

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Profielchets bestuur (toezichthoudend)

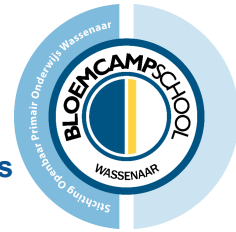
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft in deze profielchets gedefinieerd over welke kwaliteiten/competenties en vaardigheden de bestuurders met de toezichthoudende rol dienen te beschikken. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen algemene en specifieke kwaliteiten/competenties. De genoemde kwaliteiten/competenties voor de bestuurders kunnen bij verschillende personen belegd zijn.

Het bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder de directeur-bestuurder (uitvoerende bestuurder). De andere vier bestuurders vormen samen het toezichthoudend deel van het bestuur. De bestuurders vormen een compleet team dat bij voorkeur divers is qua samenstelling, kennis en ervaring en persoonlijke stijl. Herkenbaarheid en geloofwaardigheid in de ogen van de belangrijkste stakeholders van de organisatie is belangrijk.

Algemeen profiel

De organisatie verlangt de volgende functie-eisen:

- De grondslag en de doelstelling van de Stichting onderschrijven.
- Binding hebben met de missie en visie, zoals geformuleerd in het strategisch schoolplan.
- Onafhankelijkheid, geen onverenigbare belangen in posities of relaties (functies / nevenfuncties), of de schijn ervan.
- Woonachtig in Wassenaar of omgeving.
- Voldoende beschikbare tijd en motivatie voor inzet en commitment.
- Voldoende kennis en ervaring bezitten om een onderwijsinstelling en haar succes- en risicoparameters goed te kunnen beoordelen.
- Bereidheid tot het afleggen van verantwoording, het zich willen houden aan wet- en regelgeving, kennis hebben van governance regels.
- Integriteit, bezit een goed ontwikkeld normbesef, betracht zorgvuldigheid en transparantie.
- Strategisch inzicht en helicopterview. Tevens beleidsdocumenten kunnen doorgronden en analyseren. Daartoe dient er inzicht te zijn in de planning en control cyclus, organisatieprocessen en projectmatig werken.
- Kritisch-analytisch oordeelsvermogen.
- Maatschappelijk verantwoordelijkheidsgevoel; verantwoording kunnen afleggen naar stakeholders, zoals leerlingen, ouders en docenten.
- Reflectie op de eigen rol, positie, invloed en gedrag.
- Bereidheid tot evaluatie over het eigen handelen en het handelen van het toezichthoudend bestuur.
- Proactieve opstelling (informatie zoeken, doorvragen, netwerken).
- Bestuurlijke en/ of toezichthoudende ervaring gewenst.
- Inzicht in het veld van andere stakeholders (maatschappelijk/ politiek).
- Beschikken over relevante netwerken, zowel beroepsmatig als plaatselijk/regionaal.



Specifieke kwaliteiten (die bij één of meer toezichthoudende bestuurs aanwezig dienen te zijn)

Door kennis en ervaring in staat zijn op een kritische en onafhankelijke manier toezicht te houden en daadwerkelijk toegevoegde waarde te leveren met betrekking tot een of meer van de volgende disciplines of domeinen:

- Financieel-economische sturing en risicomanagement
- Kwaliteit van het onderwijs, innovatie
- Functioneren, samenstelling en structuur van het bestuur en van het management
- Strategisch HR-beleid, sociaal beleid
- Huisvesting c.q. facilitair beleid
- Juridische kennis

Specifieke competenties van de voorzitter

- In staat zijn de bijeenkomsten van het bestuur te leiden (vergaderingen leiden, controle op afhandeling besluitvorming, samenbindende factor zijn, correctioneel optreden, conflicthantering beheersen)
- Sparringpartner en eerste aanspreekpunt zijn voor de directeur-bestuurder
- Als werkgever van de directeur-bestuurder kennis en/of ervaring hebben van/in werven en selecteren, het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken
- Representant zijn van het toezichthoudend bestuur
- Kartrekker zijn en in tijden van crisis mogelijk ook extern boegbeeld en woordvoerder zijn
- Regisseur zijn van het gehele verantwoordingsproces
- Regisseur / begeleider zijn van het ontwikkelingsproces van het team van toezichthouders (bestuursleden) en leiding geven aan de individuele ontwikkeling daarbinnen.

Specifieke competenties voor de penningmeester

- Financieel-economische kennis, met name omtrent budgettering, jaarrekening, exploitatie, investeringen
Ervaring met huisvesting c.q. facilitair beleid
- Strategisch financieel inzicht en risicomanagement
- Kwaliteit van het onderwijs, innovatie
- Functioneren, samenstelling en structuur van het bestuur en van het management

Vergoeding en professionalisering

- Geen vergoeding of vacatiegelden
- Wel investeringen in de deskundigheid om als intern toezich (bestuurslid/bestuur) optimaal te functioneren.

