel van het strategisch personeelsbeleid is om iedere medewerker in zijn of haar kracht te zetten op de juiste plek in de organisatie gekoppeld aan de onderwijsdoelen.

Aanpak werkdruk

Met de teamleden is het gesprek gevoerd over de knelpunten die zij ervaren en de oplossingen die zij hiervoor hebben. Dit gesprek vond plaats met het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2021. Het team heeft gekozen voor de extra ondersteuning. In 2021 is er 80.041 euro benut voor de uitbreiding formatie onderwijsondersteunend personeel.

Personele ontwikkelingen

Medewerkers maken gebruik van teamscholing en/of individuele scholing. De teamscholing wordt ingezet in het kader van het schoolontwikkelplan, waardoor er sprake is van duurzame teamontwikkeling. Door corona was er in 2021 sprake van beperkte teamscholing en teambuildingsactiviteiten.

Elk jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats. Met nieuwe personeelsleden vinden de gesprekken frequenter plaats en is er begeleiding in de vorm van coaching en een maatje.

Veel leerkrachten vinden onze school een aantrekkelijke werkplek. Bij vacatureruimte is het echter steeds lastiger om gekwalificeerd personeel te werven door de krapte op de arbeidsmarkt. In 2021 hebben we er daardoor voor gekozen om een leerkracht in opleiding aan te stellen. Deze leerkracht ontvangt begeleiding vanuit de school en vanuit de PABO. De beschikbaarheid van personeel is een zorg bij afwezigheid van de leerkracht. Door corona konden we de groepen niet verdelen, waardoor we leerkrachten met ondersteunende taken hebben ingezet.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de toekomst verwachten we dat het leerlingenaantal stabiel zal blijven. Het werven van

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

gekwalificeerd personeel is een groot aandachtspunt. In 2021 is de stichting met andere scholen in Wassenaar een samenwerkingsverband aangegaan met de PABO van Hogeschool Leiden. Hierdoor krijgen we meer stagiaires binnen Wassenaar. Deze toekomstige leerkrachten bieden we de juiste begeleiding, zodat ze na afronding van hun studie of eerder als onderwijsassistent binnen Wassenaar ingezet kunnen worden.

Ziekteverzuim

De ontwikkelingen op de Bloemcampschool op het gebied van vervanging van personeel bij ziekte en verlof hebben ertoe geleid dat de Bloemcampschool in 2016 gekozen heeft voor gedeeltelijk eigen risicodragerschap. Dit kan gevolgen hebben voor de bekostiging indien het ziekteverzuim op het gelijke peil blijft van de afgelopen jaren (in positieve zin) of als het ziekteverzuim ruim hoger is dan de afgelopen jaren (in negatieve zin). De Bloemcampschool heeft in 2021 een ziekteverzuim van 2,08 procent (landelijk cijfer 2021: 5,7). In 2020 was het ziekteverzuimpercentage 3,5 en in 2019 wat het ziekteverzuimpercentage 4,5 mede door twee langdurig zieke personeelsleden.

Gemiddelde leeftijd medewerkers

De gemiddelde gewogen leeftijd ligt op de Bloemcampschool onder het landelijk gemiddelde: 39,62

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gewogen gem. leeftijd	36,89	37,09	36,98	35,06	35,47	36,24

Privacybeleid

De Bloemcampschool heeft privacybeleid. Alle ouders ondertekenen een verklaring waarin zij wel/niet toestemming verlenen voor het verwerken van persoonsgegevens en het personeel is geïnformeerd. We blijven vooral kritisch naar onze organisatie kijken waar datalekken zitten of kunnen ontstaan. Met alle partijen die voor ons gegevens verwerken hebben wij een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Een externe functionaris gegevensbescherming begeleidt ons en zij houdt toezicht op de uitvoering van ons privacybeleid.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Het doel is dat leerlingen en personeelsleden kunnen werken in een veilig gebouw met een prettig binnenklimaat. Een gebouw passend bij ons onderwijs. Ons gebouw is 20 jaar oud en door middel van een strategisch meerjaren onderhoudsplan is er jaarlijks onderhoud en groot onderhoud. Dit plan wordt door een extern bureau om de twee jaar geactualiseerd.

De school beschikt over een conciërge die zorgt voor het klein onderhoud. Daarnaast houdt hij toezicht op onderhoudswerkzaamheden.

De gemeente Wassenaar heeft in 2018 een integraal huisvestingsplan opgesteld voor alle scholen in Wassenaar. Voor de komende jaren staan er geen werkzaamheden bij de Bloemcampschool gepland.

Ventilatie

Naar aanleiding van Covid-19 is er een landelijke discussie over het binnenklimaat in de scholen. De Bloemcampschool voldoet, behalve de gymzaal en de twee lokalen op de tweede verdieping, niet aan de norm frisse scholen B. Doordat de buitentemperatuur stijgt, stijgt ook de temperatuur in de lokalen. Dit heeft een negatief effect op het leerklimaat, daarom nemen we koeling mee bij het verbeteren van het binnenklimaat in de school.

In 2021 hebben we via het ontzorging programma kleine schoolbesturen van de provincie Zuid-Holland een advies ontvangen over de aanpak. Hieruit is naar voren gekomen dat er een centraal of decentraal systeem moeten worden aangelegd om de ventilatie te verbeteren en koeling te realiseren. Raming kosten 700.000 euro, het gaat om een duurzame investering in een schoolgebouw van 20 jaar oud.

In 2021 heeft het bestuur de SUVIS subsidie aangevraagd via de gemeente Wassenaar en ook ontvangen, het gaat om een bedrag van 210.000 euro (30 procent van de kosten, zonder koeling). Deze gelden staan nu nog op de rekening van de gemeente Wassenaar. Helaas stelt de gemeente Wassenaar zelf geen gelden beschikbaar voor het verbeteren van het ventilatiesysteem in de scholen. Er is dus geen sprake van cofinanciering. Hierdoor zal het bestuur van de Bloemcampschool een deel van haar reserves moeten benutten (500.000 euro). In de begroting 2022 is deze eenmalige uitgave opgenomen onder de huisvestingslasten als (groot) onderhoud. Dit leidt vanzelfsprekend tot een eenmalig zeer sterk negatief bedrijfsresultaat in 2022.

Duurzaamheid

Er is een energie-onderzoek uitgevoerd door de gemeente Wassenaar. Vervolgens heeft de gemeente Wassenaar Stichting Stimular gevraagd de mogelijkheden in kaart te brengen. De maatregelen zijn in drie soorten ingedeeld: zelfstandig moment, natuurlijk moment/kleine verbouwing en grootschalige verbouwing. De gemeente Wassenaar heeft geen extra gelden voor verduurzaming ter beschikking gesteld. Hierover zijn de schoolbesturen van Wassenaar in gesprek met de gemeente. De stichting heeft een aantal zaken opgepakt:

In 2020 zijn er zonnepanelen (investering van 60.000 euro) op het dak van de school geplaatst en is het hele gebouw voorzien van led verlichting met bewegingssensoren. In 2021 is er gebouwbeheersysteem aangelegd. In 2022 worden er warmtepompen geplaatst bij het aanleggen van het nieuwe ventilatiesysteem.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Veiligheid rondom de school

In samenspraak met de gemeente Wassenaar, de wijkagent en de buurt is er een plan opgesteld om de verkeersveiligheid rondom het gebouw te verbeteren. In 2021 is het plan uitgevoerd en daardoor is de verkeerssituatie rondom de school verbeterd is, onder andere door het inrichten van eenrichtingsverkeer rondom de school.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar kent de volgende hoofddoelen:

a) De waarborging van een succesvol voortbestaan van de stichting door realisatie van een toereikende solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit;
b) Het alsnog inzetten van vermogensreserves in zoverre deze niet langer noodzakelijk zijn voor de bovengenoemde waarborging;
c) Een allocatie van financiële middelen en inzet van reserves die kwalitatief hoogstaand onderwijs ondersteunt en waar nodig ruimte biedt voor onderwijsinnovatie, professionalisering en werkdrukvermindering.

Aan de doelen (a), (b) en (c) werd ook in het verslagjaar 2021 recht gedaan. De signaleringswaarden laten een goede solvabiliteit en liquiditeit zien. In de opgestelde begroting voor 2022-2024 zal een inzet van eerder gevormde reserves zorgen voor dekking van extra uitgaven die samenhangen met bijvoorbeeld de coronacrisis en onze wens om te investeren in een verbeterde ventilatie van ons schoolgebouw. Aan doel (c) werd recht gedaan door over de inzet van budgetten te overleggen met alle rechtstreeks betrokkenen en gezamenlijk na te gaan op welke wijze een verschuiving of verruiming van budgetten dienstbaar is aan de onder (c) genoemde doelen.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2024 zijn de wensen van het schoolteam en de MR geïnventariseerd. Vervolgens is deze conceptbegroting opgesteld door het bestuur. Daarna gaat de begroting voor advies naar de MR. Na het advies van de MR te hebben ontvangen en eventuele wijzigingen te hebben aangebracht gaat de begroting naar de gemeenteraad van Wassenaar ter goedkeuring. Na goedkeuring van de gemeenteraad stelt de directeur-bestuurder van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar de begroting vast.
Aan de genoemde meerjarenbegroting liggen o.a. meerjarige formatieplannen, een meerjarig investeringsplan en een jaarlijks geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan ten grondslag. Ook deze plannen kwamen tot stand in overleg met het schoolteam. Bij hierboven beschreven behandeling en goedkeuring van de meerjarenbegroting was er aandacht voor de consequenties die deze investerings- en onderhoudsplannen hebben op de financiële positie van onze instelling en voor de wijze waarop investeringen en onderhoud ten dienste staan van goed onderwijs.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 2023 wordt het nieuwe, sterk vereenvoudigde bekostigingsstelsel een feit. In dit stelsel is geen generieke bezuiniging voorzien; wel maken enkele bijzondere bekostigingsdetails, zoals de hogere bekostiging van onderbouwleerlingen en de compensatie voor hogere loonkosten bij een oudere formatieplaats voor een bekostiging op basis van landelijke gemiddelden. In de meerjarenbegroting is vanaf de start van het schooljaar 2022-2023 rekening gehouden met dit nieuwe stelsel. Uit onze berekeningen blijkt dat dit nieuwe stelsel voor ons geen zwaarwegende financiële nadelen kent en als zodanig geen aanleiding geeft voor bezuinigingen.
Van grotere betekenis zijn de (na-ijlende) effecten van de coronacrisis en de wijze waarop de overheid middels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra financiële middelen ter beschikking stelt om de nadelige gevolgen van de coronacrisis voor het onderwijs tegen te gaan. De genoemde extra middelen worden in de jaren 2021 tot en met 2023 toegekend. Hun daadwerkelijke inzet vindt veelal met enige vertraging plaats omdat een onderwijskundig verantwoorde inzet nu eenmaal tijd vraagt. Doordat het moment van ontvangst en het moment van inzet verschilt, ondergaat het financiële resultaat van onze instelling in de jaren 2021-2024 sterke schommelingen. Pas in 2024 zal naar verwachting het laatste deel van de NPO-middelen zijn ingezet en zal het jaarresultaat weer stabiliseren. Over de inzet van de middelen leggen we overigens elders in het bestuursverslag ieder jaar verantwoording af.

Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasury-management van de stichting. Het uitgangspunt van het treasurybeleid is het op peil houden van het eigen vermogen en het bewaken van een goede liquiditeit. Bij dit alles wordt de *Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW* van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur gevolgd. Het beleid is vastgelegd in een treasurystatuut.
Het treasurybeleid onderging in 2021 geen veranderingen ten opzichte van 2020. Net als in 2020 heeft Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar ook in 2021 niet belegd in aandelen of obligaties en werden de liquide middelen aangehouden op rentedragende betaal- en spaarrekeningen.
Er hebben zich in het verslagjaar 2021 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de periode 2022-2024 worden, uitgaande van de in begrotingen opgenomen baten, lasten, investeringen, dotaties en onttrekkingen geen liquiditeitstekorten verwacht. Net als in voorgaande jaren en in de begrotingsperiode 2022-2024 is het niet noodzakelijk om leningen op te nemen voor de financiering van de genoemde investeringen en onderhoudsuitgaven.

(In euro's)		31-12-2021	31-12-2020
Betaalrekeningen		298.912	125.852
Spaarrekeningen		765.487	867.231
Totaal:		**1.064.399**	**993.083**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

De rentevergoedingen op deze rekeningen stonden in 2021 wederom sterk onder druk. Er was zelfs sprake van een negatieve rente. In de begrotingen voor de periode 2022-2024 wordt dan ook uitgegaan van uitblijvende rentevergoedingen. We blijven echter andere, meer risicovolle beleggingen uitdrukkelijk mijden.

(In euro's)	31-12-2021	31-12-2020
Ontvangen rentebaten	-2.042	22

Coronacrisis

De corona-crisis leidde in 2021, net als in 2020 tot extra uitgaven voor o.a. ontsmettingsmiddelen, mondmaskers en luchtreiniging en extra schoonmaakkosten. In totaliteit ging het hierbij om ongeveer € 4.937, -. Waar nodig is ook in de begroting 2022 met dergelijke extra uitgaven rekening gehouden.

Inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis vraagt veel van iedereen in het onderwijs. Het leren ondervond belemmeringen of vertragingen en het sociale leven stond lang stil. Tegelijkertijd steeg de werkdruk. Daarom trekt de overheid in de jaren 2021 tot en met 2023 extra geld uit voor een Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dit extra geld wordt door scholen in de komende jaren gebruikt om te investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en het waar nodig inhalen van leervertragingen. Alle scholen kiezen hierbij uit een landelijke 'menukaart' van kansrijke interventies. Over de gekozen inzet legt iedere school verantwoording af in het bestuursverslag.

Samen met het team is er een schoolscan gemaakt en op grond hiervan zijn is er een keuze gemaakt uit de menukaart van de gewenste interventies. Deze zijn met het team besproken.
De MR is betrokken en heeft ingestemd met de besteding van de middelen.

In 2021 werden de door ons ontvangen gelden ad € 125.040, - als volgt ingezet met verwijzing naar de interventies van de landelijke menukaart

Interventie E: extra inzet van personeel en ondersteuning Uitbreiding onderwijsformatie in loondienst	40.588
Interventie C: extra inzet van personeel en ondersteuning Inhuur personeel niet in loondienst (18% van de middelen)	11.070
Interventie F: ondersteunende activiteiten Leermiddelen	6.638
Interventie F: ondersteunende activiteiten Overige lasten	2.405
Toegevoegd aan bestemmingsreserve voor uitgaven in 2022-2025	64.340
Totaal	125.401

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Resultaten 2021:

Het inzetten van onderwijsassistenten heeft een positief effect op de leerprestaties. Leerlingen ontvingen een-op-een begeleiding of in groepjes. De onderwijsassistenten worden ingezet volgens een duidelijk handelingsplan. Een goed pedagogisch groepsklimaat is de basis om tot leren te komen. Hier kunnen leerlingen groeien, leren van elkaar en hebben ruimte in hun hoofd om te leren. Het groepsklimaat hangt direct samen met de groepsdynamiek. Door het inzetten van gerichte interventie is de groepsdynamiek verbetert. Bij dit proces zijn de ouders nauw betrokken.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er werden door de stichting in 2021 geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

Werkdrukmiddelen

In het kalenderjaar 2021 werd voor een bedrag van € 104.254 - aan werkdrukmiddelen ontvangen. Net als in eerdere jaren werden door het schoolteam, met instemming van de personeelsgeleding van de MR, afspraken gemaakt voor de besteding van deze gelden. Er werd daarbij wederom, mede vanwege de gebleken positieve effecten in eerdere jaren, gekozen om de gelden te besteden aan extra formatie.

Uitbreiding formatie Onderwijzend personeel	80.041
Doorgeschoven voor aanwending in 2022	24.213
Totaal	104.254

Prestatiebox

In 2021 is in het kader van de prestatieboxmiddelen € 53.940,- van OCW ontvangen. Dit bedrag hebben we besteed aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs door middel van extra personeel op het gebied van digitalisering, uitdaging en kleuteronderwijs.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantallen (stand 1 oktober)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	417	428	413	415	415	415

Op basis van een analyse van de groepssamenstellingen, gemeentelijke prognoses en de lokale kennis van de schooldirectie wordt jaarlijks een voorspelling gedaan over de meerjarige trend als het gaat om leerlingenaantallen. In 2020 was er een tijdelijke toename van het leerlingenaantal. Dit effect was eenmalig en hing samen met de corona-epidemie en het hierdoor uitblijven van internationale verhuizingen. We verwachten dat het leerlingenaantal de komende jaren zal stabiliseren op een niveau van ongeveer 415 leerlingen.

Ontwikkeling personeelsformatie

(IN FTE'S)	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur en management	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	23,0	23,3	23,1	22,6	22,6
Onderwijsondersteunend personeel	3,0	3,0	3,0	2,7	2,2
Totaal:	28,0	28,3	28,1	27,3	26,8

Het formatiebeleid is erop gericht om het aantal leerlingen in de groepen te beperken tot circa 28 leerlingen. Met de gelden vanuit het nationaal plan onderwijs (NPO) worden er in de jaren 2021 tot en met 2023 tijdelijk extra leerkrachten aangesteld. Deze extra formatie biedt mogelijkheden om voor enkele jaren waar nodig te werken met kleinere subgroepen of het klassikale groepsonderwijs extra te ondersteunen. Vanaf 1 augustus 2023 wordt de formatie vervolgens weer geleidelijk teruggebracht naar een niveau dat structureel wordt bekostigd.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Staat van baten en lasten

	REALISATIE 2020	BEGROTING 2021	REALISATIE 2021	BEGROTING 2022	BEGROTING 2023	BEGROTING 2024	verschil realisatie 2021 t.o.v. begroting 2021	verschil realisatie 2021 t.o.v. realisatie 2020
Baten								
Rijksbijdragen	2.308.309	2.378.022	2.587.058	2.547.562	2.497.257	2.390.624	209.036	278.749
Overige overh.bijdragen en -subs.	42.259	37.800	39.879	40.000	40.000	40.000	2.079	2.380-
Overige baten	84.266	65.200	73.272	63.750	64.250	64.250	8.072	10.994-
totaal baten	***2.434.834***	***2.481.022***	***2.700.209***	***2.651.312***	***2.601.507***	***2.494.874***	***219.187***	***265.875***
Lasten								
Personeelslasten	2.014.395	2.029.561	2.025.079	2.121.980	2.088.857	2.039.766	4.482-	10.684
Afschrijvingen	54.982	53.674	54.714	59.496	73.765	78.339	1.040	268-
Huisvestingslasten	172.917	157.646	160.947	672.500	172.500	172.500	3.301	11.970-
Overige lasten	286.199	282.000	290.867	269.600	255.600	243.600	8.867	4.728
doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-
totaal lasten	***2.528.493***	***2.522.881***	***2.531.607***	***3.123.576***	***2.590.722***	***2.534.199***	***8.726***	***3.174***
Saldo baten en lasten	**93.599-**	**41.859-**	**168.602**	**472.264-**	**10.785**	**39.325-**	**210.461**	**262.201**
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	22	-	2.042-	-	-	-	2.042-	2.064-
Financiële lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	**22**	**-**	**2.042-**	**-**	**-**	**-**	**2.042-**	**2.064-**
Resultaat	**93.577-**	**41.859-**	**166.560**	**472.264-**	**10.785**	**39.325-**	**208.419**	**260.137**
Resultaat deelneming	-	-	-	-	-	-	-	-
SALDO	**93.577-**	**41.859-**	**166.560**	**472.264-**	**10.785**	**39.325-**	**208.419**	**260.137**

In de financiële paragrafen van dit bestuursverslag gaat de aandacht vooral uit naar een vergelijking van de in 2021 gerealiseerde baten en lasten met de eerdere begroting van die baten en lasten. Toch willen we volledigheidshalve ook enige aandacht besteden aan een vergelijking op hoofdlijnen van de realisatie 2021 met de realisatie 2020.

Realisatie 2021 versus realisatie 2020

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:
De **Rijksbijdragen** waren in 2021 hoger dan in 2020, ondanks een tijdelijke daling van het leerlingenaantal. De stijging kwam voor rekening van extra subsidies in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de subsidieregeling Extra hulp voor de klas. Ook nieuwe cao-afspraken maakten een opwaartse aanpassing van de Rijksbekostiging nodig; dit ter compensatie van loonkostenstijgingen en lasten die samenhangen met afspraken over professionalisering en werkdrukvermindering.

De **overige overheidsbijdragen** kwamen in 2021 qua omvang en samenstelling vrijwel overeen met de bijdragen in 2020. De **overige baten** waren in 2021 echter duidelijk lager dan in 2020. Dit kwam vooral doordat in 2021 geen aanvullende subsidies voor muziekonderwijs werden ontvangen.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:
De stijging van de **personeelslasten** in 2021 ten opzichte van 2020 is vooral het gevolg van de extra inhuur van personeel-niet-in-loondienst en van extra investeringen in scholing en professionalisering. De **afschrijvingslasten** waren in 2021 ongeveer gelijk aan die van 2020.

Het effect van hoger uitvallende investeringen in ICT werd gecompenseerd door lagere investeringen in meubilair en (analoge) leermiddelen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

De **huisvestingslasten** waren in 2021 lager dan in 2020, vooral door lagere energielasten. Deze waren lager door de aanleg van zonnepanelen op het dak van de school.
De **overige lasten** waren in 2021 door extra uitgaven voor digitale leermiddelen en licenties hoger dan die van 2020.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: per saldo leidden de ontwikkelingen in baten en lasten in 2021 tot een sterk positief resultaat; dit in tegenstelling tot het duidelijk negatieve resultaat over 2020. Dit kwam vooral doordat in 2021 omvangrijke, extra subsidies werden ontvangen (zie eerdere mededelingen over NPO-gelden e.d.) en deze middelen in datzelfde jaar nog niet volledig op een verantwoorde wijze konden worden besteed.

Realisatie 2021 versus begroting 2020

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:
De **Rijksbijdragen** waren in 2021 hoger dan begroot. Reden hiervoor waren vooral de extra instroom van NPO-gelden en de ontvangen subsidie *Extra hulp voor de klas* en *Professionalisering Personeel*.
De **overige overheidsbijdragen** kwamen in 2021 grotendeels overeen met hetgeen was begroot. De **overige baten** vielen in 2021 hoger uit dan werd begroot. Dit kwam vooral door hogere bijdragen voor tussenschoolse opvang en schoolkampen en werkweken. De **rentebaten** waren in 2021 lager dan begroot. In 2021 was er zelfs voor het eerst sprake van een negatieve rente.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:
De **personeelslasten** waren in 2021 lager dan begroot. Dit kwam vooral doordat de loonkosten voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof veel lager uitvielen dan werd begroot. In combinatie met hogere ontvangen uitkeringen woog dit financieel meer dan op tegen de extra uitgaven voor schoolbegeleiding en professionalisering.
De **afschrijvingslasten** lagen in 2021 ongeveer op het begrote niveau. Hogere afschrijving op investeringen in ons schoolgebouw en meubilair werden gecompenseerd door lager uitvallende afschrijvingen op ICT en leermiddelen.
De **huisvestingslasten** waren in 2021 iets hoger dan begroot. De schoonmaakkosten en overige huisvestingsuitgaven waren lager dan begroot. Dit voordeel werd echter tenietgedaan door hogere uitgaven voor klein onderhoud en energie.
Ook de **overige lasten** vielen in 2021 hoger uit dan werd begroot, vooral door hogere PR-uitgaven en hoger uitgaven voor culturele activiteiten en cultuureducatie.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: Per saldo leidden de ontwikkelingen in baten en lasten in 2021 tot een jaarresultaat dat veel hoger was dan werd begroot. Deze positieve afwijking is echter slechts een tijdelijk effect. Het komt volledig voor rekening van de eerdergenoemde instroom van extra subsidies en het feit dat deze subsidies niet al volledig konden worden besteed in het jaar van hun ontvangst.

Begrotingen van baten en lasten 2022-2024

De begrotingen van baten en lasten 2022-2024 zijn gebaseerd op de navolgende uitgangspunten:

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de stabilisatie die daaruit spreekt.
- Een, op basis van deze aantallen vastgestelde en geïndexeerde prognose van de te verwachten rijksbekostiging en enkele gemeentelijke subsidies.
- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de personeelsformatie en een overeenkomstige, door externe deskundigen opgestelde en geïndexeerde raming van de te verwachten personele lasten.
- Een, in 2021 geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan en de daarin opgenomen dotaties en onttrekkingen.
- Een, in 2021 geactualiseerd meerjareninvesteringsplan en de daarin opgenomen investeringen en afschrijvingen.
- Een, op basis van de realisatie in eerdere jaren opgestelde prognose van alle overige te verwachten baten en lasten.

Zoals uit de eerder getoonde tabel blijkt, wordt er voor het jaar 2022 (en in veel mindere mate ook voor het jaar 2024) een negatief jaarresultaat verwacht. Voor wat betreft de gehele periode 2022-2024 zal het resultaat schommelen door een tijdelijke mismatch tussen het ontvangstmoment van extra subsidies en het daadwerkelijke moment van hun besteding. Voor het jaar 2022 zijn echter twee bijzonderheden nog van groter belang en verklaren juist deze bijzonderheden het verwachte omvangrijke negatieve jaarresultaat:

1. Vooruitlopend op de invoering van een nieuw bekostigingsstelsel op kalenderjaarbasis moeten alle scholen in 2022 hun vorderingen op het ministerie van OCW (voortvloeiend uit het oude bekostigingsstelsel) verplicht afboeken ten laste van hun vermogen. Deze eenmalige afboeking drukt in 2022 het jaarresultaat met € 110.000, -.
2. In 2022 wordt er, op voorwaarde dat er harde afspraken kunnen worden gemaakt over de totale aanneemsom, eenmalig geïnvesteerd in een nieuw en verbeterd ventilatiesysteem voor ons schoolgebouw. Deze investering van € 500.000, - wordt niet geactiveerd maar volledig ten laste gebracht van het jaarresultaat van 2022.

Zonder deze eenmalige lasten van in totaal € 610.000, - zou het begrote resultaat 2022 niet negatief maar duidelijk positief zijn, mede door de ontvangst van extra subsidies die pas in 2023 en 2024 daadwerkelijk kunnen worden besteed. In laatstgenoemde jaren leidt hun besteding tot een bescheiden of zelfs negatief jaarresultaat. In 2025 is van extra middelen geen sprake meer en zal opnieuw een duurzaam evenwicht tussen baten en lasten moeten worden bereikt.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans in meerjarig perspectief

Activa	REALISATIE 2020	REALISATIE 2021	BEGROTING 2022	BEGROTING 2023	BEGROTING 2024
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	336.593	383.786	462.490	474.926	441.193
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vaste activa	*336.593*	*383.786*	*462.490*	*474.926*	*441.193*
Voorraden	-	-		-	-
Vorderingen	177.544	197.333	86.892	86.892	86.892
Effecten	-	-		-	
Liquide middelen	993.163	1.064.399	641.220	680.868	671.006
Vlottende activa	*1.170.707*	*1.261.732*	*728.112*	*767.760*	*757.898*
Totale Activa	**1.507.300**	**1.645.518**	**1.190.602**	**1.242.686**	**1.199.091**
Passiva					
Eigen vermogen	1.061.832	1.228.392	756.128	766.913	727.588
Voorzieningen	204.511	171.766	189.114	230.413	226.143
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	240.957	245.360	245.360	245.360	245.360
Totale Passiva	**1.507.300**	**1.645.518**	**1.190.602**	**1.242.686**	**1.199.091**

Balansposities 2021 versus

Het balanstotaal ultimo 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen. Aan de activazijde zorgden forse investeringen in met name ICT voor een toename van de materiële vaste activa. Daarnaast droeg een, door extra subsidies sterk positief jaarresultaat bij aan een stijging van onze liquide middelen. Aan de passivazijde steeg het eigen vermogen door dit behaalde jaarresultaat en woog deze stijging ruimschoots op tegen de geplande terugloop van het saldo van onze onderhoudsvoorziening.

Begroting balansposities tot en met 2024

Bij het begroten van de bovengenoemde toekomstige balansposities zijn de navolgende uitgangspunten gehanteerd:

- Vertrekpunt van de begrotingen vormen de balansposities ultimo 2021 zoals deze zijn vermeld in de jaarrekening over dat jaar.
- Aan de passivazijde en aan de activazijde wordt bij het begroten gemakshalve uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de vorderingen en schulden op korte termijn. Alle begrote mutaties zijn waar nodig verwerkt in het saldo van de boekwaarde van de materiële vaste activa, het saldo van de liquide middelen, het saldo van het eigen vermogen en/of het saldo van de getroffen voorzieningen. Uitzondering op deze wijze van begroten is het begrote niveau van vorderingen in het jaar 2022. Voor dat jaar wordt in de begroting rekening gehouden met de eerder genoemde verplichte afboeking van oude vorderingen op OCW.
- In de periode 2022-2024 zullen de voorspelde balansposities, en dan met name de liquide middelen en het eigen vermogen worden gebaseerd op door meerjarige begroting van baten en lasten. Zie voor de uitgangspunten van deze ramingen van baten en lasten eerder paragrafen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

- In de voorspelling van de balansposities zijn tevens de navolgende investeringen in materiële vaste activa en de geplande onttrekkingen aan voorzieningen verwerkt:

	BEGROTING *2022*	BEGROTING *2023*	BEGROTING *2024*
stand onderhoudsvoorziening per 1 januari	162.469,00	179.817,00	221.116,00
dotaties	65.000,00	65.000,00	65.000,00
onttrekkingen	47.652,00	23.701,00	69.270,00
stand onderhoudsvoorziening per 31 december	179.817,00	221.116,00	216.846,00
stand personele voorzieningen per 1 januari	9.297,00	9.297,00	9.297,00
dotaties	-	-	-
onttrekkingen	-	-	-
standpersoneelsvoorziening per 31 december	9.297,00	9.297,00	9.297,00
totaal voorzieningen	189.114,00	230.413,00	226.143,00
boekwaarde mva per 1 januari	383.787,00	462.491,00	474.926,00
geplande investeringen in mva	138.200,00	86.200,00	44.600,00
afschrijvingen	59.496,00	73.765,00	78.333,00
totale boekwaarde per 31 december	462.491,00	474.926,00	441.193,00

3.2 Risico's: Risico inventarisatie en (interne) risicobeheersing

Beleid ten aanzien van de inventarisatie en beheersing van risico's

In het team- en managementoverleg en in bestuursvergaderingen werd ook in 2021 aandacht besteed aan het identificeren van de belangrijkste risico's op het gebied van **strategie, operationele activiteiten** en **financiële positie.** Om de identificatie te vergemakkelijken werden de risico's per aandachtsgebied besproken, zoals duidelijk wordt in de navolgende paragrafen 3.2.3 tot en met 3.2.6.

Daar waar het gaat om risico's ten aanzien van de **financiële positie, financiële verslaggeving** en **wet- en regelgeving** wordt zowel bij de inventarisatie van risico's en bij het vaststellen en uitvoeren van beheersingsmaatregelen gebruik gemaakt van externe specialisten. Mede om die reden is de financiële en personele administratie volledig uitbesteed aan bureau Onderwijs Midden (OHM), een daarin gespecialiseerd bureau dat ook een aantal taken op het gebied van HRM, betalingsverkeer en compliance-vraagstukken uitvoert. Ieder kwartaal wordt eventuele nieuwe ontwikkelingen op de genoemde risicogebieden besproken, worden afspraken gemaakt over hun beheersing en worden die afspraken afgestemd op onze administratieve organisatie (AO) en interne controle IC). Dit management control systeem bevat altijd de volgende onderdelen:

- Strategische beleidsplannen (meerjarig) en meerjarige begrotingen met daarin aandacht voor risico-inventarisatie en risicobeheersing;

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

- Uitwerking en nadere operationalisatie van strategisch beleid door het waar mogelijk benoemen van prestatie-indicatoren (onderwijs, personeel & financiën) en normstellingen;
- Uitwerking van het meerjarige beleid in jaarplannen en jaarbegrotingen met daarin aandacht voor prioriteringen inzake risicobeheersing;
- Het vastleggen van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en handelingswijzen in protocollen en procedures;
- Het tussentijds signaleren van (financiële) afwijkingen en risicoverschuivingen, het analyseren van oorzaken en het vaststellen van de gewenste bijsturing; dit alles aan de hand van maand- en/of kwartaalrapportages;
- Het periodiek rapporteren over bereikte resultaten en ingezette budgetten aan het bestuur.
- Het laten controleren van onze jaarrekening door een registeraccountant en een tweejaarlijkse bespreking met die accountant inzake risico's en compliance
- De interne beheersing is eveneens vastgelegd in het treasurystatuut enerzijds en in de rapportage-afspraken met het toezichthoudend bestuur over actuele ontwikkelingen anderzijds. Door de korte lijnen en de brede wijze van informeren van het bestuur volstaat dit om indien nodig bij te kunnen sturen.

Voor gegevens over de toezichthoudende bestuurders en hun toezichthoudende activiteiten gedurende het verslagjaar verwijzen u naar hetgeen hierover reeds in paragraaf 1.2 werd vermeld.

Eer wordt te allen tijde getracht om geïnventariseerde risico's waar mogelijk uit de weg te gaan, tenzij de kwaliteit van ons onderwijs of ons personeelsbeleid zich hiertegen verzet. Blijkt vermijden niet tot de mogelijkheden te behoren, dan worden maatregelen getroffen om het effect van de risico's of de kans van hun optreden te verkleinen. Alleen in die gevallen waarin dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het niet mogelijk of te kostbaar is om een risico af te dekken middels een verzekering, is er in ons risicobeleid een rol weggelegd voor de door ons aangelegde financiële buffers.

Het aanhouden van bufferende reserves is een middel dat bij tegenvallers tijd geeft zodat andere saneringsmaatregelen hun werk kunnen doen. De aanwezigheid van financiële buffers mag er in ieder geval niet toe leiden dat we de beheersing van risico's verwaarlozen.

Het aanleggen en aanhouden van financiële risicobuffers is wat ons betreft alleen te rechtvaardigen voor risico's die:

a) niet op andere manieren of niet snel genoeg beheersbaar zijn;
b) niet of onvoldoende voorzien kunnen worden;
c) en een duidelijke financiële impact hebben.

Het gaat dan m.n. om instabiliteit in de bekostiging, onder-indexering in de bekostiging en grote fluctuaties in de leerlingenaantallen. Buffers kunnen worden aangesproken indien alle andere maatregelen niet snel genoeg werken. Voor wat betreft de wenselijk geacht omvang en aard van de buffers heeft het bestuur van de stichting minimumwaarden vastgesteld voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

De jaarrekening 2021 en de meerjarige begroting 2022-2024 maken duidelijk dat de stichting toereikende buffers heeft en ook na het doen van extra uitgaven en de daaruit voortvloeiende tijdelijke exploitatietekorten een gezonde financieringsstructuur kent.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2021 werden mede dankzij het risicobeleid en de risicobeheersing de gestelde strategische, operationele en financiële doelen bereikt. De onderwijsresultaten zijn goed, de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers ligt op of boven nagestreefd niveau, het verzuim is laag en de controlerend accountant heeft geen bijzondere kanttekeningen geplaatst bij de wijze waarop we – in samenwerking met OHM – uitvoering geven aan onze AO/IC en voldoen aan wet- en regelgeving.

Voor 2022 zullen we echter – mede op basis van onze ervaringen in 2021 – extra aandacht geven aan:

- Mede door de COVID-pandemie hebben we gemerkt dat ons schoolgebouw qua ventilatie niet langer voldoet. Verkenningen hebben laten zien dat verbeteringen zinvol zijn, maar kostbaar. Ook na aftrek van subsidies gaat het om omvangrijke investeringen. Uit de begrote meerjarige ontwikkeling van onze financiële positie blijkt dat we een dergelijke investering uit onze reserves kunnen doen. Strikte voorwaarde daarbij is echter dat het begrote investeringsbedrag niet wordt overschreden. Kunnen er geen harde afspraken worden gemaakt over de aanneemsom, dan zal de in de begrotingen opgenomen aanleg van een nieuw ventilatiesysteem geen doorgang vinden of worden uitgesteld totdat dergelijke afspraken alsnog kunnen worden gemaakt.
- Ook bleek in 2021 opnieuw dat de leeftijd van ons schoolgebouw, nieuwe normen inzake duurzaamheid en stijgende prijzen de exploitatie van dat gebouw onder druk zetten, ook al werpen eerdere investeringen in duurzaamheid duidelijk hun vruchten af. We hebben binnen de overeengekomen jaarbudgetten voor de periode 2022-2024 ruimte gevonden om het meerjarenonderhoudsplan wederom te actualiseren en de dotaties aan de onderhoudsvoorziening op te hogen. Op de langere termijn vormt het onderhoud aan ons pand een nog niet tot voldoende beheersing gebracht financieel risico. We maken gebruik van de expertise van een extern bureau huisvesting (Goudkuil) om dit risico verder te verkleinen.

Risico's in aandachtsgebied leerlingenaantal

We verwachten op basis van eigen en gemeentelijke prognoses dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Gezien de beschikbare ruimte in het gebouw kunnen we ook niet verder groeien. In de meerjarenbegroting 2022-2024 wordt dan ook uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal en een goede bezetting van de groepen. Zowel onderbouw als bovenbouw laten een vrij constante bezetting zien. De school heeft een goede bekendheid en reputatie. De tussentijdse schoolverlaters en zij -instromers in verband met verhuizingen vormen wel een onzekere factor ten aanzien van de leerlingenaantallen. Per saldo zien we echter geen reden om in de begrotingen voorzichtigheidshalve uit te gaan van een daling van het leerlingenaantal. Bijzondere

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

beheersingsmaatregelen, bijvoorbeeld het aanhouden van een flexibele formatieschil, blijven dan ook uit.

Risico's in aandachtsgebied bekostiging

De omvang van onze school en de kenmerken van de leerlingenpopulatie maken de stichting minder afhankelijk van allerlei bijzondere bekostigingstoeslagen.
De vereenvoudiging van de basisbekostiging leidt met ingang van 1 augustus 2022 tot een bekostiging die geen rekening houdt met de leeftijdskenmerken van de personeelsformatie van de stichting en/of met bovenbouw- en onderbouwverhoudingen. Bij een invoering van deze nieuwe bekostiging zijn echter overgangsregelingen van kracht, gericht op het wegnemen van financiële nadelige effecten die kunnen ontstaan wanneer formatie en/of onderbouw-bovenbouw-verhoudingen afwijken van de aan de nieuwe bekostiging ten grondslag liggende landelijke gemiddelden. Verder laten berekeningen zien dat het financiële effect van het nieuwe bekostigingsstelsel voor onze school beperkt is. We gaan daarom op dit moment geen bijzondere beheersmaatregelen treffen om de impact van een mogelijke bekostigingsvereenvoudiging te verkleinen.
Het kabinet stelt in de jaren 2022-2024 wederom middelen ter beschikking ter verlaging van de werkdruk en het opheffen van onderwijseffecten die door de Corona-epidemie zijn ontstaan. We gaan ervan uit dat deze extra middelen waar mogelijk in hun jaar van toekenning zullen worden ingezet voor formatie, onderwijsondersteuning en professionalisering. Deze extra middelen zullen in de periode 2022-2024 schommelingen in de jaarresultaten veroorzaken. Per saldo zullen ze echter conform begroting ultimo 2024 volledig zijn ingezet, tenzij de overheid hiervoor een andere spreiding aanraadt. De genoemde tijdelijke middelen belemmeren mogelijk het zicht op de verhouding tussen structurele baten en structurele lasten. Het blijft dus zaak om samen met accountant en administratiekantoor ook in 2022 en 2023 deze verhouding te bewaken zodat tijdig kan worden begonnen met het hervinden van een duurzaam evenwicht tussen structurele baten en lasten.

Risico's in aandachtsgebied personele exploitatie

Ons formatiebeleid moet er in de periode 2022-2024 voor zorgen dat het – in combinatie met natuurlijk personeelsverloop – mogelijk blijft om binnen een redelijke termijn te kunnen reageren op eventuele dalingen in het leerlingaantal. Gelet op de krapte op de arbeidsmarkt blijven we echter voorlopig bereid om personeel langdurig aan ons binden, ook wanneer dat onze flexibiliteit tijdelijk doet afnemen. Vanzelfsprekend is een dergelijke commitment in financieel opzicht een risico. De onderwijskundige voordelen zijn echter evident.
Het formatiebeleid is erop gericht om het aantal leerlingen in de groepen te beperken tot circa 28 leerlingen. Met gelden vanuit de werkdrukmiddelen zijn er extra vakleerkrachten en onderwijsassistenten aangesteld. Naast de leerkrachten investeren we in onderwijsondersteunend personeel, een conciërge en administratieve ondersteuning.
De Bloemcampschool heeft een laag ziekteverzuim en is eigenrisicodrager voor de vervangingskosten. In de begroting zijn dan ook middelen voor vervanging opgenomen. Door de al genoemde krapte op de arbeidsmarkt is het bij kortdurende ziekte zeer lastig om vervanging te

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

vinden. Het bestuur heeft daarom besloten om binnen de begroting formatief structureel 1 fte extra op te nemen zodat vervanging zoveel mogelijk binnen de eigen formatie kan worden geregeld en inhuur van derden beperkt kan blijven. De begrote personeelsformatie biedt zo ruimte voor vervanging bij ziekte en zwangerschaps- en ouderschapsverlof. We proberen bij dit alles een goed evenwicht te realiseren tussen (tijdelijke) formatie-uitbreiding en het doen van een beroep op de regionale vervangingspool.

Risico's in aandachtsgebied materiële exploitatie

Sinds 2014 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen verschoven van gemeenten naar onderwijsinstellingen. Voor de raming van de met dit onderhoud gemoeide kosten is een meerjarig onderhoudsplan beschikbaar. De vorming van een onderhoudsvoorziening zorgt ervoor dat er tijdig middelen opzij worden gezet voor de dekking van deze kosten. In de begroting 2022-2024 zijn alle voor deze voorziening noodzakelijke dotaties opgenomen. Het plan is opgesteld is 2021 en zal in 2023 wederom worden geactualiseerd. Het prijspeil in de bouw- en installatiesector stijgt snel en dit kan betekenen dat de dotaties alsnog zullen moeten worden verhoogd.
Ook voor investeringen in apparatuur, meubilair en (digitale) leer- en hulpmiddelen is een meerjarig investeringsplan opgesteld. In de begroting 2022-2024 is o.a. rekening gehouden met investeringen in ICT (IPad, Chromebook, monitoren, touchscreens) en werkplekken op de gang, passend bij ons onderwijsconcept. Daarnaast wordt er in het kader van bewegend leren geïnvesteerd in aanpassingen van het kleuterplein. De genoemde investeringen zijn erop gericht om bij te dragen aan goed onderwijs, passen binnen onze onderwijsvisie en stellen ons door digitalisering en flexibilisering beter in staat om te reageren op buitengewone situaties, zoals een epidemie.

3.3 Financiële positie

Op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten en balansposities kunnen de navolgende financiële kengetallen worden berekend:

	REALISATIE 2020	REALISATIE 2021	BEGROTING 2022	BEGROTING 2023	BEGROTING 2024	signaleringswaarde OCW
Solvabiliteit vlgs formule 2	84,0%	85,1%	79,4%	80,3%	79,5%	< 30,0%
Liquiditeit	4,86	5,14	2,97	3,13	3,09	< 1,50
Rentabiliteit	-3,8%	-1,7%	6,2%	-17,8%	0,4%	geen
Reservespositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	616.113	667.596	750.553	767.241	737.762	
Werkelijke reservepositie (minus private reserves)	1.061.832	1.228.392	756.128	766.913	727.588	
Verschil tussen signaleringswaarde reserves en realisatie	72,3%	84,0%	0,7%	0,0%	-1,4%	
0,5 Aanschafw gebouwen x 1,27	52.043	52.044	52.044	52.044	52.044	
boekwaarde ov activa	264.070	315.552	398.509	415.197	385.717	
vaste waarde kleine besturen	300.000	300.000	300.000	300.000	300.001	
	616.113	667.596	750.553	767.241	737.762	

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen
Liquiditeit: vlottende activa/ kortlopende schulden
Reservepositie:
De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan reserves nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Als het eigen vermogen (de reserves) groter is dan de OCW-signaleringswaarde voor reserves, kan dat erop wijzen dat het schoolbestuur te veel reserves aanhoudt. De inspectie kijkt overigens alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel private reserves vallen dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat de signaleringswaarde geen harde norm is, maar een startpunt.

voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen reserves aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde vooral gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

De kengetallen in de bovenstaande tabel laten zien dat o.a. de **solvabiliteit** in de periode 2022-2024 boven de signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs ligt. De **reservepositie** lag in de jaren 2020 en 2021 nog duidelijk boven de door de Inspectie van het Onderwijs vastgestelde signaleringsgrens. Door in 2022 te investeren in de verbetering van het ventilatiesysteem van het schoolgebouw, daalt deze reservepositie echter fors en ligt deze niet langer boven de signaleringswaarde. Het blijft daarbij wel zaak om oog te houden op de omvang van de liquide middelen. Deze laten in procentueel opzicht niet te wensen over maar kennen in nominaal opzicht wel degelijk hun grenzen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Verslag toezichthoudend orgaan Bloemcampschool schooljaar 2020-2021

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders. De zittingstermijn van de bestuursleden is vier jaren. Ieder lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode. Om hun taak, het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken en het terzijde staan van de directeur-bestuurder, goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2021 zeven maal. het toezichthoudend deel van het bestuur ontvangt geen vergoeding.

Leden toezichthoudend orgaan 2020-2021:

-Tim de Lange	Voorzitter
-Nienke Daniels	HRM en bedrijfsvoering onderwijs
-Marrit Piersma	Secretaris, jurist onderwijs
-Annemieke Hendrickx	Financiën en huisvesting

1. Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting, de rechtmatigheid

1.1 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft ook dit jaar weer de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategische meerjarenplan beoordeeld en goedgekeurd (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2).
Ieder kwartaal het financieel verslag besproken met Bestuur.

1.2 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft ook dit jaar weer de wettelijke voorschriften die op het bestuur van toepassing zijn, nageleefd (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 leden 1 en 2).

1.3 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft dit jaar weer, waar van toepassing, de code goed bestuur nageleefd (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2).

1.4 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft dit jaar opnieuw toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen die zijn verkregen op grond van m.n. de WPO (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2).

1.5 Externe Accountant is aangesteld door toezichthoudend bestuur. (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2)

1.6 Het toezichthoudende deel van het bestuur is ook dit jaar weer opgetreden als werkgever van het uitvoerende bestuur (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 7 leden 1,2 en 3 en artikel 10 lid 4).

1.7 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft ook dit jaar weer het functioneren van het uitvoerende deel van het bestuur tegen het licht gehouden (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 12 lid 9).

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2. Verantwoording op grond van de code goed bestuur

2.1 Het toezichthoudende orgaan van de Bloemcampschool wordt gevormd door de niet-uitvoerende leden van het bestuur (zie ook statuten Bloemcampschool, artikelen 5 en 6).

2.2 De werkwijze van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de Bloemcampschool, artikelen 15 e.v. en in het bestuursreglement. Deze werkwijze is ook dit schooljaar gevolgd.

2.3 Conform de statuten van de Bloemcampschool, artikel 6 lid 16 ontvangen bestuursleden van het toezichthoudende deel van het bestuur geen bezoldiging of enige vergoeding.

2.4 Er hebben zich dit schooljaar binnen het bestuur geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

2.5 Het bestuur heeft ook dit jaar weer het afgelopen schooljaar en het functioneren van het bestuur gedurende dat jaar in een afsluitende bijeenkomst geëvalueerd.

Het bestuur neemt zich voor in het schooljaar 2021-2022 de eerstvolgende driejaarlijkse zelfevaluatie onder leiding van een externe voorzitter in te plannen.

3. Doelmatigheid

3.1 Beleidsrijke begroting (eerst kiezen dan delen) wordt opgesteld in samenspraak met directie, toezichthouder en medezeggenschapsraad.

3.2 Het strategisch school ontwikkelplan en jaarplan zijn leidend geweest bij het invullen van de toezichthoudende rol.

3.3 Samenwerking zoeken met andere besturen om onderhoud en huisvesting doelmatig en duurzaam uit te voeren

4. Betaalde en niet betaalde nevenfuncties toezichthoudend bestuur

Tim de Lange: betaalde functie plv. Griffier Tweede Kamer, geen andere nevenfuncties

Nienke Daniels: betaalde functie juridisch/HRM adviseur verenigde bijzondere scholen (VBS), geen andere nevenfunctie

Marrit Piersma: betaalde functie Senior jurist/MfN mediator bij Stichting Achmea Rechtsbijstand. nevenfunctie: MfN mediator ministerie van Defensie. Geen andere nevenfuncties.

Annemieke Hendrikx: betaalde functie Senior beleidsmedewerker bij de directie Openbaar Vervoer en Spoor van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, geen andere nevenfuncties

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2021

Telefoon: 070-5179783
Website: www.bloemcampschool.nl
E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Inhoudsopgave

	Pagina
Jaarrekening	
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	37
Staat van baten en lasten 2021	39
Kasstroomoverzicht 2021	40
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	41
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	48
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	52
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	53
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	54
(Voorstel) bestemming van het resultaat	58
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Overzicht verbonden partijen	60
WNT-verantwoording 2021	61
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	63
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64
Ondertekening van de jaarrekening	68

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1	Activa	31 december 2021		31 december 2020	
		€		€	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	68.236		72.524	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	274.467		223.133	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	41.083		40.936	
			383.786		336.593
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.2	Ministerie van OCW	110.461		104.236	
1.2.2.3	Gemeenten	47.183		0	
1.2.2.10	Overige vorderingen	906		1.571	
1.2.2.15	Overlopende activa	38.783		71.737	
			197.333		177.544
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.1	Kassen	0		80	
1.2.4.2	Banken	1.064.399		993.083	
			1.064.399		993.163
	Totaal Activa		**1.645.518**		**1.507.300**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2	Passiva	31 december 2021		31 december 2020	
		€		€	
2.1	***Eigen vermogen***				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.164.052		1.061.832	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	64.340		0	
			1.228.392		1.061.832
2.2	***Voorzieningen***				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.297		9.664	
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	162.469		194.847	
			171.766		204.511
2.4	***Kortlopende schulden***				
2.4.8	Crediteuren	21.812		10.360	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	89.876		74.849	
2.4.10	Pensioenpremies	27.802		24.286	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.421		5.206	
2.4.19	Overlopende passiva	104.449		126.256	
			245.360		240.957
	Totaal Passiva		**1.645.518**		**1.507.300**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Staat van baten en lasten 2021

		Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.587.058	2.378.022	2.308.309
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	39.879	37.800	42.259
3.5	Overige baten	73.272	65.200	84.266
	Totaal Baten	**2.700.209**	**2.481.022**	**2.434.834**
	* Onder 3.1 rijksbijdragen is het bedrag ontvangen onder EHK subsidie (penvoerder)ter hoogte van€ 58.814,- verantwoord.			
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	2.025.079	2.029.561	2.014.395
4.2	Afschrijvingen	54.715	53.674	54.982
4.3	Huisvestingslasten	160.947	157.646	172.917
4.4	Overige instellingslasten	290.866	282.000	286.139
	Totaal Lasten	**2.531.607**	**2.522.881**	**2.528.433**
	Saldo baten en lasten	**168.602**	**-41.859**	**-93.599**
5	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	-2.042	0	22
	Saldo financiële baten en lasten	**-2.042**	**0**	**22**
	Exploitatieresultaat	**166.560**	**-41.859**	**-93.577**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	168.602		-93.599	
Afschrijvingen	54.715		54.982	
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	-19.789		-13.751	
- Kortlopende schulden	4.403		39.490	
Mutaties voorzieningen	-32.745		-78.870	
		175.186		-91.748
Ontvangen interest	-2.042		22	
Betaalde interest	0		0	
		-2.042		22
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-101.908		-133.696	
		-101.908		-133.696
Mutatie liquide middelen		71.236		-225.422
Beginstand liquide middelen	993.163		1.218.585	
Mutatie liquide middelen	71.236		-225.422	
Eindstand liquide middelen		1.064.399		993.163

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.
De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	5,00%	20,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	10,00%	25,00%
Leermiddelen	10,00%	12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.
Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.
Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen
De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Eigen Vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek
Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming
De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening
De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke overgangsregeling tot en met 2022.

Pensioenvoorziening
Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pensioenrechten
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: website www.abp.nl).
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeftdaarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid
In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Kortlopende schulden
De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.
De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 **Activa**

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2020	Cum.afschr. t/m 2020	Boek waarde 31-dec-20	Investe-ringen 2021	Desinveste ringen 2021	Afschrij-vingen 2021	Boek waarde 31-dec-21
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-9.435	72.524	0	0	-4.288	68.236
1.1.2.3.0	Meubilair	279.694	-106.426	173.268	1.841	0	-18.555	156.554
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	11.783	-4.946	6.837	0	0	-1.241	5.596
1.1.2.3.2	ICT	133.744	-90.716	43.028	87.052	0	-17.763	112.317
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	215.946	-175.010	40.936	13.015	0	-12.868	41.083
		723.126	-386.533	336.593	101.908	0	-54.715	383.786

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Afschrijvingspercentages %	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-13.723	68.236	6,67%	
1.1.2.3.0	Meubilair	281.535	-124.981	156.554	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	11.783	-6.187	5.596	10,00%	
1.1.2.3.2	ICT	220.796	-108.479	112.317	16,67%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	228.961	-187.878	41.083	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	0	0	0	10,00%	
1.1.2.4.2	Investeringssubsidies	0	0	0	12,50%	
		825.034	-441.248	383.786		

1.2.2	Vorderingen	31-dec-21 in €	31-dec-20 in €
1.2.2.2	Ministerie van OCW	110.461	104.236
1.2.2.3	Gemeenten	47.183	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	906	1.571
1.2.2.15	Overlopende activa	38.783	71.737
		197.333	177.544

	Verloopstaat gemeenten	Saldo 31-dec-20	Ontvangen 2021	Besteed 2021	Boeken tlv 2021	Overige 2021	Saldo 31-dec-21
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	0		47.183			47.183
		0	0	47.183	0	0	47.183

1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)	31-dec-21 in €	31-dec-20 in €
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	906	1.571
		906	1.571

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		31-dec-21	31-dec-20
1.2.2.15	**Overlopende activa (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	38.783	44.085
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	27.652
		38.783	71.737

		31-dec-21	31-dec-20
1.2.4	**Liquide middelen**	**in €**	**in €**
1.2.4.1	Kassen	0	80
1.2.4.2	Banken	298.912	125.852
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	765.487	867.231
		1.064.399	993.163

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2 Passiva

		31-dec-21	31-dec-20
2.1	**Eigen vermogen**	in €	in €
2.1.1.1	Algemene reserve	1.164.052	1.061.832
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	64.340	0
		1.228.392	1.061.832

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	**Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)**	31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
2.1.1.1	**Algemene reserve**				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.061.832	102.220	0	1.164.052
2.1.1.2	**Bestemmingsreserve (publiek)**				
2.1.1.2.1	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	0	64.340	0	64.340
		1.061.832	166.560	0	1.228.392

		31-dec-21	31-dec-20
2.2	**Voorzieningen**	in €	in €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.297	9.664
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	162.469	194.847
		171.766	204.511

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	9.664	1.591	-1.958			9.297
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	194.847	53.646	-86.024			162.469
		204.511	55.237	-87.982	0	0	171.766

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	3.248	6.049	9.297
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	22.348	44.623	95.498	162.469
		22.348	47.871	101.547	171.766

		31-dec-21	31-dec-20
2.4	**Kortlopende schulden**	in €	in €
2.4.8	Crediteuren	21.812	10.360
2.4.9.1	Loonheffing en premies	89.876	74.849
2.4.10	Pensioenpremies	27.802	24.286
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.421	5.206
2.4.19	Overlopende passiva	104.449	126.256
		245.360	240.957

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		31-dec-21	31-dec-20
2.4.12	**Overige kortlopende schulden (specificatie)**	**in €**	**in €**
2.4.12.1	Schulden aan personeel	1.421	0
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	0	5.206
		1.421	5.206

		31-dec-21	31-dec-20
2.4.19	**Overlopende passiva (specificatie)**	**in €**	**in €**
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	8.100
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	32.942	50.622
2.4.17	Rechten vakantiegeld	67.861	60.253
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	3.646	7.281
		104.449	126.256

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 **Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma IOP2	IOP2-41829-PO	16-10-2020	j
Subsidie zij-instroom	VO/1091439	25-1-2021	j

G2 **Er zijn geen G2 subsidies van toepassing**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Firma	Branche	Bedrag per jaar	Looptijd
De Rijn	Schoonmaak	€ 49.000	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 1 maand
OHM	Administratieve dienstverlening	€ 32.064	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 6 maanden
Sharp	Kopieerkosten	€ 13.000	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden
Engie	Electra	€ 4.000	01-01-2021 tm 31-12-2023
DVEP	Gas	€ 15.000	29-01-2021 tot 01-01-2023

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2021 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2021 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

		Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
	Baten			
	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	1.523.423	1.529.176	1.484.405
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	125.040	0	0
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	382.558	360.866	341.373
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	53.940	85.871	84.864
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	16.799	0	0
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	311.444	311.448	297.146
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	79.914	0	10.866
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	93.940	90.661	89.655
		2.587.058	**2.378.022**	**2.308.309**
	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	24.830	24.500	27.542
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	15.049	13.300	14.717
		39.879	**37.800**	**42.259**
	Overige baten			
3.5.5	Ouderbijdragen	70.283	62.000	65.296
3.5.1	Verhuur	750	1.700	1.250
3.5.10	Baten van derden	250	1.500	4.742
3.5.10.2	Overige baten	1.989	0	12.978
		73.272	**65.200**	**84.266**
	Totaal baten	**2.700.209**	**2.481.022**	**2.434.834**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
	Lasten			
	Loonkosten personeel			
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	217.443	210.778	219.481
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	1.579.827	1.562.366	1.543.727
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	146.908	136.364	151.441
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	21.567	73.553	53.473
4.1.1.5	Loonkosten overig	47	0	-24
		1.965.792	**1.983.061**	**1.968.098**
	Overige personele kosten			
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	49.680	25.000	25.680
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	35.290	25.000	22.839
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	1.072	5.000	10.933
4.1.2.3.2	Werving en selectie	835	500	599
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	2.303	1.000	3.139
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	11.196	10.000	11.332
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	1.591	0	585
		101.967	**66.500**	**75.107**
	Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-42.680	-20.000	-28.810
		-42.680	**-20.000**	**-28.810**
	Personele lasten	**2.025.079**	**2.029.561**	**2.014.395**
	Specificatie personele lasten naar samenstelling			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.464.758	1.477.626	1.484.943
4.1.1.2	Sociale lasten	212.414	214.280	208.623
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	46.600	47.009	60.208
4.1.1.5	Pensioenlasten	242.020	244.146	214.324
	Totaal lonen en salarissen	**1.965.792**	**1.983.061**	**1.968.098**

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 28,26 FTE's werkzaam (2020: 28,1 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Directie	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	23,23	23,03
Onderwijs ondersteunend personeel	3,03	3,07
	28,26	**28,10**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
	Investeringen			
4.2.0.1	Investeringen nieuwbouw en verbouwingen	0	0	59.008
4.2.0.3	Investeringen in meubilair	1.841	27.000	48.773
4.2.0.4	Investeringen in leermiddelen	13.015	35.000	1.128
4.2.0.5	Investeringen in inventaris en apparatuur	0	0	673
4.2.0.6	Investeringen in ICT	87.052	22.860	24.113
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-101.908	-84.860	-133.695
		0	**0**	**0**
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	4.288	1.524	1.904
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	18.555	17.770	16.043
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	1.241	1.104	1.202
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	17.763	18.346	17.983
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	12.868	14.930	14.685
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	3.165
		54.715	**53.674**	**54.982**
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	29.481	22.500	22.735
4.3.4.0	Energie en water	21.360	16.800	31.080
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	49.576	52.000	49.751
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	6.625	7.700	7.634
4.3.7.0	Groot onderhoud	86.024	0	133.102
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-86.023	0	-133.101
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	53.646	53.646	53.646
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	258	5.000	8.070
		160.947	**157.646**	**172.917**
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	46.777	50.000	56.994
4.4.1.1	Accountantskosten	5.143	4.000	4.000
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	5.955	5.750	6.192
4.4.1.3	Verzekeringen	1.724	2.300	1.533
4.4.1.4	Medezeggenschap	33	500	0
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	4.887	2.200	2.891
4.4.1.6	Schooladministratie	3.410	2.000	2.747
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	166	0	336
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	59.295	54.000	52.579
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	1.668	2.000	3.177
		129.058	**122.750**	**130.449**
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	*Honorarium onderzoek jaarrekening*	*5.143*	*4.000*	*4.000*
		5.143	***4.000***	***4.000***

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	67.594	65.000	67.271
4.4.3.1	Reproductiekosten	10.930	10.000	9.520
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	3.134	3.000	3.187
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	45.783	49.000	42.199
		127.441	**127.000**	**122.177**
	Overige lasten			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	21.223	16.500	17.135
4.4.5.1	Overige schoolkosten	13.144	15.750	16.378
		34.367	**32.250**	**33.513**
4.4	**Overige instellingslasten**	**290.866**	**282.000**	**286.139**
	Totaal lasten	**2.531.607**	**2.522.881**	**2.528.433**
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	-2.042	0	22
		-2.042	**0**	**22**
	Resultaat	**166.560**	**-41.859**	**-93.577**

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 166.560 positief.
Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.
Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.061.832	102.220	0	1.164.052
Bestemmingsreserves publiek	0	64.340	0	64.340
	1.061.832	166.560	0	1.228.392

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.061.832	102.220	0	1.164.052
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	0	64.340	0	64.340
	1.061.832	166.560	0	1.228.392

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 124.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 15-06-2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	A.C Hagedoren-Knoester	
Functiegegevens	**Directeur bestuurder**	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.423	
Beloning betaalbaar op termijn	16.742	
Subtotaal	106.165	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**124.000**	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	**106.165**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

Gegevens 2020		
Functiegegevens	**Directeur bestuurder**	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.839		
Beloning betaalbaar op termijn	14.403		
Totaal bezoldiging 2020	**93.242**	**0**	**0**
Individueel WNT-maximum	**115.000**		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

Gegevens 2021	
Naam topfunctionaris	**Functie**
Dhr. T.N.J. de Lange	Voorzitter
Mevr. A.M.J.F Hendrickx	Lid
Mevr. N. Daniëls	Lid
Mevr. M. Piersma	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d, Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

Gegevens 2021			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t

3. Overige rapportageverplictingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41829
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	27323857
Adres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Telefoon	070-5179783
E-mailadres	administratie@bloemcampschool.nl
Website	www.bloemcampschool.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

08TM Bloemcampschool
41829 Stg Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar
41829 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar (*)

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720.
Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 25 mei 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 166.560 vast.

Leiden, juni 2022

Mevr A.C Hagedoren-Knoester		
Directeur Bestuurder	Penningmeester	Secretaris
Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 166.560 goed.

Leiden, juni 2021

Dhr. T.N.J. de Lange	A.M.J.F.Hendrickx	Mevr. N. Daniëls
Voorzitter	Lid	Lid
Mevr. M. Piersma		

Behorende bij onze verklaring d.d.
25 MEI 2022
astrium onderwijsaccountants b.v.