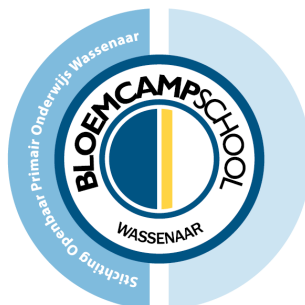


Bestuursverslag 2022

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool



Bestuursverslag

VOORWOORD.....	2
1 HET SCHOOLBESTUUR.....	3
1.1 Missie en visie.....	3
1.2 Organisatie	5
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID.....	7
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	7
2.2 Personeel & professionalisering.....	17
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid.....	20
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	22
3 VERANTWOORDING VAN FINANCIËN	26
ONTWIKKELING LEERLINGENAANTAL.....	26
ONTWIKKELING PERSONEELSFORMATIE.....	26
Verslag toezichthoudend bestuur	34

Jaarrekening.....36

Overige gegevens.....62

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar (SPOW). Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden en belangstellenden. Ook dit jaar zijn er mooie resultaten behaald in het onderwijs en hebben we stappen gezet in het optimaliseren van het onderwijsproces. Wij organiseren naar tevredenheid van ouders en leerlingen een mooi aanbod op de Bloemcampschool, de enige school van de Stichting. Dat doen we met betrokken en bevlogen onderwijsmensen die professioneel en met liefde voor het onderwijs iedere dag lesgeven aan ruim 400 leerlingen.

In hoofdstuk 1 van het jaarverslag gaan we in op de missie, visie, kernactiviteiten en organisatiestructuur. In hoofdstuk 2 gaan we in op de bereikte resultaten in het onderwijs en de aandachtspunten van het gevoerde beleid. Daarnaast komen het personeelsbeleid, huisvesting en financieel beleid aan de orde. In hoofdstuk 3 staan de belangrijkste ontwikkelingen naar de toekomst beschreven alsook de continuïteitsparagraaf, interne beheersing en risicomanagement.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar is een gezonde stichting. Dit betreft financiën, aantal leerlingen en personeel.

Het onderwijs op de Bloemcampschool is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks worden deze plannen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Uniek aan de schoolontwikkeling is dat deze door het hele team wordt gedragen. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team.

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van goed onderwijs is groot. Ik merk dagelijks dat onze collega's het verschil kunnen maken door oprecht aandacht te hebben voor de leerling en daadwerkelijk betrokken te zijn. Dat vraagt veel inzet en het nemen van verantwoordelijkheid is niet vrijblijvend. Leerlingen, ouders en toezichthouders mogen de professionele inzet van ons ook verwachten. Ik bedank een ieder voor alle aandacht, betrokkenheid en professionele inzet in 2022.

Namens het bestuur,

Anja Hagedooren,
directeur-bestuurder

1 HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Missie en visie

Veelzijdig ontwikkelen in een uitdagende omgeving

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om zijn talenten te ontwikkelen. Op de Bloemcampschool doet elk kind hiervoor de nodige kennis en vaardigheden op, zodat zij later goed voorbereid kunnen meedoen in de 21^e -eeuwse samenleving.

Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21^e eeuw door hen een veelzijdige ontwikkeling te bieden in een uitdagende omgeving.

Op de Bloemcampschool:

1. Ontwikkel je een veelzijdige basis aan kennis en vaardigheden voor nu én voor later
2. Leer je die kennis en vaardigheden toe te passen in bekende en nog onbekende situaties
3. Leer je onafhankelijk en creatief te denken
4. Ontdek je hoe jij het beste leert, waar je goed in bent en waarin je nog verder uitgedaagd wil worden.

Wat mag je van ons verwachten?

1. Veiligheid in een positieve sfeer: we zien je, we horen je en we waarderen je!
2. Deskundige en betrokken leraren
3. Een moderne en uitdagende leeromgeving
4. Onderwijs dat past in de wereld van vandaag én morgen

Wat verwachten we van jou?

1. Dat je aandacht hebt voor anderen en voor je omgeving
2. Dat je verantwoordelijkheid neemt voor wat je zegt en wat je doet

Kernwaarden

We werken aan en vanuit onze kernwaarden

- Samen
- Nieuwsgierig
- Verantwoordelijk
- Respectvol
- Betrokken
- Persoonlijk

Het goede goed doen

- Voor ons is kwaliteit een stralend kind dat samen met andere kinderen zichtbaar plezier heeft in leren, spelen en ontdekken!
- In onze school is vertrouwen de basis voor alles. We staan en gaan voor een open dialoog met kinderen, ouders, leerkrachten, de omgeving en ons netwerk
- We verantwoorden wat we doen en meten de resultaten van ons onderwijs.

Onderweg in de 21e eeuw

We hebben geconstateerd dat er veel is waar we trots op kunnen zijn. Het team van de Bloemcampschool is gedreven en er is een positieve teamcultuur. Ook op onze kinderen kunnen we trots zijn. Het zijn enthousiaste, kansrijke kinderen die gemiddeld genomen goed presteren. Zowel de Cito-scores als rapportages van de Inspectie bevestigen dit positieve beeld.

We zijn trots, maar ook ambitieus. We willen het goede behouden, maar beseffen tegelijkertijd dat de samenleving van ons vraagt dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen en dat we ook actief mede vormgeven aan die verandering. Een veranderende samenleving vraagt veranderende scholen. Technologisering, globalisering, individualisering, diversiteit, flexibilisering en taakverbreding zijn ontwikkelingen en veranderingen waar we in ons onderwijs rekening mee moeten houden. We zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij met elkaar verantwoordelijkheid nemen en kunnen nemen voor een goede toekomst. Het gaat daarbij niet alleen om het aanleren van kennis en vaardigheden, hoewel een stevige basis nodig blijft, maar ook om zelf zoeken en onderzoeken, weten wat je talenten zijn en weten hoe je het beste leert en jezelf voortdurend kan blijven ontwikkelen. Kortom, we willen onze kinderen goed voorbereiden op de uitdagingen en kansen van de 21^e eeuw, die om 21^e eeuwse vaardigheden vraagt. In onze missie en visie hebben we dat verder uitgewerkt.



Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan staat in het teken van de omslag die de Bloemcampschool momenteel maakt. Na een paar jaar werken vanuit de zes ontwikkelgroepen is er behoefte ontstaan om een duidelijke focus aan te brengen. Dit proces is versneld door het werken op afstand tijdens de corona

periode. Tijdens deze periode ontvingen de leerlingen onderwijs op afstand. Bij de evaluatie van deze periode gaf het team aan met de leerlingen te willen gaan werken aan: vergroten zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Kortom: vergroten van eigenaarschap van leren.

De focus wordt daarom de komende jaren gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor is een focusgroep ingericht. Deze groep gaat aan de slag met drie thema's: eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen), uitdagend leren en teamleren.

Toegankelijkheid

Op onze openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ons onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen of overtuiging. Er wordt op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

1.2 Organisatie

Het bestuur

De Bloemcampschool is in 1931 opgericht als een school voor openbaar onderwijs. In 2008 is het openbaar onderwijs in Wassenaar verzelfstandigd. Voorheen was de gemeente Wassenaar het bevoegd gezag, sinds 2008 is het bevoegd gezag in handen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar. De Bloemcampschool is de enige school van dit bevoegd gezag.

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) dat het beleid voorbereidt in samenspraak met het team en de MR. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een functionele scheiding (one-tier) van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het bestuursreglement, het Treasurystatuut en het directiestatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.

Code goed bestuur

De gehanteerde bestuursvorm voldoet aan "de code goed bestuur van het PO". Er is niet afgeweken van de code goed bestuur PO.

Medezeggenschapsraad (MR)

De stichting heeft een MR bestaande uit drie teamleden en drie ouders. De vergaderingen zijn openbaar. Op elke vergadering is de directeur-bestuurder een deel van de vergadering als adviseur aanwezig. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

Mevr. L. van Kampen, voorzitter	ouder
Mevr. G. Nandoe, tot 1-8-2022	ouder
Dhr. R. van Hattem, per 1-8-2022	ouder
Mevr. A. Beekman	ouder
Mevr. K. van der Kwaak	teamlid
Mevr. S. Haneveld	teamlid
Dhr. C. Jansen	teamlid
Mevr. A.C. Hagedooren, adviseur	directeur-bestuurder

Horizontale dialoog

Met de volgende partijen is er regelmatig contact:

Ouders, leerlingen, medewerkers, scholen collectief Wassenaar, gemeente Wassenaar,

samenwerkingsverband Leiden, kinderopvang (Norlandia), vervolgonderwijs Wassenaar en Den Haag, opleidingsschool Leiden (studenten PABO).

De leerlingen en hun ouders

De school ligt in het zuidelijk deel van Wassenaar en trekt ook leerlingen uit de omliggende wijken. De ouders hebben overwegend een hogere opleiding genoten en hechten veel belang aan een goede en brede opleiding voor hun kinderen.

De Bloemcampschool heeft ruim 400 leerlingen en telt 16 groepen van gemiddeld 28 leerlingen. De ouders van de school zijn over het algemeen sterk betrokken bij het onderwijs aan hun kind en bij de schoolactiviteiten.

Het team

De Bloemcampschool heeft een enthousiast en gedreven team met relatief veel jongere leerkrachten. De directeur-bestuurder vormt samen met de adjunct-directeur de directie van de Bloemcampschool. Er is een managementteam dat bestaat uit twee leerkrachten (onderbouw en bovenbouw), intern begeleiders, de adjunct-directeur en de directeur-bestuurder. De school wordt ondersteund door een administratieve kracht en een conciërge.

Klachtenbehandeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de MR, vastgesteld. Er is een interne contactpersoon op school aanwezig: mevr. F. van Ede, daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon: mevr. J. Vrijmoet-Wiersma. SOPOW is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

In 2022 is er geen klacht ingediend bij de externe vertrouwenspersoon en de Landelijke klachtencommissie.

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Veelzijdig onderwijs

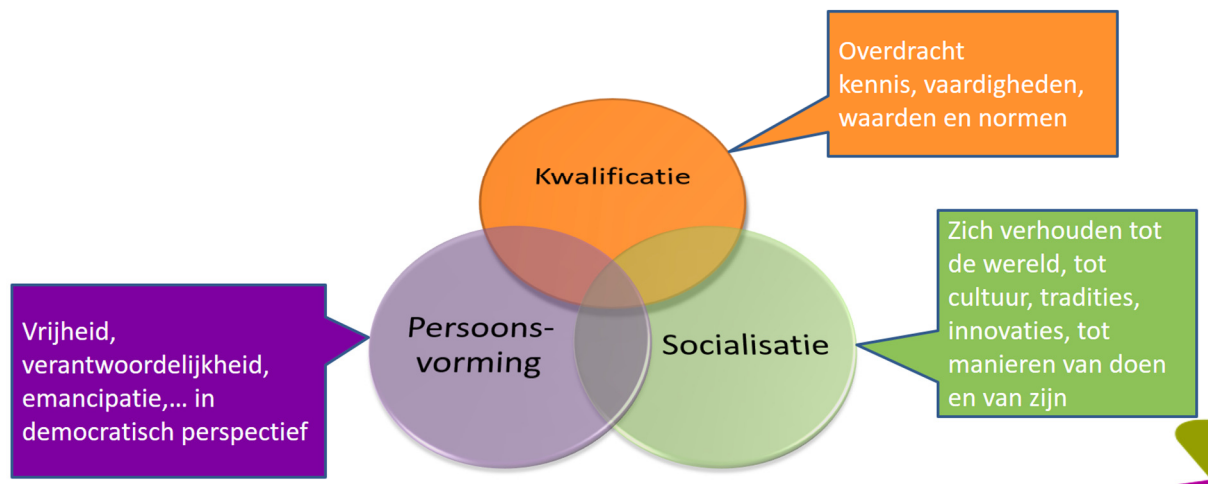
Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21^e eeuw door ze een veelzijdige ontwikkeling te bieden. Bij de vraag wat we onder een veelzijdige ontwikkeling verstaan, hebben we ons laten inspireren door het gedachtegoed van de onderwijspedagoog Gert Biesta.

De veelzijdigheid van ons onderwijs komt tot zijn recht als het onderwijs gericht is op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

- Kwalificatie, we helpen leerlingen om de kennis, vaardigheden en houding te verwerven die nodig zijn in de 21^e eeuw.
- Persoonsvorming, we helpen kinderen om hun eigen wensen en ambities in het perspectief van hun eigen mogelijkheden en die van de samenleving te plaatsen. We leren kinderen ook om te gaan met (onvermijdelijke) teleurstellingen in het leven.
- Socialisatie, we leiden kinderen in in de normen en waarden van de school en van de samenleving als geheel en leren hen de (spel)regels van goed samenleven. We helpen kinderen met burgerschapsonderwijs om zich te verhouden tot de grenzen die wij trekken als samenleving.

Waartoe dient onderwijs?

Volgens onderwijspedagoog & -filosoof Gert Biesta



Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen het reguliere onderwijs wordt georganiseerd. Het doel is dat zo ieder kind een passende onderwijsplek heeft. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven. Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt kinderen in staat hun talenten te ontwikkelen en daagt hen uit om steeds een stap verder te zetten. Goede ondersteuning op de reguliere basisschool voorkomt dat kinderen aangewezen zijn op het speciaal (basis)onderwijs. Onze school is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

Handelingsgericht

De Bloemcampschool werkt vanuit de principes van handelingsgericht werken.



Ons onderwijs is erop gericht om kinderen concrete mogelijkheden in handen te geven om inhoud te geven aan de wereld om hen heen. Daarbij spelen veel vaardigheden een rol, waarvan taal/lezen, schrijven en rekenen tot de basisvaardigheden horen. De ontwikkeling van deze vaardigheden, samen met de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we nauwlettend aan de hand van toetsen en observaties. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen wordt er gewerkt met groepsplannen op drie niveaus:

- basis
- extra ondersteuning,
- verrijking/verdieping

In de cyclus handelingsgericht werken (HGW) zet de school de volgende stappen:

- het verzamelen van gegevens uit toetsen, observaties, en gesprekken met leerlingen/ouders in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De gegevens in Parnassys bieden inzicht in de geplande vaardigheidsgroei per leergebied, de groei van de leerlingen op meerdere toetsmomenten en de actuele stand van zaken met betrekking tot de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerlingen belemmeren en bevorderen;
- het signaleren van leerlingen die zich niet conform de verwachtingen of prognose ontwikkelen
- het benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen in het leerlingprofiel
- het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen
- het doelgericht opstellen van een groepsplan op basis van de clustering
- het uitvoeren en evalueren van het groepsplan
- het afsluiten met groepsbesprekingen, monitoren en evalueren

Onze onderwijsdoelen – verdieping, verbreding en een doorlopende leerlijn

Gelet op de bovengemiddeld goede scores van de leerlingen van de Bloemcampschool is het niet verwonderlijk dat er bij het herijken van de onderwijsdoelen gekeken is naar hoe verbreding en verdieping aangebracht kunnen worden in het onderwijsaanbod. Er zijn daarbij ontwikkeluitdagingen geformuleerd waarmee de komende jaren aan de slag gegaan wordt.

Focus

Onze focus hebben we gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor hebben we een focusgroep ingericht. Er staan drie thema's centraal:

- eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)
- uitdagend leren
- teamleren

Naast deze focusgroep zijn er werkgroepen: inhoudelijk en organisatorisch.

De inhoudelijke groepen bewaken onderwijsinhoudelijke zaken en werken nieuwe ontwikkelingen uit. Nieuwe ontwikkelingen leggen zij voor aan de focusgroep, zodat deze ontwikkelingen passen bij onze focus op onderwijs. Informatie vanuit de inhoudelijke werkgroepen wordt ingebracht in de bouwvergadering door de werkgroep. Met de NPO gelden kopen we een begeleidingstraject in, waardoor we nieuwe kennis opdoen en de juiste stappen kunnen zetten.

Ons onderwijs is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks evalueren wij onze plannen en stellen deze bij. Uniek aan onze schoolontwikkeling is dat deze door het hele team wordt gedragen. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team. Dit schooljaar zal er extra aandacht zijn voor teambuilding. Nu er geen beperkingen zijn in verband met Covid-19 is het goed om elkaar weer live te ontmoeten, zodat we als team verder kunnen groeien.

Doelen 2021-2022	<i>Thema 1: Eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)</i>
Resultaten 2021-2022 (de resultaten zijn vet gedrukt)	<i>Korte termijn doelen:</i> De leerkrachten hebben nog meer kennis van de mogelijkheden van werken met leertaken en leerdoelen en kunnen dit inzetten in de onderwijspraktijk. Er is meer bewustzijn gecreëerd en meer kennis over het belang van leerdoelen. Concreet inzetten in de onderwijspraktijk is nog in ontwikkeling. Er zijn verschillen tussen het handelen van de verschillende leerkrachten. <i>Lange termijn doelen:</i> We weten wat eigenaarschap van leren voor de leerkracht en leerling betekent en kunnen daar vorm aan geven. De leerkrachten moeten eerst goed weten wat eigenaarschap van de leerlingen inhoudt voordat zij er met de leerlingen mee aan de slag kunnen. Op dit moment is de volle aandacht gericht Focus PO De leerlijnen van de basisvakken zijn bekend bij de leerkrachten. De leerkrachten hebben inzicht gekregen in de leerlijn van rekenen van hun eigen groep. De leerlijnen van de andere basisvakken spelling en lezen zijn nog niet in beeld.

	Er is een keuze gemaakt hoe iedere jaargroep de leertaak passend inricht met de focus op leerdoelen en instructiemomenten. De focusgroep heeft besloten om dit doel even te parkeren totdat Focus PO volledig geïmplementeerd is <i>Thema 2: Uitdagend leren</i> <i>Korte termijn doelen:</i> De leerkrachten hebben nog meer kennis van de Taxonomie van Bloom en zijn zich bewust van de soort vragen die zij tijdens de wereldoriënterende vakken stellen op de verschillende denkniveaus. De leerkrachten hebben de basiskennis over de Taxonomie van Bloom. Het traject van Focus PO vergt echter veel tijd en aandacht van de leerkrachten. Het is op dit moment te veel gevraagd om ook aandacht voor de Taxonomie te vragen. <i>Lange termijn doelen:</i> De leerkrachten kunnen naast de reguliere vragen ook veelvuldig vragen van een hoger denkniveau (taxonomie van Bloom) stellen bij uiteenlopende vakgebieden. De focusgroep heeft besloten om dit doel even te parkeren, het korte termijn doel is immers ook nog niet behaald. <i>Thema 3: Teamleren</i> <i>Korte termijn doelen:</i> Het creëren van een veilige leeromgeving, waarin het van en met elkaar leren van leerkrachten onderling centraal staat. Onder invloed van de Corona crisis, was het vaak niet mogelijk om met leerteams bij elkaar te komen en bij elkaar in groepen te kijken. De leerkrachten krijgen middels beeldcoaching inzicht in hun eigen rol als leerkracht. Onder invloed van de Corona-crisis, was het bij elkaar in de groepen filmen niet mogelijk. <i>Lange termijn doelen:</i> Als teamlid mag je zijn wie je bent. Je voelt je gewaardeerd en stelt je open en betrokken op. We ontmoeten en herkennen elkaar op professioneel talent. Binnen het team kennen we elkaars kwaliteiten en valkuilen. Iedereen kent zijn of haar rol binnen de organisatie, zodat iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden kent en neemt. We veranderen van een politiek-ambtelijke cultuur naar een professionele cultuur. In ontwikkeling
Doelen 2022-2023	Thema 1: Eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen) <i>Korte termijn doelen:</i>

	De leerkrachten hebben inzicht in de leerlijnen van spelling en lezen en hebben alle cruciale doelen in beeld. De leerlingen in de klas weten per les de leerdoelen van rekenen, taal en spelling. Deze doelen zijn dagelijks zichtbaar aanwezig in iedere groep. De ik-taal wordt hierbij toegepast: ik weet, ik kan, ik begrijp. Aan het einde van de les kan iedere leerling reflecteren op de doelen. <i>Lange termijn doelen:</i> We kunnen als team eigenaarschap van leren voor de leerkracht en eigenaarschap voor de leerling definiëren. Het ontwikkelen van een nieuw schoolrapport. De bedoeling is dat dit rapport doelgericht wordt. De ontwikkeling hiervan hangt nauw samen met de implementatie van Focus PO. Thema 2: Uitdagend leren Het onderdeel 'uitdagend leren' wordt losgekoppeld van de focusgroep. Dit valt vanaf nu weer onder de werkgroep 'uitdaging' en is een zelfstandige werkgroep. De doelen die opgesteld zijn door de werkgroep en andere werkgroepen raken en voor het hele team van belang zijn, worden op de plenaire vergaderingen gedeeld. Zo is de werkwijze van elke werkgroep. Thema 3: Teamleren <i>Korte termijn doelen</i> Het creëren van een veilige leeromgeving, waarin het van en met elkaar leren van leerkrachten onderling centraal staat. De leerkrachten verkrijgen middels beeldcoaching inzicht in het didactisch handelen van elkaar m.b.t. de leerdoelen. De werkgroepen nemen een belangrijke rol in binnen het stuk 'teamleren'. De leden van een werkgroep verdiepen zich in hun vakgebied en delen vervolgens hun kennis en vaardigheden met het team. Daarnaast monitoren zij of de gemaakte afspraken nageleefd worden door het team. Tijd en ruimte om dit met het team te kunnen delen is gecreëerd door middel van plenaire vergaderingen. <i>Lange termijn doelen</i> Als teamlid mag je zijn wie je bent. Je voelt je gewaardeerd en stelt je open en betrokken op. Iedereen kent zijn of haar professionele rol binnen de organisatie, zodat iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden neemt.
--	--

Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Analyse schooljaar 2022-2023

Er is voor gekozen de middelen in te zetten voor de interventies gericht op: effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen en voor het scheppen van faciliteiten en randvoorwaarden die de genoemde interventies ondersteunen. Er heeft een schoolscan plaatsgevonden en de vereiste instemming van de MR met het voorstel tot besteding is aanwezig. Er is voor 1,9% van de middelen personeel ingehuurd (PNIL).

De VIX* van de middensignalering van de laatste vier schooljaren wordt hieronder met elkaar vergeleken.

*In **Focus PO** worden de opbrengsten die verkregen worden met methode-overstijgende toetsen omgezet naar de vaardigheidsindex (**vix**). Deze maat maakt het mogelijk om met volgtoetsen gemeten scores te vergelijken.

Schoolniveau				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Rekenen	VIX 55	VIX 58	VIX 61	VIX 62
Begrijpend lezen	VIX 54	VIX 61	VIX 64	VIX 66
Taalverzorging (spelling)	VIX 59	VIX 61	VIX 64	VIX 66

In de analyse van 2021 is ook de VIX van technisch lezen meegenomen. Echter, sinds 2022 is de afname van het technisch lezen gewijzigd en worden vanaf groep 6 alleen nog de leerlingen getoetst die op het voorafgaande toetsmoment onder het gemiddelde zaten. Hierdoor is deze data niet valide.

Leerjaarniveau - Rekenen				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Leerjaar 3	VIX 53	VIX 54	VIX 61	VIX 57
Leerjaar 4	VIX 57	VIX 55	VIX 57	VIX 59
Leerjaar 5	VIX 54	VIX 58	VIX 54	VIX 60
Leerjaar 6		VIX 65	VIX 62	VIX 58
Leerjaar 7			VIX 71	VIX 68
Leerjaar 8				VIX 73

Groepsniveau - Begrijpend lezen				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Leerjaar 3	VIX 52*	VIX 61*	VIX 63*	**
Leerjaar 4	VIX 53	VIX 56	VIX 62	VIX 64
Leerjaar 5	VIX 55	VIX 61	VIX 59	VIX 63
Leerjaar 6		VIX 66	VIX 66	VIX 63
Leerjaar 7			VIX 70	VIX 72
Leerjaar 8				VIX 70

* Afname eind groep 3

** Nog niet afgenomen

Groepsniveau - Taalverzorging				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Leerjaar 3	VIX 56	VIX 63	VIX 62	VIX 64
Leerjaar 4	VIX 61	VIX 57	VIX 60	VIX 57
Leerjaar 5	VIX 62	VIX 66	VIX 66	VIX 66
Leerjaar 6		VIX 59	VIX 72	VIX 59
Leerjaar 7			VIX 71	VIX 77
Leerjaar 8				VIX 75

Conclusie

In de analyse is te zien dat de groei zich positief heeft ontwikkeld. Het Nederlands gemiddelde van de VIX is 50. Op de Bloemcampschool is te zien dat de afgelopen jaren de VIX groeit ten opzichte van dat gemiddelde.

Hier kunnen we de volgende conclusies aan verbinden.

- 1) De lockdown periodes hebben geen invloed gehad op de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs.
- 2) De inzet van de NPO-middelen heeft naar alle waarschijnlijkheid bijgedragen aan de ontwikkeling van onze onderwijskwaliteit.
- 3) Door het traject van Focus PO zijn alle leerkrachten zich meer bewust geworden van de cruciale leerdoelen van hun leerjaar. Leerdoelen staan nu centraal en er wordt meer leerdoelgericht lesgegeven. Hierdoor wordt er beter aangesloten bij de onderwijsbehoeften

van de leerlingen. Op deze manier is er namelijk meer inzicht in welke doelen nog te behalen zijn en kan daar effectief instructie op gegeven worden.

- 4) Door het inzicht in de leerdoelen is de ondersteuning (gecreëerd mbv de NPO-gelden) op een effectieve en specifieke manier ingezet. De ondersteuning richt zich op alle differentiatieniveaus. Zo is er in instructiegroepen enerzijds gewerkt aan nog niet beheerste leerdoelen (zg. bezemdoelen) en anderzijds aan verdieping en verbreding. Op deze manier is er zo veel mogelijk aandacht voor ieders onderwijsbehoeften.
- 5) Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in rekenen en taal. Zij hebben concrete onderwijsplannen geschreven m.b.v. Focus PO. Dit heeft bijgedragen aan een doorgaande lijn in de school.
- 6) De afgelopen twee jaar is een deel van de NPO-gelden gebruikt voor de inzet van een dramadocent. Deze wekelijkse lessen hebben een positieve invloed op de leerlingen. Leerlingen durven zich beter te uiten en talenten van leerlingen komen meer naar voren. De leerlingen zijn enthousiast tijdens de les en dit brengt een stukje plezier. Dit draagt bij aan het welbevinden van de leerlingen.
- 7) In een van de groepen heeft er een groepstraject plaatsgevonden. Dit traject is naar tevredenheid afgerond.
- 8) In december 2022 heeft de school een leerling enquête afgenomen om het welbevinden en de veiligheid van de leerlingen te monitoren. In de rapportage in de paragraaf 'Veiligheid en schoolklimaat' is het volgende te lezen:
 - 82 % van de leerlingen geeft aan het leuk te vinden om naar school te gaan.
 - 92 % van de leerlingen vindt het leuk om buiten te spelen uit het plein.
 - 89% van de leerlingen heeft het naar de zin in de groep.
 - 90 % van de leerlingen geeft aan vrienden en vriendinnen te hebben op school.
 - 86 % van de leerlingen ervaart de sfeer in de groep positief.
 - 95 % van de leerlingen geeft aan goed contact te hebben met de leerkracht.
 - 88 % van de leerlingen voelt zich veilig op het plein.

Ten opzichte van het landelijk gemiddelde scores we boven gemiddeld. Echter, onze focus zal altijd gericht blijven op het verhogen van deze percentages.

Uitgevoerde acties schooljaar 2022/2023:

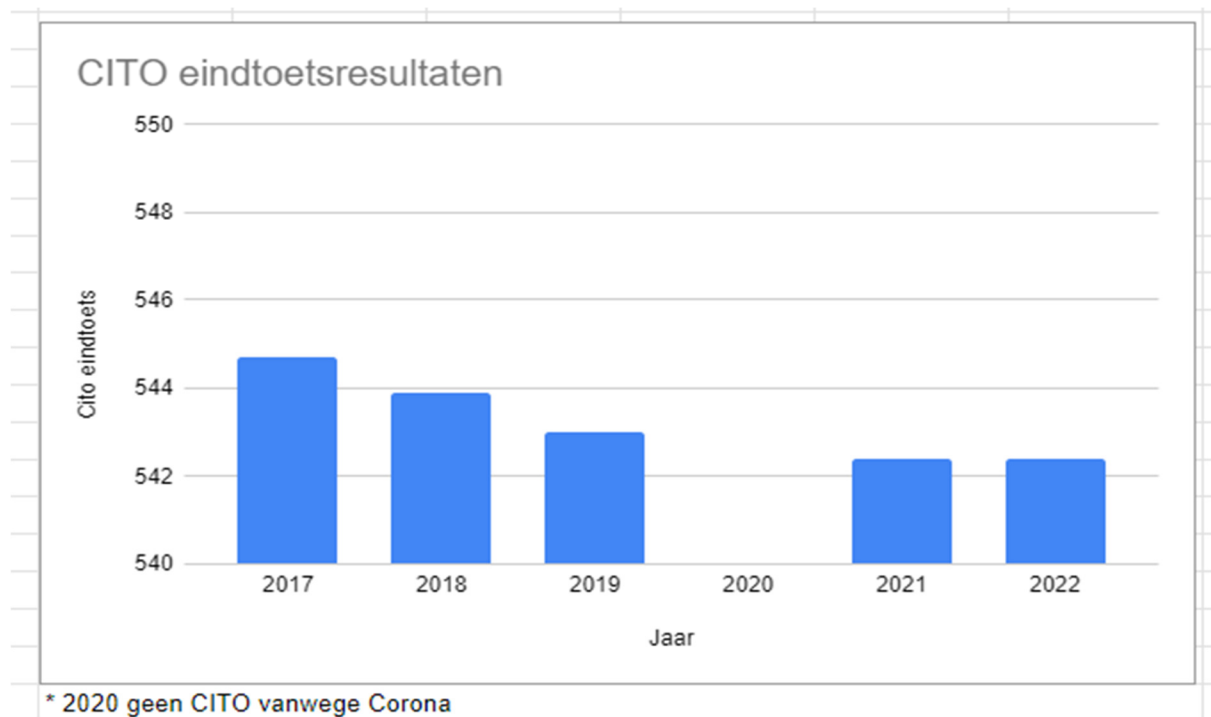
- Voortgang traject Helder Onderwijs voor groepen 3 t/m 8
- Start traject Helder Onderwijs voor de groepen 1/2
- Er wordt ingezet op een dag ondersteuning per parallelgroep.
- De lessen NT2 (0,15 FTE) worden gehandhaafd
- Eén IB'er gaat een opleiding tot Videocoach volgen
- Teamtraining traumasensitief lesgeven
- De aanstelling van de Dramadocent (0.2 FTE) blijft gehandhaafd

Onderwijsresultaten

Kijkend naar het huidige onderwijsaanbod, dan blijkt uit analyses van de Cito-toets, de Eindcito en de adviezen voor het voortgezet onderwijs dat de leerlingen van de Bloemcampschool aan de top scoren.

	Lezen	Lezen	Lezen	Taalverzorging	Taalverzorging	Taalverzorging	Rekenen	Rekenen	Rekenen 1
	<1F	1F	2F	1F	1F	2F	<1F	1F	1S
2016-2017		10%	90%		12%	88%		23%	77%
2017-2018		5%	95%		9%	91%		24%	76%
2018-2019		5%	95%		7%	93%		23%	77%
2019-2020		geen eindtoets	geen eindtoets		geen eindtoets	geen eindtoets		geen eindtoets	geen eindtoets
2020-2021	2%	5%	93%	2%	7%	91%	2%	24%	74%
2021-2022		12%	88%		10%	90%		16%	84%

Cito-eindtoets scores



Uitstroom voortgezet onderwijs

Uitstroom VO	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VMBO	2 (4%)	2 (4%)	5 (8%)	2 (3,5%)	2 (3%)	2 (4%)
VMBO-T/HAVO	3 (6%)	1 (2%)	1 (2%)	4 (7,5%)	4 (7%)	4 (8%)
HAVO	6 (12%)	9 (20%)	10 (17%)	10 (19%)	8 (14%)	9 (18%)
HAVO-VWO	5 (10%)	3 (7%)	8 (13%)	9 (17%)	6 (10%)	8 (16%)
VWO	35 (68%)	30 (67%)	36 (60%)	28 (53%)	38 (66%)	27 (54%)

Uitstroom voortgezet onderwijs en plaats in het voortgezet onderwijs na drie jaar.

advies BC 2019-2020	op advies na 3 jaar VO	onder advies na 3 jaar VO	boven advies na 3 jaar VO
VWO	92%	8%	
HAVO/VWO	100%	37,5% HAVO	62,5% VWO
HAVO	50%	12,5% VMBO TL	37,5% VWO
VMBO/HAVO	100%	66,7 % VMBO TL	33,3 % HAVO
VMBO	100%		

Internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied en deze worden in de toekomst ook niet verwacht

Inspectie van het onderwijs

12 april 2022 heeft de onderwijsinspectie de Bloemcampschool bezocht voor een 4-jaarlijks onderzoek. De inspectie heeft het bestuur voldoende beoordeeld en voor de uitvoering en de kwaliteitscultuur heeft het bestuur zelfs een goed ontvangen!

Kwaliteitszorg en ambitie	
Visie, ambities en doelen	Voldoende
Uitvoering en kwaliteitscultuur	Goed
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Voldoende

Verslag inspectie

Het bestuur heeft samen met belanghebbenden een visie, missie en ambities opgesteld die leidend zijn voor goed onderwijs. Het kwaliteitszorgsysteem biedt voldoende basis voor de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs en er is sprake van een deugdelijk financieel beheer.

Bestuur en team kennen hun leerlingenpopulatie en zijn gedreven om hun leerlingen een passend en uitdagend onderwijsaanbod te bieden. Waar dat nodig is, vindt er samenwerking met externe partners plaats. Er zijn korte lijnen en goede werkrelaties in de organisatie. De directeur-bestuurder staat in nauw contact met de school en het toezichthoudend bestuur en weet op een positieve manier een professionele afstand te houden. Er is sprake van een goede structuur waarin transparant en integer gewerkt wordt om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk in te richten.

Kwaliteitscultuur richt zich op de kwaliteit van het onderwijs met gebruikmaking van ieders expertise om gezamenlijk te werken aan goed onderwijs voor de leerlingen. Dit hebben we duidelijk gezien bij de deskundige aanpak van de drie thema's waar de school sinds 2020 aan werkt. Deze drie thema's: Eigenaarschap van leren, Uitdaging en Teamleren zijn tot stand gekomen naar aanleiding van de tussentijdse evaluatie van het schoolontwikkelplan 2019-2023 en de ervaringen

tijdens de coronapandemie. Bij de totstandkoming van dit plan is er nauw samengewerkt met belanghebbenden.

De basisvaardigheden rekenen-wiskunde en taal-lezen hebben een prominente plek in de schoolontwikkeling. De school brengt de ontwikkeling van de leerlingen op deze basisvaardigheden systematisch in kaart en werkt onder leiding van een externe aan het verhogen van het eigen ambitieniveau door te werken aan eigenaarschap en het bieden van uitdaging.

Wat kan beter?

De doelen zijn nog niet voldoende gericht op wat de school wil bereiken met haar onderwijs als het gaat om (concrete) effecten voor de leerlingen. Ook is de wijze waarop de school haar onderwijs evalueert nog te beschrijvend van aard waardoor het niet altijd duidelijk is of het resultaat het gewenste effect heeft gehad op de ontwikkeling van het onderwijs.

Het bestuur kan zich in het bestuursverslag beter verantwoorden over de besteding van de financiële middelen voor passend onderwijs en duidelijk maken hoe het toezichthoudend deel van het bestuur toeziet op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen.

Wat moet beter?

Het bestuur brengt de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvaardigheden taal en rekenen systematisch in kaart en stuurt hierop. Voor de basisvaardigheid burgerschap is dit echter nog niet het geval. Het is sinds 2021 een wettelijke eis dat scholen gerichte doelen hiervoor formuleren en het in een doorgaande lijn aanbieden.

Reactie bestuur

Het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Wassenaar, de Bloemcampschool is zeer tevreden over het rapport van de inspectie naar aanleiding van het vierjaarlijkse onderzoek. De inspectie heeft de kwaliteit van het bestuur goed in kaart gebracht.

De Bloemcampschool heeft een professioneel en ambitieus team en de kwaliteit van het onderwijs is boven gemiddeld. De waardering goed die het bestuur heeft ontvangen voor de uitvoering en de kwaliteitscultuur, is een passende beoordeling.

De verbeterpunten gaat het bestuur oppakken op de volgende wijze: In de jaarplannen 2022-2023 maken we de doelen specifiek gericht op het effect voor leerlingen, zodat we beter kunnen sturen op de volgende stap in de schoolontwikkeling

In het bestuursverslag 2022 zal het bestuur verantwoording afleggen over de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband het effect hiervan.

Wat betreft de herstelopdracht betreffende burgerschapsonderwijs kan het bestuur aangeven dat uiterlijk 1 januari 2023 de school beschikt over een samenhangend aanbod voor burgerschapsonderwijs.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De Bloemcampschool heeft een jong en dynamisch team. Er is bereidheid om te veranderen, te investeren en te vernieuwen. Het personeelsbeleid is erop gericht om de kwaliteiten van de medewerkers volop te benutten en te ontwikkelen. Het team werkt actief de speerpunten voor de komende jaren uit in ontwikkelgroepen (zie teamleren, pagina 10 van dit document). Op deze manier is er eigenaarschap en ontstaat er draagvlak.

Vanuit de kernwaarden, ambities en onderwijsdoelen zijn de teamcompetenties tegen het licht gehouden en is onderzocht waar verdere verbeteringen aangebracht kunnen worden. Dit is gedaan aan de hand van het ontwikkelmodel "Samen Leren Inhoud Geven" van School aan Zet. Er is daarbij

gekeken naar de koers(vastheid), het gebruik van data en feedback, de lerende professional, het samen leren als team en georganiseerd leiderschap.

Doel van het strategisch personeelsbeleid is om iedere medewerker in zijn of haar kracht te zetten op de juiste plek in de organisatie gekoppeld aan de onderwijsdoelen.

Werkdruk en sociale veiligheid

De medewerkers hebben aangegeven welke maatregelen er genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Het team heeft gekozen voor de extra ondersteuning.

We monitoren de sociale veiligheid door middel van gesprekken en vragenlijsten. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt de sociale veiligheid besproken en eventuele signalen pakken we direct op. De conclusie is dat de Bloemcampschool een veilige plek is om te werken, medewerkers voelen zich gehoord en gezien.

Personele ontwikkelingen

Medewerkers maken gebruik van teamscholing en/of individuele scholing. De teamscholing wordt ingezet in het kader van het schoolontwikkelplan, waardoor er sprake is van duurzame teamontwikkeling.

Elk jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats. Met nieuwe personeelsleden vinden de gesprekken frequenter plaats en is er begeleiding in de vorm van coaching en een maatje.

Veel leerkrachten vinden onze school een aantrekkelijke werkplek. Bij vacatureruimte lukt het ons nog steeds om gekwalificeerd personeel te werven. De beschikbaarheid van personeel is een aandachtspunt bij ziekte/afwezigheid van de leerkracht. De leerkrachten met ondersteunende taken zetten we in bij ziekte/afwezigheid.

In 2022 zijn geen medewerkers ontslagen. Er is geen beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag.

Toekomstige ontwikkelingen

Het werven van gekwalificeerd personeel is een belangrijk aandachtspunt. In 2021 is de stichting met andere scholen in Wassenaar een samenwerkingsverband aangegaan met de PABO van Hogeschool Leiden. Hierdoor krijgen we meer stagiaires binnen Wassenaar. Deze toekomstige leerkrachten bieden we de juiste begeleiding, zodat ze na afronding van hun studie of eerder als onderwijsassistent binnen Wassenaar ingezet kunnen worden.

Ziekteverzuim

De ontwikkelingen op de Bloemcampschool op het gebied van vervanging van personeel bij ziekte en verlof hebben ertoe geleid dat de Bloemcampschool in 2016 gekozen heeft voor gedeeltelijk eigen risicodragerschap. Dit kan gevolgen hebben voor de bekostiging indien het ziekteverzuim op het gelijke peil blijft van de afgelopen jaren (in positieve zin) of als het ziekteverzuim ruim hoger is dan de afgelopen jaren (in negatieve zin). De Bloemcampschool heeft in 2022 een ziekteverzuimpercentage van 2,5 procent.

Privacybeleid

De Bloemcampschool heeft privacybeleid. Alle ouders ondertekenen een verklaring waarin zij wel/niet toestemming verlenen voor het verwerken van persoonsgegevens en het personeel is geïnformeerd. We blijven vooral kritisch naar onze organisatie kijken waar datalekken zitten of kunnen ontstaan. Met alle partijen die voor ons gegevens verwerken hebben wij een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Een externe functionaris gegevensbescherming begeleidt ons en zij houdt toezicht op de uitvoering van ons privacybeleid.

Verslag externe functionaris gegevensbescherming 2022:

In 2022 leek Covid-19 een stuk verder weg en nam het (school)leven weer meer normale vormen aan, ook op de Bloemcampschool. Ondertussen zijn hier verdere stappen gezet om de Algemene

Verordening Gegevensbescherming (AVG) nog beter na te leven voor leerlingen, ouders en team. Als FG heb ik daaraan in adviserende en toezichthoudende zin bijgedragen.

Terugblik: Aan het begin van het jaar heb ik onderzoek gedaan naar de mate van transparantie van de Bloemcampschool over de verwerking van persoonsgegevens: is makkelijk te vinden en duidelijk te lezen welke persoonsgegevens wanneer, waarvoor en waar worden gebruikt door de school? Weten ouders maar ook teamleden waar ze terecht kunnen met vragen, verzoeken of klachten? Ik heb op basis van de analyse verschillende aanbevelingen gedaan. Voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is nodig dat de school weet welke risico's van toepassing zijn wanneer persoonsgegevens worden verwerkt in - bijvoorbeeld - ParnasSys of Google Workspace for Education. Deze risico's komen in beeld door een Data Protection Impact Assessment (DPIA) te doen. Deze zijn op nationaal niveau uitgevoerd, maar moeten ook op schoolniveau worden bekeken omdat scholen hierin keuzes kunnen maken en de applicaties daarmee niet allemaal hetzelfde gebruiken. De Bloemcampschool heeft dit proces doorlopen voor Google Workspace for Education. We hebben de uitkomsten hiervan en mijn advies daarop besproken. De risicoanalyse voor ParnasSys zal nog gedaan moeten worden. De teambrede bewustwordingsbijeenkomst in de startweek stond dit keer in het teken van het herijken van de Gouden Regels. Dat het team de afspraken zelf maakt zorgt ervoor dat je elkaar ook kan aanspreken op gedrag. Dat draagt bij aan het goed omgaan met informatie van leerlingen. Het maakt ook bewust van de verbeteringen die mogelijk zijn. De bijeenkomst was levendig en het was goed te zien hoe zeer het team steeds meer betrokken is om dit aspect van een veilige leer- en werkomgeving samen vorm te geven

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Het doel is dat leerlingen en personeelsleden kunnen werken in een veilig gebouw met een prettig binnenklimaat. Een gebouw passend bij ons onderwijs. Ons gebouw is 20 jaar oud en door middel van een strategisch meerjaren onderhoudsplan is er jaarlijks onderhoud en groot onderhoud. Dit plan wordt door een extern bureau om de twee jaar geactualiseerd.

De school beschikt over een conciërge die zorgt voor klein onderhoud. Daarnaast houdt hij toezicht op onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden.

De gemeente Wassenaar heeft in 2018 een integraal huisvestingsplan opgesteld voor alle scholen in Wassenaar. Voor de komende jaren staan er geen werkzaamheden bij de Bloemcampschool gepland.

Ventilatie

Naar aanleiding van Covid-19 is er een landelijke discussie over het binnenklimaat in de scholen. De Bloemcampschool voldoet, behalve de gymzaal en de twee lokalen op de tweede verdieping, niet aan de norm frisse scholen B. Doordat de buitentemperatuur stijgt, stijgt ook de temperatuur in de lokalen. Dit heeft een negatief effect op het leerklimaat, daarom nemen we koeling mee bij het verbeteren van het binnenklimaat.

In 2021 hebben we via het ontzorgingsprogramma kleine schoolbesturen van de provincie Zuid-Holland een advies ontvangen over de aanpak. Hieruit is naar voren gekomen dat er een centraal systeem moet worden aangelegd om de ventilatie te verbeteren en koeling te realiseren. Vervolgens heeft het huisvestingsbureau Goudkuil samen met Vintis het project uitgewerkt met een kostenberekening. Ruimte OK heeft de plannen beoordeeld.

Eind 2022 heeft het bestuur de vangnetregeling ventilatie aangevraagd bij het ministerie. In maart 2023 is er een bedrag van 695.512 euro toegekend. Het totale project kost 1146.913 euro. Het bestuur heeft in de begroting 2022 een bedrag van 500.000 euro gereserveerd om het leerklimaat te verbeteren. Met de vangnetsubsidie hebben we nu genoeg middelen om een decentraal ventilatiesysteem met koeling aan te leggen. April 2023 is de aanbesteding en we hopen in juli 2023 over te gaan tot het aanleggen van het systeem.

Duurzaamheid

Er is een energieonderzoek uitgevoerd door de gemeente Wassenaar. Vervolgens heeft de gemeente Wassenaar Stichting Stimular gevraagd de mogelijkheden in kaart te brengen. De maatregelen zijn in drie soorten ingedeeld: zelfstandig moment, natuurlijk moment/kleine verbouwing en grootschalige verbouwing. De gemeente Wassenaar heeft geen extra gelden voor verduurzaming ter beschikking gesteld. Hierover zijn de schoolbesturen van Wassenaar in gesprek met de gemeente. De stichting heeft een aantal zaken opgepakt:

In 2020 zijn er zonnepanelen (investering van 60.000 euro) op het dak van de school geplaatst en is het hele gebouw voorzien van ledverlichting met bewegingssensoren. In 2021 is er een gebouwbeheersysteem aangelegd. In 2023 worden er warmtepompen geplaatst bij het aanleggen van het nieuwe ventilatiesysteem.

Veiligheid rondom de school

In samenspraak met de gemeente Wassenaar, de wijkagent en de buurt is er een plan opgesteld om de verkeersveiligheid rondom het gebouw te verbeteren. In 2021 is het plan uitgevoerd en daardoor is de verkeerssituatie rondom de school verbeterd, onder andere door het inrichten van eenrichtingsverkeer rondom de school.

2.4 Financieel beleid

Hoofddoelen financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar kent de volgende hoofddoelen:

- a) De waarborging van een succesvol voortbestaan van de stichting door realisatie van een toereikende solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit;
- b) Het alsnog inzetten van vermogensreserves in zoverre deze niet langer noodzakelijk zijn voor de bovengenoemde waarborging;
- c) Een allocatie van financiële middelen en inzet van reserves die kwalitatief hoogstaand onderwijs ondersteunt en waar nodig ruimte biedt voor onderwijsinnovatie, professionalisering en werkdrukvermindering.

Aan de doelen (a), (b) en (c) werd ook in het verslagjaar 2022 recht gedaan. De signaleringswaarden laten een goede solvabiliteit en liquiditeit zien. In de opgestelde begroting voor 2023-2026 zorgt de inzet van eerder gevormde reserves voor co-dekking van extra uitgaven die samenhangen met nabijliggende effecten van de coronacrisis en de wens om te investeren in een verbeterde ventilatie van ons schoolgebouw. Aan doel (c) werd recht gedaan door over de inzet van budgetten te overleggen met alle rechtstreeks betrokkenen en gezamenlijk na te gaan op welke wijze een verschuiving of verruiming van budgetten dienstbaar is aan de onder (c) genoemde doelen.

Opstellen meerjarenbegroting en investeringsplannen

Bij het opstellen van de meerjarige begroting van baten en lasten 2023-2026 zijn de wensen van het schoolteam en de MR geïnventariseerd. Vervolgens is deze conceptbegroting opgesteld door het bestuur. Daarna gaat de begroting voor advies naar de MR. Na het advies van de MR te hebben ontvangen en eventuele wijzigingen te hebben aangebracht gaat de begroting naar de gemeenteraad van Wassenaar ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad stelt de directeur-bestuurder van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar de begroting vast.

Aan de genoemde meerjarenbegroting liggen o.a. formatieplannen, een meerjarig investeringsplan en een jaarlijks geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan ten grondslag.

De investeringsbegroting 2023-2026 kwam (net als de meerjarige begroting van baten en lasten) in overleg met het managementteam en MR tot stand. Dit team bestaat uit de directeur-bestuurder, de

adjunct-directeur, de intern begeleider onderbouw, de intern begeleider bovenbouw, een onderbouwleerkracht en een bovenbouwleerkracht. Het gemeenschappelijk geformuleerde strategische meerjarenbeleid en de verwachte economische levensduur van activa vormden het vertrekpunt bij het ramen van investeringen.

Het administratiekantoor OHM voedde met al onze ramingen het digitale meerjarenbegrotingsmodel. Vervolgens werden de begrotingsuitkomsten beoordeeld op hun financiële aanvaardbaarheid en volgden waar nodig nog aanpassingen. Tot slot werd de meerjarenbegroting voorgelegd aan de MR en toezichthoudende bestuursleden waarna goedkeuring volgde.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2022 startte de overgang naar een nieuw, sterk vereenvoudigd bekostigingsstelsel. In dit stelsel is geen generieke bezuiniging voorzien; wel maken enkele bijzondere bekostigingsdetails zoals de hogere bekostiging van onderbouwleerlingen en de compensatie voor hogere loonkosten bij een oudere formatieplaats voor een bekostiging op basis van landelijke gemiddelden. In de meerjarenbegroting 2023-2026 werd waar mogelijk rekening gehouden met de verdere invoer van dit nieuwe stelsel. Overigens heeft het nieuwe stelsel voor ons geen zwaarwegende financiële nadelen. Het is dan ook geen aanleiding voor bezuinigingen.

Van grotere betekenis is de wijze waarop de overheid middels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra financiële middelen ter beschikking stelt om o.a. gevolgen van de coronacrisis en een (te) hoge werkdruk in het onderwijs tegen te gaan. Hun daadwerkelijke inzet vindt meestal met enige vertraging plaats omdat een onderwijskundig verantwoorde inzet tijd vraagt. Doordat het moment van ontvangst en het moment van inzet verschilt, ondergaat het financiële resultaat van onze instelling in de jaren 2022-2026 sterke schommelingen. Binnen enkele jaren zal naar verwachting het allerlaatste deel van de NPO-middelen zijn ingezet en zal het jaarresultaat weer stabiliseren. Over de inzet van de NPO- middelen leggen we overigens elders in dit verslag verantwoording af.

Investerings

De wijze waarop de meerjarige investeringsbegroting tot stand kwam, is beschreven in de eerdere paragraaf 2.4.2.

Voor wat betreft de periode 2023-2026 werden er in de begroting de volgende vervangings- en uitbreidingsinvesteringen in ICT en Onderwijsleermiddelen verwerkt. Deze begrote investeringen moeten o.a. bijdragen aan goed onderwijs, passen binnen onze onderwijsvisie en ons in staat stellen om door digitalisering en flexibilisering beter te kunnen reageren op buitengewone situaties, zoals een epidemie.

(In €)	2023	2024	2025	2026
ICT	48.800	29.000	41.700	62.100
OLP	55.000	45.000	45.000	0
	103.800	74.000	86.700	62.100

De investering in een nieuw ventilatiesysteem is buiten de begroting 2023-2026 gelaten omdat er in de begroting 2022 een bedrag van 500.000 euro is opgenomen en deze is nog niet besteed.

Inmiddels is de aangevraagde subsidie toegekend en zal deze investering dan ook doorgang kunnen vinden. Het gaat hier om een totaalbedrag van € 1.146.913 Na aftrek van de OCW-subsidie van € 695.521,- resteert een bedrag van € 451.401 dat uit eigen reserves zal worden voldaan. Net als in voorgaande jaren zal het niet noodzakelijk zijn om leningen op te nemen voor de financiering van de begrote investeringen.

Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasury-management van de stichting. Het uitgangspunt van het treasurybeleid is het op peil houden van het eigen vermogen en het bewaken van een goede liquiditeit. Bij dit alles wordt de *Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW* van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur gevolgd. Het beleid is vastgelegd in een treasurystatuut.

Het treasurybeleid onderging in 2022 geen veranderingen ten opzichte van 2021. Net als in 2021 heeft Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar ook in 2022 niet belegd in aandelen of obligaties en werden de liquide middelen aangehouden op rentedragende betaal- en spaarrekeningen.

Er hebben zich in het verslagjaar 2022 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de periode 2023-2026 worden, uitgaande van de in begrotingen opgenomen baten, lasten, investeringen, dotaties en onttrekkingen, geen liquiditeitstekorten verwacht.

(In euro's)	31-12-2022	31-12-2021
Betaalrekeningen	518.967	298.912
Spaarrekeningen	763.753	765.487
Totaal:	1.282.720	1.064.399

De rentevergoedingen op deze rekeningen stonden in 2022 wederom sterk onder druk. Er was zelfs sprake van een negatieve rente. In de begrotingen voor de periode 2023-2026 wordt dan ook uitgegaan van uitblijvende rentevergoedingen. We blijven echter andere, meer risicovolle beleggingen uitdrukkelijk mijden.

(In euro's)	31-12-2022	31-12-2021
Ontvangen rentebaten	-1.823	-2.042

Onderwijsachterstandsmiddelen

Er werden door de stichting in 2022 (net als in eerdere jaren) geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersingssysteem

In het team- en managementoverleg en in bestuursvergaderingen werd ook in 2022 aandacht besteed aan het identificeren van de belangrijkste risico's op het gebied van **strategie, operationele activiteiten en financiële positie**. Om de identificatie te vergemakkelijken werden de risico's per aandachtsgebied besproken, zoals duidelijk wordt in de navolgende paragrafen.

Daar waar het gaat om risico's ten aanzien van de **financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving** wordt zowel bij de inventarisatie van risico's en bij het vaststellen en uitvoeren van beheersingsmaatregelen gebruik gemaakt van externe specialisten. Mede om die reden is de financiële en personele administratie volledig uitbesteed aan OHM, een daarin gespecialiseerd bureau dat ook een aantal taken op het gebied van HRM, betalingsverkeer en compliance-vraagstukken uitvoert. Ieder kwartaal worden eventuele nieuwe ontwikkelingen op de genoemde risicogebieden besproken, worden afspraken gemaakt over hun beheersing en worden die afspraken afgestemd op onze administratieve organisatie (AO) en interne controle (IC). Dit management control systeem bevat altijd de volgende onderdelen:

- Strategische beleidsplannen (meerjarig) en meerjarige begrotingen met daarin aandacht voor risico-inventarisatie en risicobeheersing;
- Uitwerking van het strategisch beleid door het waar mogelijk benoemen van prestatie-indicatoren (onderwijs, personeel & financiën) en normstellingen;
- Uitwerking van het meerjarige beleid in jaarplannen en jaarbegrotingen met daarin aandacht voor prioriteringen m.b.t. risicobeheersing;
- Het vastleggen van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en handelingswijzen in protocollen en procedures;
- Het tussentijds signaleren van (financiële) afwijkingen en risicoverschuivingen, het analyseren van oorzaken en het vaststellen van de gewenste bijsturing; dit alles aan de hand van maand- en/of kwartaalrapportages;
- Het periodiek rapporteren over bereikte resultaten en ingezette budgetten aan het bestuur.
- Het laten controleren van onze jaarrekening door een registeraccountant en een tweejaarlijkse bespreking met die accountant over risico's en compliance
- De interne beheersing is eveneens vastgelegd in het treasurystatuut enerzijds en in de rapportageafspraken met het toezichthoudend bestuur over actuele ontwikkelingen anderzijds. Door de korte lijnen en de brede wijze van informeren van het bestuur volstaat dit om indien nodig bij te kunnen sturen.

Voor gegevens over de toezichthoudende bestuurders en hun toezichthoudende activiteiten gedurende het verslagjaar verwijzen u naar hetgeen hierover elders in dit bestuursverslag wordt vermeld. Zie hiervoor het onderdeel *Verslag Intern Toezicht*.

Er wordt te allen tijde getracht om geïnventariseerde risico's waar mogelijk uit de weg te gaan, tenzij de kwaliteit van ons onderwijs of ons personeelsbeleid zich hiertegen verzet. Blijkt vermijden niet tot de mogelijkheden te behoren, dan worden maatregelen getroffen om het effect van de risico's of de kans van hun optreden te verkleinen. Alleen in die gevallen waarin dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het niet mogelijk of te kostbaar is om een risico af te dekken door een verzekering, is er in ons risicobeleid een rol weggelegd voor de door ons aangelegde financiële buffers.

Het aanhouden van bufferende reserves is een middel dat bij tegenvallers tijd geeft zodat andere saneringsmaatregelen hun werk kunnen doen. De aanwezigheid van financiële buffers mag er in ieder geval niet toe leiden dat we de beheersing van risico's verwaarlozen.

Het aanleggen en aanhouden van financiële risicobuffers is wat ons betreft alleen te rechtvaardigen voor risico's die:

- a) niet op andere manieren of niet snel genoeg beheersbaar zijn;
- b) niet of onvoldoende voorzien kunnen worden;
- c) en een duidelijke financiële impact hebben.

Het gaat dan m.n. om instabiliteit in de bekostiging, onder-indexering in de bekostiging en grote fluctuaties in de leerlingenaantallen. Buffers kunnen worden aangesproken wanneer alle andere maatregelen niet snel genoeg werken. Voor wat betreft de wenselijk geacht omvang en aard van de

buffers heeft het bestuur van de stichting minimumwaarden vastgesteld voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen.

De jaarrekening 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2026 maken duidelijk dat de stichting toereikende buffers heeft en ook na het doen van extra uitgaven en de daaruit voortvloeiende tijdelijke exploitatietekorten een gezonde financieringsstructuur kent.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2022 werden – mede dankzij het risicobeleid en de risicobeheersing de gestelde strategische, operationele en financiële doelen bereikt. De onderwijsresultaten zijn goed, de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers ligt op of boven nagestreefde niveau, het verzuim is in de grip en de controlerend accountant heeft geen bijzondere kanttekeningen geplaatst bij de wijze waarop we – in samenwerking met OHM – uitvoering geven aan onze AO/IC en voldoen aan wet- en regelgeving.

Voor 2023 zullen we echter – mede op basis van onze ervaringen in 2022 – extra aandacht geven aan het navolgende:

Mede door de COVID-pandemie hebben we gemerkt dat ons schoolgebouw qua ventilatie niet langer voldoet. Onderzoek toonde al in 2021 aan dat verbeteringen zinvol zijn, maar kostbaar. Ook na aftrek van subsidies gaat het om omvangrijke investeringen. Uit de begrote meerjarige ontwikkeling van onze financiële positie blijkt dat we een dergelijke investering uit onze reserves kunnen doen. Strikte voorwaarde daarbij is echter dat het begrote netto- investeringsbedrag (investeringsbedrag onder aftrek van een zogeheten vangnetsubsidie van het Ministerie van Onderwijs) niet wordt overschreden.

De leeftijd van ons schoolgebouw, nieuwe normen voor duurzaamheid en stijgende prijzen blijven de exploitatie van dat gebouw onder druk zetten, ook al werpen eerdere investeringen in duurzaamheid vruchten af. We hebben in de begrotingen 2023-2026 wederom ruimte gemaakt om het meerjarige onderhoudsplan te actualiseren en de dotaties aan de onderhoudsvoorziening op te hogen. Op de langere termijn vormt het onderhoud aan ons pand een nog niet tot voldoende beheersing gebracht financieel risico. Ook in de periode 2023-2026 blijven we dus op zoek naar expertise en mogelijkheden om dit risico verder te verkleinen.

Risico's in aandachtsgebied leerlingenaantal

We verwachten op basis van eigen en gemeentelijke prognoses dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Gezien de beschikbare ruimte in het gebouw kunnen we ook niet verder groeien. In de meerjarenbegroting 2023-2026 wordt dan ook uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal en een goede bezetting van de groepen. Zowel onderbouw als bovenbouw laten een vrij constante bezetting zien. De school heeft een goede bekendheid en reputatie. De tussentijdse schoolverlaters en zij -instromers in verband met verhuizingen vormen wel een onzekere factor ten aanzien van de leerlingenaantallen. Per saldo zien we echter geen reden om in de begrotingen voorzichtigheidshalve uit te gaan van een daling van het leerlingenaantal. Bijzondere beheersingsmaatregelen, bijvoorbeeld het aanhouden van een flexibele formatieschil, blijven dan ook uit.

Risico's in aandachtsgebied bekostiging

De omvang van onze school en de kenmerken van de leerlingenpopulatie maken de stichting minder afhankelijk van allerlei bijzondere bekostigingsstoelagen.

Op van 1 augustus 2022 startte de gefaseerde invoering van een nieuw, vereenvoudigd bekostigingsstelsel. Kenmerk van deze bekostiging is o.a. dat er niet langer rekening wordt gehouden met de leeftijdskenmerken van de personeelsformatie van de stichting en/of met bovenbouw- en

onderbouwverhoudingen. Bij een invoering van deze nieuwe bekostiging zijn echter overgangsregelingen van kracht zijn, gericht op het wegnemen van financiële nadelige effecten die kunnen ontstaan wanneer formatie en/of onderbouw-bovenbouw-verhoudingen afwijken van de aan de nieuwe bekostiging ten grondslag liggende landelijke gemiddelden. Verder laten de ervaringen in 2022 zien dat het financiële effect van het nieuwe bekostigingsstelsel voor onze school beperkt is. We gaan daarom op dit moment geen bijzondere beheersmaatregelen treffen om de impact van een mogelijke bekostigingsvereenvoudiging te verkleinen.

Het kabinet stelde ook in 2022 middelen ter beschikking ter verlaging van de werkdruk en het opheffen van onderwijs effecten die door de Corona-epidemie zijn ontstaan. Deze extra middelen kunnen echter niet altijd al in hun jaar van toekenning daadwerkelijk worden ingezet voor formatie, onderwijsondersteuning en professionalisering. Hierdoor ontstaan in de periode 2022-2026 schommelingen in onze financiële jaarresultaten. Per saldo zullen de extra middelen echter, in overeenstemming met begroting, ultimo 2026 volledig zijn ingezet.

De genoemde tijdelijke middelen belemmeren mogelijk het zicht op de verhouding tussen structurele baten en structurele lasten. Het blijft dus zaak om samen met de accountant en administratiekantoor ook in de periode 2023-2026 deze verhouding te bewaken zodat tijdig kan worden begonnen met het hervinden van een duurzaam evenwicht tussen structurele baten en lasten.

Risico's in aandachtsgebied personele bekostiging

Ons formatiebeleid moet er in de periode 2023-2026 voor zorgen dat het – in combinatie met natuurlijk personeelsverloop – mogelijk blijft om te reageren op het opdrogen van de stroom aan extra NPO-middelen en (hoewel dat niet waarschijnlijk is) op dalingen in het leerlingaantal. Gelet op de krapte op de arbeidsmarkt blijven we echter voorlopig bereid om personeel aan ons binden, ook wanneer dat onze flexibiliteit tijdelijk doet afnemen. Vanzelfsprekend is een dergelijke commitment in financieel opzicht een risico. De onderwijskundige voordelen zijn echter evident.

Het formatiebeleid is erop gericht om het aantal leerlingen in de groepen te beperken tot circa 28 leerlingen. Met gelden vanuit de werkdrukmiddelen zijn er extra vakleerkrachten en onderwijsassistenten aangesteld. Naast de leerkrachten investeren we in onderwijsondersteunend personeel, een conciërge en administratieve ondersteuning.

De Bloemcampschool heeft een laag ziekteverzuim en is eigenrisicodragers voor de vervangingskosten. In de begroting zijn dan ook middelen voor vervanging opgenomen. Door de al genoemde krapte op de arbeidsmarkt is het bij kortdurende ziekte zeer lastig om vervanging te vinden. Het bestuur heeft daarom besloten om binnen de begroting formatief structureel 1 fte extra op te nemen zodat vervanging zoveel mogelijk binnen de eigen formatie kan worden geregeld en inhuur van derden beperkt kan blijven. De begrote personeelsformatie biedt zo ruimte voor vervanging bij ziekte en zwangerschaps- en ouderschapsverlof. We proberen bij dit alles een goed evenwicht te realiseren tussen (tijdelijke) formatie-uitbreiding en het doen van een beroep op de regionale vervangingspool.

Risico's in aandachtsgebied materiële exploitatie

Sinds 2014 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen verschoven van gemeenten naar onderwijsinstellingen. Voor de raming van de met dit onderhoud gemoeide kosten is een meerjarig onderhoudsplan beschikbaar. De vorming van een onderhoudsvoorziening zorgt ervoor dat er tijdig middelen opzij worden gezet voor de dekking van deze kosten. In de begroting 2023-2026 zijn alle voor deze voorziening noodzakelijke dotaties opgenomen. Het prijspeil in de bouw- en installatiesector stijgt echter snel en dit kan betekenen dat de dotaties later alsnog zullen moeten worden verhoogd.

3 VERANTWOORDING VAN FINANCIËN

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

ONTWIKKELING LEERLINGENAANTAL

	2019 1-10	2020 1-10	2021 1-10	2022 1-02	2023 1-02	2024 1-02	2025 1-02
Aantal leerlingen	417	428	413	423	423	423	415

Op basis van een analyse van de groepssamenstellingen, gemeentelijke prognoses en de lokale kennis van de schooldirectie wordt jaarlijks een voorspelling gedaan over de meerjarige trend als het gaat om leerlingenaantallen..

ONTWIKKELING PERSONEELSFORMATIE

(IN FTE'S)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur en management	2,0	2,0	2,0	1,8	1,8	1,8
Onderwijzend personeel	23,2	23,1	22,6	22,6	22,1	21,4
Onderwijsondersteunend personeel	2,8	3,0	3,3	3,3	3,3	3,3
Totaal:	28,1	28,1	27,9	27,7	27,2	26,5

Het formatiebeleid is erop gericht om het aantal leerlingen in de groepen te beperken tot ongeveer 28 leerlingen. Met de gelden vanuit het nationaal plan onderwijs (NPO) worden er in de periode 2021-2024 tijdelijk extra leerkrachten aangesteld, om vervolgens de formatie-omvang weer rustig in evenwicht te brengen met de structurele baten en onze eigen onderwijsvisie. De tijdelijke extra formatie biedt mogelijkheden om voor enkele jaren waar nodig te werken met kleinere subgroepen of het groepsonderwijs extra te ondersteunen.

Middelen passend onderwijs

Besteding ondersteuningsmiddelen

Formatie

Ingezet voor formatie interne begeleiding

Ingezet voor andere taken of functies in de formatie

€	50.000
€	39.048

dit betreft:

☐	remedial teacher	0,00	fte
☐	leraar plusklas	0,60	fte
☐	onderwijsassistent	0,50	fte
☐	gedragsspecialist	0,00	fte, ambulante taakuren
☐	taal/leesspecialist	0,00	fte, ambulante taakuren
☐	rekenspecialist	0,00	fte, ambulante taakuren

Arrangementen (maatwerkondersteuning)

Aan arrangementen uitgevoerd door derden (op factuur).

Overige uitgaven aan arrangementen (b.v. materiaal-aanschaf)

Aantal leerlingen waarvoor een aanvullende ondersteuning is ingezet.

€	-
€	-

0

Overige uitgaven

Kindercoach	€	360
Materialen tbv van leerlingen	€	2.500
	€	-

Samenvatting besteding middelen

formatie	€	89.048
arrangementen	€	-
overige uitgaven	€	2.860
totaal	€	91.908
ontvangen	€	91.908
saldo	€	-

Eventueel aanvullende toelichting op het saldo

De ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband zijn voor het overgrote deel besteed aan extra formatie. Zo is een deel van de IB-formatie eruit bekostigd, daarnaast de onderwijsassistent en de leerkracht van de plusklas. De motivatie hiervoor is dat op deze wijze zoveel mogelijk leerlingen profijt hebben van de middelen. Er kan gericht gekeken worden naar en ingezet worden op de onderwijsbehoeften van kleine groepjes of individuele leerlingen. Voorts is een deel van het budget besteed aan bijzondere materialen voor leerlingen, waardoor zij beter in staat zijn op een effectieve manier deel te nemen aan de lessen. Gedacht moet worden aan study buddies, wiebelkrukken, etc.

Daarnaast is gekozen voor de coaching tijdens schooltijd van twee leerlingen door een externe kindercoach. De school achtte dit dusdanig noodzakelijk dat er budget voor is vrijgemaakt. De coaching is inmiddels naar tevredenheid afgesloten.

Middelen Nationaal Onderwijs Programma (NPO)

Totaal ontvangen NPO gelden in 2021-2023 is 507.096 euro.

De bestedingstermijn is in februari 2022 verlengd met 2 jaar. Het is de bedoeling dat de extra middelen worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025, dus tot en met juli 2025. De verlenging geeft scholen meer ruimte om weloverwogen interventies te treffen in plaats van snelle keuzes om het geld op tijd uit te geven. Hier zijn ook de leerlingen bij gebaat.

De verantwoording van de NPO-bekostiging vindt plaats via het bestuursverslag op basis van kalenderjaren:

2021 is een bedrag ontvangen van € 125.040, hiervan is 60.700 euro besteed
2022 is een bedrag ontvangen van € 261.306, hiervan is 230.921 euro besteed
2023 is een bedrag ontvangen van € 120.750

De schoolleider en schoolteam formuleert samen met het schoolteam doelen en kiest interventies uit de menukaart die het best bij de situatie passen.

De menukaart is ingedeeld in doelgebieden A, B, C, D en E: meer onderwijs, effectievere inzet van onderwijs, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, executieve functies en inzet van personeel, plus een doelgebied F: faciliteiten/randvoorwaarden.

Uit internationaal onderzoek is gebleken dat deze doelgebieden effectief zijn. Bij doelgebied F staan randvoorwaarden die ondersteunend zijn voor de interventies onder A tot en met E.

Interventies:

- A** Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B** Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C** Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D** Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen
- E** (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F** Faciliteiten en randvoorwaarden ondersteunend voor interventies A-E

i8k

Besteding NPO middelen in 2021 -2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Baten	€125.040	€261.306	€120.750		
<i>interventie B</i> Instructie in kleine groepen	€ 26.588	€197.629			
<i>interventie C</i> Cultuureducatie	€14.000	€ 19.702			
<i>interventie F</i> Professionalisering Leermiddelen	€ 11.070 € 9.042	€ 9.542 € 3.319			
Totaal	€ 60.700	€ 230.192			
Resultaat	€ 64.340	€ 31.114			

Staat van baten en lasten

	REALISATIE 2021	REALISATIE 2022	BEGROTING 2022	verschil realisatie 2022 t.o.v. begroting 2022	verschil realisatie 2022 t.o.v. realisatie 2021
Baten					
Rijksbijdragen	2.587.058	2.802.874	2.547.562	255.312	215.816
Overige overh.bijdragen en -subs.	39.879	41.586	40.000	1.586	1.707
Overige baten	73.272	73.897	63.750	10.147	625
totaal baten	2.700.209	2.918.357	2.651.312	267.045	218.148
Lasten					
Personeelslasten	2.025.079	2.241.252	2.121.980	119.272	216.173
Afschrijvingen	54.715	70.601	59.496	11.105	15.886
Huisvestingslasten	160.947	191.456	672.500	481.044	30.509
Overige lasten	290.866	291.002	269.600	21.402	136
doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
totaal lasten	2.531.607	2.794.311	3.123.576	329.265-	262.704
Saldo baten en lasten	168.602	124.046	472.264-	596.310	44.556-
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.042-	1.823-	-	1.823-	219
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	2.042-	1.823-	-	1.823-	219
Resultaat	166.560	122.223	472.264-	594.487	44.337-
Resultaat deelneming	-	-	-	-	-
SALDO	166.560	122.223	472.264-	594.487	44.337-

In de financiële paragrafen van dit bestuursverslag gaat de aandacht vooral uit naar een vergelijking van de in 2022 gerealiseerde baten en lasten met de eerdere begroting van die baten en lasten. Toch willen we volledigheidshalve ook enige aandacht besteden aan een vergelijking op hoofdlijnen van de realisatie 2022 met de realisatie 2021.

Realisatie 2022 versus realisatie 2021

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:

De **Rijksbijdragen** waren in 2022 hoger dan in 2021, ondanks licht dalende baten voor passend onderwijs en materiële instandhouding. De stijging kwam voor rekening van extra subsidies in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de subsidieregeling Extra hulp voor de klas. Ook nieuwe cao-afspraken maakten een opwaartse aanpassing van de Rijksbekostiging nodig; dit ter compensatie van loonkostenstijgingen en lasten die samenhangen met afspraken over professionalisering en werkdrukvermindering.

De **overige overheidsbijdragen** kwamen in 2022 qua omvang en samenstelling vrijwel overeen met de bijdragen in 2020. Ook de **overige baten** waren in 2022 in omvang vrijwel gelijk aan die van 2021. Hun samenstelling week echter af. De ouderbijdragen voor TSO en bijzondere activiteiten waren lager dan in 2021. Deze daling werd echter gecompenseerd door hogere bijdragen vanuit het scholencollectief Wassenaar voor onder andere taakbeleid en cultuureducatie.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:

De stijging van de **personeelslasten** in 2022 ten opzichte van 2021 is niet het gevolg van formatie-uitbreiding maar vooral het gevolg van stijgende loonsommen door cao-afspraken, van hogere vervangings- en Arbokosten en van geringere ontvangsten vanuit uitkeringsinstanties.

De **afschrijvingslasten** waren in 2022 hoger dan in 2021. De stijging is het effect van omvangrijke investeringen in ICT.

Ook de **huisvestingslasten** waren in 2022 hoger dan in 2021, vooral door extra uitgaven aan de herinrichting van voorplein en plantvakken. Ook nakomende publiekrechtelijke heffingen (rioolheffing) uit 2021 leidden in 2022 tot een stijging.

De **overige lasten** waren in 2022 qua omvang ongeveer gelijk aan die van 2021. De uitgaven voor contributies, verzekeringen, leermiddelenlicenties en reproductie vielen hoger uit. Deze stijgingen werden echter gecompenseerd door o.a. lagere uitgaven voor materieel beheer, cultuureducatie en ICT.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: Per saldo leidden de ontwikkelingen in baten en lasten in 2022 tot een positief, maar lager resultaat dan in 2021. Dit kwam vooral doordat in 2021 extra subsidies werden ontvangen die pas in 2022 (of later) op een verantwoorde wijze konden worden besteed.

Realisatie 2022 versus begroting 2022

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:

De **Rijksbijdragen** waren in 2022 hoger dan begroot. Reden hiervoor was de opwaartse bijstelling/indexering van de OCW-bekostiging, nodig om de loonkostenstijgingen door nieuwe cao- en sectorafspraken te compenseren.

De **overige overheidsbijdragen** kwamen in 2022 grotendeels overeen met hetgeen was begroot.

De **overige baten** vielen in 2022 hoger uit dan begroot. Dit kwam vooral door de baten van het inzamelproject *Plastic soep* en door hogere bijdragen vanuit het scholencollectief Wassenaar voor taakbeleid en cultuureducatie.

De **rentebaten** waren in 2022 lager dan begroot. De negatieve rente op bank- en spaartegoeden was hiervoor de reden.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:

De **personeelslasten** waren in 2022 hoger dan begroot. De uitgaven voor de inhuur van personeel en voor scholings- en professionaliseringsbijeenkomsten waren lager dan begroot. Deze daling kon echter niet voorkomen dat de personeelskosten per saldo hoger uitvielen, vooral door de loonkosteneffecten van de eerder genoemde cao- en sectorafspraken. Ook werden er minder

uitkeringen ontvangen ter compensatie van werkgeversverplichtingen m.b.t. ziekte en arbeidsongeschiktheid.

Ook de **afschrijvingslasten** waren in 2022 hoger dan begroot, vooral door extra investeringen in ICT. De **huisvestingslasten** waren in 2022 veel lager dan begroot. De uitgaven voor plein- en tuinonderhoud en na-ijlende rioolheffingen waren hoger dan begroot. De in de begroting 2022 opgenomen uitgave van € 500.000,- kwam echter te vervallen. De reden hiervoor was het uitstel van uitgaven voor een nieuw ventilatiesysteem en de aanvraag van een nieuwe rijkssubsidie voor ventilatieverbeteringen.

De **overige lasten** vielen in 2022 hoger uit dan begroot. Doordat de coronacrisis afzwakte, konden meer (culturele) activiteiten en kamp- of werkweken doorgang vinden en stegen de uitgaven hiervoor. Verder stegen o.a. de kosten van (digitale) leermiddelen en reproductie; dit mede door extra inspanningen in het kader van het NPO. Vooral de uitgaven voor hogere PR-uitgaven en hogere uitgaven voor culturele activiteiten en cultuureducatie. De genoemde stijgingen werden ten dele gecompenseerd door lagere uitgaven voor administratie en beheer.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: Per saldo leidde met name het uitstel van de investeringen in schoolventilatie tot een jaarresultaat dat veel hoger was dan begroot.

Begrotingen van baten en lasten 2023-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdragen	2.587.058	2.802.874	2.820.786	2.736.348	2.752.957	2.763.550
Overige overh.bijdragen en -subs.	39.879	41.586	40.000	40.000	40.000	40.000
Coll.-cursus-, les- en examengeld.	-	-	-	-	-	-
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	73.272	73.897	64.000	64.000	64.000	64.000
totaal baten	2.700.209	2.918.357	2.924.786	2.840.348	2.856.957	2.867.550
Lasten						
Personeelslasten	2.025.079	2.241.252	2.379.087	2.344.572	2.371.318	2.377.846
Afschrijvingen	54.715	70.601	79.078	89.079	91.785	90.979
Huisvestingslasten	160.947	191.456	192.300	180.300	180.300	180.300
Overige lasten	290.866	291.002	374.100	254.600	254.600	254.600
doorbetalen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-
totaal lasten	2.531.607	2.794.311	3.024.565	2.868.551	2.898.003	2.903.725
waarvan afschrijvingen G&T	4.288	-	-	-	-	-
afschrijvingen gebouwen	4.288	-	-	-	-	-
afschrijvingen terreinen	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	168.602	124.046	99.779-	28.203-	41.046-	36.175-
Financiële baten	-	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	1.823	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	2.042-	1.823-	-	-	-	-
Netto resultaat	166.560					
<i>begroot resultaat</i>	-	122.223	99.779-	28.203-	41.046-	36.175-

De begrotingen van baten en lasten 2023-2026 zijn gebaseerd op de navolgende uitgangspunten:

- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de stabilisatie die daaruit spreekt.
- Een, op basis van deze aantallen vastgestelde en geïndexeerde prognose van de te verwachten lumpsumbekostiging en enkele gemeentelijke subsidies.
- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de personeelsformatie en een overeenkomstige, door externe deskundigen opgestelde en geïndexeerde raming van de te verwachten personele lasten.
- Een, in 2022 geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan en de daarin opgenomen dotaties en onttrekkingen.
- Een, in 2022 geactualiseerd meerjarig investeringsplan en de daarin opgenomen investeringen en afschrijvingen.
- Een, op basis van de realisatie in eerdere jaren opgestelde prognose van alle overige te verwachten baten en lasten.

Zoals uit de eerder getoonde tabel blijkt, worden er voor de periode 2023-2026 negatieve jaarresultaten verwacht. Dit is vooral het gevolg van een tijdelijke mismatch tussen het ontvangstmoment van extra subsidies en het daadwerkelijke moment van hun besteding.

Balans in meerjarig perspectief

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Activa						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	383.786	380.286	405.008	389.929	384.844	355.965
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	383.786	380.286	405.008	389.929	384.844	355.965
Voorraden	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	197.333	143.308	143.308	143.308	143.308	143.308
Effecten	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.064.399	1.282.720	1.204.518	1.192.124	1.171.192	1.188.302
Vlottende activa	1.261.732	1.426.028	1.347.826	1.335.432	1.314.500	1.331.610
Totale Activa	1.645.518	1.806.314	1.752.834	1.725.361	1.699.344	1.687.575
Passiva						
Publiek vermogen	1.228.392	1.350.615	1.250.836	1.222.633	1.181.587	1.145.412
Privaat vermogen	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	1.228.392	1.350.615	1.250.836	1.222.633	1.181.587	1.145.412
Voorzieningen	171.766	204.315	250.614	251.344	266.373	290.779
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	245.360	251.384	251.384	251.384	251.384	251.384
Totale Passiva	1.645.518	1.806.314	1.752.834	1.725.361	1.699.344	1.687.575

Balansposities 2022 versus 2021

Het balanstotaal ultimo 2022 is ten opzichte van 2021 toegenomen. Aan de activazijde droeg het positieve jaarresultaat en uitstel van enkele investeringen bij aan een stijging van onze liquide middelen. Dit effect woog meer dan op tegen de daling van onze vorderingen op OCW. Per 1 januari 2023 werd de bekostiging van het primair onderwijs omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor kwam de vordering op OCW die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd te vervallen.

Aan de passivazijde steeg het eigen vermogen door dit behaalde jaarresultaat en nam vooral de onderhoudsvoorziening toe door dotaties die tijdelijk hoger zijn dan de onttrekkingen.

Begroting Balansposities tot en met 2026

Bij het begroten van de bovengenoemde toekomstige balansposities zijn de navolgende uitgangspunten gehanteerd:

- Vertrekpunt van de begrotingen vormen de balansposities ultimo 2022 zoals deze zijn vermeld in de jaarrekening over dat jaar.
- Aan de passivazijde en aan de activazijde wordt bij het begroten gemakshalve uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de vorderingen en schulden op korte termijn. Alle begrote mutaties zijn waar nodig verwerkt in het saldo van de boekwaarde van de materiële vaste activa, het saldo van de liquide middelen, het saldo van het eigen vermogen en/of het saldo van de getroffen voorzieningen.
- In de periode 2023-2026 zullen de voorspelde balansposities, en dan met name de liquide middelen en het eigen vermogen worden gebaseerd op de meerjarige begroting van baten en lasten.
- In de voorspelling van de balansposities zijn ook de navolgende investeringen in materiële vaste activa en de geplande dotaties en onttrekkingen aan voorzieningen verwerkt:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
investeringen	607.242 €	67.100	103.800	74.000	86.700	62.100
dotaties	1.059.727	69.308	70.000	70.000	70.000	70.000
onttrekkingen mjpg	570.826	36.759	23.701	69.270	54.971	45.594
onttrekkingen persv.	52.819	-	-	-	-	-
voorz deelnemingen	-	-	-	-	-	-
pers voorz	9.297	13.605	13.605	13.605	13.605	13.605
voorz mjpg	162.469	190.710	237.009	237.739	252.768	277.174
stand ultimo jaar	171.766	204.315	250.614	251.344	266.373	290.779

Financiële positie

Op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten en balansposities kunnen de navolgende vragen worden beantwoord:

Is er sprake van een mogelijk risico ten aanzien van de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit 2: ondergrens 30%	85,09%	86,08%	85,66%	85,43%	85,21%	85,10%
Weerstandsvermogen: ondergrens 5%	45,49%	46,28%	42,77%	43,05%	41,36%	39,94%
Liquiditeit (current ratio): ondergrens 0,75	5,14	5,67	5,36	5,31	5,23	5,30
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	nee	nee	nee	nee	nee	nee

Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)						
Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/IVhO, 2020)						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Feitelijk publiek eigen vermogen						
Eigen vermogen	€ 1.228.392	€ 1.350.615	€ 1.250.836	€ 1.222.633	€ 1.181.587	€ 1.145.412
minus: Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 1.228.392	€ 1.350.615	€ 1.250.836	€ 1.222.633	€ 1.181.587	€ 1.145.412
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen						
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 315.550	€ 316.306	€ 344.978	€ 333.849	€ 332.714	€ 307.785
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 52.044	€ 52.044	€ 52.044	€ 52.044	€ 52.044	€ 52.044
2. Liquiditeits buffer	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
totaal	€ 667.594	€ 668.350	€ 697.022	€ 685.893	€ 684.758	€ 659.829
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 560.798	€ 682.265	€ 553.814	€ 536.740	€ 496.829	€ 485.583

Financiële continuïteit/ budgetbeheer	signalering	2021	2022	2023	2024	2025	2026
rentabiliteit	< 10%	6,17%	4,19%	-3,41%	-0,99%	-1,4%	-1,3%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%	2,56%	2,42%	2,21%	-0,07%	-2,0%	-1,2%

Reservepositie:

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan reserves nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Als het eigen vermogen (de reserves) groter is dan de OCW-signaleringswaarde voor reserves, kan dat erop wijzen dat het schoolbestuur te veel reserves aanhoudt. De inspectie kijkt overigens alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel private reserves vallen dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat de signaleringswaarde geen harde norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen reserves aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde vooral gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

De kengetallen in de bovenstaande tabel laten zien dat o.a. de **solvabiliteit** in de periode 2022-2026 boven de minimum-signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs ligt.

De **reservepositie** ligt in deze periode boven de door de Inspectie van het Onderwijs vastgestelde signaleringsgrens. Door in 2023 te investeren in de verbetering van het ventilatiesysteem van het schoolgebouw, daalt deze reservepositie echter fors. De genoemde investeringen zullen ook effect hebben op de liquiditeitspositie. Ook deze laat echter in procentueel opzicht voorlopig weinig te wensen over.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Leiden

De financiële positie van het samenwerkingsverband Leiden is gezond. Er bestaat geen risico dat in de toekomst aanvullende middelen worden verkregen of moet worden bijgestort. Er zijn geen belangrijke ontwikkelingen te vermelden.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2022 zijn er geen werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling verricht.

Allocatie van middelen

Allocatie van middelen is niet van toepassing, omdat de Bloemcampschool een eenpitter is.

Verslag toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders. De zittingstermijn van de bestuursleden is vier jaar. Ieder lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode. Om hun taken goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2022 vijf maal. De taken zijn: het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken, de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder en het werkgeverschap van het uitvoerend bestuur.

Het toezichthoudend deel van het bestuur ontving in 2022 geen vergoeding. Met instemming van het bestuur en de MR en conform de statuten, zullen de toezichthoudende leden vanaf 2023 vacatiegeld ontvangen van 1.500 euro per kalenderjaar per toezichthoudend lid van het bestuur. Het bestuur heeft hier in 2022 een weloverwogen besluit over genomen en wil hiermee laten zien dat er een serieuze inspanning wordt verwacht van de bestuursleden en dat deze inspanning niet vrijblijvend is.

Leden toezichthoudend bestuur 2022:

- Hilde Vogelzang Voorzitter
- Nienke Daniels HRM en bedrijfsvoering onderwijs
- Marrit Piersma Secretaris, jurist onderwijs
- Annemieke Hendrickx Financiën en huisvesting

Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting, de rechtmatigheid

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft het formatieplan 2021-2022, de begroting 2023, de jaarrekening en het bestuursverslag 2021 goedgekeurd.

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen die zijn verkregen op grond van m.n. de WPO. Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de uitvoerend bestuurder gehouden.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in: Een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) die het beleid voorbereidt en vaststelt. Het toezichthoudende orgaan van de Bloemcampschool wordt gevormd door de niet-uitvoerende leden van het bestuur. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een (functionele) scheiding van bestuur en (intern) toezicht. En voldoet aan “de code goed bestuur”. De werkwijze van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de Bloemcampschool en in het bestuursreglement.

Er hebben zich dit jaar binnen het bestuur geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Het toezichthoudend deel van het bestuur hanteert het toezichtkader om de kwaliteit van het bestuur en de organisatie onafhankelijk te beoordelen. Op de volgende onderwerpen wordt toezicht gehouden: identiteit, strategievorming en realisatie strategische doelstellingen, beleidvoerend vermogen, kwaliteit, bedrijfsvoering en omgeving.

Het toezichthoudend deel van het bestuur is verantwoordelijk voor zijn eigen informatievoorziening. Het formuleert hiertoe zijn informatiebehoefte ten opzichte van de directeur-bestuurder, maar voorziet ook zichzelf anderszins in de benodigde informatie, onder andere door tenminste tweemaal

per jaar overleg te plegen met de MR.

Het bestuur neemt zich voor in 2023 de eerstvolgende drie jaarlijkse zelfevaluatie onder leiding van een externe voorzitter te houden. Dit is onderdeel van een verdere professionalisering van het bestuur. Aan de orde zullen komen de reflectie op het eigen functioneren en de verdere ontwikkeling. Het toezichtkader zal waar nodig aangescherpt worden.

Doelmatigheid

De onderwerpen die in de bestuursvergadering zijn besproken zijn (in aanvulling op bovengenoemde conform wettelijke taken):

- corona (ter informatie)
- nieuwe ventilatiesysteem (ter instemming)
- projecten NPO-gelden (ter stemming)
- vakantierooster (ter instemming)
- toezichtkader (ter bespreking)
- diverse personele kwesties, zoals groepsindeling en vertrek adjunct-directeur (ter informatie)
- rapport Inspectie (ter bespreking)
- rapport inspectie (ter bespreking)
- jaarplan 2022-2023; onderdeel van strategisch schoolplan (ter informatie)
- verlenging overeenkomst met de externe accountant (ter instemming)
- afname tevredenheidsenquête leerlingen (ter informatie)
- vacatiegeld bestuur (ter instemming)

Daarnaast is gesproken over de toekomst en wenselijke bestuurlijke constructie van de stichting naar aanleiding van het mogelijke vertrek van de directeur-bestuurder in 2023.

Maandelijks ontvangt het bestuur een exploitatieoverzicht dat in alle bestuursvergaderingen wordt besproken.

Het bestuur heeft geconcludeerd dat de besteding van de middelen rechtmatig en doelmatig zijn. Een belangrijk en veelomvattend onderwerp dit jaar was het nieuwe ventilatiesysteem. Het bestuur heeft besloten om een nieuw ventilatiesysteem te realiseren. Dit onderwerp is elke bestuursvergadering aan de orde geweest en nog een keer in een tussentijdse online vergadering. Het project loopt door in 2023. Het bestuur is twee keer aanwezig geweest bij een informeel moment met alle medewerkers.

Het bestuur heeft de accountant aangewezen als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend bestuur.

Betaalde en niet betaalde (neven)functies toezichthoudend bestuur

Hilde Vogelzang: betaalde functie interim bestuurder kinderopvang en onderwijs.

Geen andere nevenfuncties

Nienke Daniels: betaalde functie juridisch/HRM adviseur verenigde bijzondere scholen (VBS).

Geen andere nevenfuncties

Marrit Piersma: betaalde functie Senior jurist/MfN mediator bij Stichting Achmea Rechtsbijstand.

Nevenfunctie: MfN mediator ministerie van Defensie.

Annemieke Hendriks: betaalde functie Senior beleidsmedewerker bij de directie Openbaar Vervoer en Spoor van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Geen andere nevenfuncties

Uitvoerende bestuurder:

Anja Hagedoorn: dit is een betaalde functie, geen andere nevenfuncties

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2022

Telefoon: 070-5179783
Website: www.bloemcampschool.nl
E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	38
Staat van baten en lasten 2022	40
Kasstroomoverzicht 2022	41
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	42
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	49
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	52
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	53
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	54
(Voorstel) bestemming van het resultaat	58
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Overzicht verbonden partijen	60
WNT-verantwoording 2022	61

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	63
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64
Ondertekening van de jaarrekening	68

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	63.980	68.236
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	271.350	274.466
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	44.956	41.084
		380.286	383.786
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	110.461
1.2.2.3	Gemeenten	62.311	47.183
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	906
1.2.2.15	Overlopende activa	80.997	38.783
		143.308	197.333
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	1.282.720	1.064.399
		1.282.720	1.064.399
	Totaal Activa	1.806.314	1.645.518

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.255.161	1.164.052
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>95.454</u>	<u>64.340</u>
		1.350.615	1.228.392
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	13.604	9.297
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>190.711</u>	<u>162.469</u>
		204.315	171.766
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	12.224	21.812
2.4.9.1	Loonheffing en premies	101.257	89.876
2.4.10	Pensioenpremies	27.050	27.802
2.4.12	Overige kortlopende schulden	595	1.421
2.4.19	Overlopende passiva	<u>110.258</u>	<u>104.449</u>
		251.384	245.360
	Totaal Passiva	<u><u>1.806.314</u></u>	<u><u>1.645.518</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.802.874	2.547.562	2.587.058
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	41.586	40.000	39.879
3.5	Overige baten	73.897	63.750	73.272
	Totaal Baten	2.918.357	2.651.312	2.700.209
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	2.241.252	2.121.980	2.025.079
4.2	Afschrijvingen	70.601	59.497	54.715
4.3	Huisvestingslasten	191.456	672.500	160.947
4.4	Overige instellingslasten	291.002	269.600	290.866
	Totaal Lasten	2.794.311	3.123.577	2.531.607
	Saldo baten en lasten	124.046	-472.265	168.602
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	-1.823	0	-2.042
6.2	Financiële lasten	0	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	-1.823	0	-2.042
	<u>Exploitatieresultaat</u>	122.223	-472.265	166.560

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	124.046	168.602
Afschrijvingen	70.601	54.715
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	54.025	-19.789
- Kortlopende schulden	6.024	4.403
Mutaties voorzieningen	<u>32.549</u>	<u>-32.745</u>
	287.245	175.186
Ontvangen interest	-1.823	-2.042
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	-1.823	-2.042
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-67.101	-101.908
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-67.101	-101.908
Mutatie liquide middelen	218.321	71.236
Beginstand liquide middelen	1.064.399	993.163
Mutatie liquide middelen	<u>218.321</u>	<u>71.236</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.282.720</u></u>	<u><u>1.064.399</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen en is ingeschreven bij de K.v.K. onder nummer 27323857.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	5,00%	20,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	10,00%	25,00%
Leermiddelen	10,00%	12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieververschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe- ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-13.723	68.236	0	0	-4.256	63.980
1.1.2.3.0	Meubilair	281.535	-124.981	156.554	6.782	0	-18.734	144.602
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	11.783	-6.187	5.596	757	0	-1.048	5.306
1.1.2.3.2	ICT	220.795	-108.479	112.316	44.353	0	-35.227	121.442
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	228.961	-187.877	41.084	15.208	0	-11.336	44.956
		825.033	-441.247	383.786	67.100	0	-70.601	380.286

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-17.979	63.980	6,67%	
1.1.2.3.0	Meubilair	288.317	-143.715	144.602	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	12.540	-7.235	5.306	10,00%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	265.148	-143.706	121.442	16,67%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	244.169	-199.213	44.956	12,50%	
		892.133	-511.848	380.286		

1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)	31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen	31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.2	Ministerie van OCW*	0	110.461
1.2.2.3	Gemeenten	62.311	47.183
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	906
1.2.2.15	Overlopende activa	80.997	38.783
		143.308	197.333

* Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	47.183	11.131	26.258	0	62.311
		47.183	11.131	26.258	0	62.311
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)				31-dec-22	31-dec-21
					in €	in €
1.2.2.6	Vorderingen op personeel				0	906
					0	906

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	39.411	38.783
1.2.2.15	Overige overlopende activa	41.586	0
		<u>80.997</u>	<u>38.783</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	518.967	298.912
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	763.753	765.487
		<u>1.282.720</u>	<u>1.064.399</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.255.161	1.164.052
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	95.454	64.340
		<u>1.350.615</u>	<u>1.228.392</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.164.052	91.109	0	1.255.161
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.11	Reserve NPO	64.340	31.114	0	95.454
		<u>1.228.392</u>	<u>122.223</u>	<u>0</u>	<u>1.350.615</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	13.604	9.297
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	190.711	162.469
		<u>204.315</u>	<u>171.766</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	9.297	4.308	0	0	0	13.605
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	162.469	65.000	-36.759	0	0	190.710
		<u>171.766</u>	<u>69.308</u>	<u>-36.759</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>204.315</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	5.632	6.007	1.966	13.605
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	-10.949	-51.609	253.268	190.710
		<u>-5.317</u>	<u>-45.602</u>	<u>255.234</u>	<u>204.315</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	12.224	21.812
2.4.9.1	Loonheffing en premies	101.257	89.876
2.4.10	Pensioenpremies	27.050	27.802
2.4.12	Overige kortlopende schulden	595	1.421
2.4.19	Overlopende passiva	110.258	104.449
		<u>251.384</u>	<u>245.360</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	276	1.421
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	319	0
		<u>595</u>	<u>1.421</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	25.761	32.942
2.4.17	Rechten vakantiegeld	78.345	67.861
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	6.152	3.646
		<u>110.258</u>	<u>104.449</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Er zijn geen G1 subsidies van toepassing

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Firma	Branche	Bedrag per jaar	Looptijd
De Rijn	Schoonmaak	€ 54.156	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden
OHM	Administratieve dienstverlening	€ 32.064	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 9 maanden
Engie	Electra	€ 8.580	01-01-2022 t/m/ 01-01-2024
DVEP	Gas	€ 29.604	01-01-2022 t/m 01-01-2024
Goudkuil	Huisvesting	€ 5.856	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 2 maanden
De Arbodienst	Arbo	€ 5.357	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2022 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2022 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	1.628.139	1.436.088	1.523.423
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	261.306	261.106	125.040
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	473.201	411.548	382.558
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	53.940
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	41.447	39.730	16.799
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	308.802	308.400	311.444
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	5.000	0	79.914
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	84.979	90.690	93.940
		2.802.874	2.547.562	2.587.058
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	24.830	25.000	24.830
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	16.756	15.000	15.049
		41.586	40.000	39.879
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	62.305	62.000	70.283
3.5.1	Verhuur	1.040	750	750
3.5.10	Baten van derden	6.540	1.000	250
3.5.10.2	Overige baten	4.012	0	1.989
		73.897	63.750	73.272
Totaal baten		2.918.357	2.651.312	2.700.209

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	240.508	218.014	217.443
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	1.767.748	1.654.686	1.579.827
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	148.050	146.775	146.908
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	16.241	15.000	21.567
4.1.1.5	Loonkosten overig	-65	0	47
		2.172.482	2.034.475	1.965.792
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	29.668	40.000	49.680
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	29.915	45.000	35.290
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	7.545	15.000	1.072
4.1.2.3.2	Werving en selectie	732	1.000	835
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	1.786	1.500	2.303
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	7.969	10.005	11.196
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	4.308	0	1.591
		81.923	112.505	101.967
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-13.153	-25.000	-42.680
		-13.153	-25.000	-42.680
Personele lasten		2.241.252	2.121.980	2.025.079
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.662.446	1.527.775	1.464.758
4.1.1.2	Sociale lasten	238.531	209.600	212.414
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	26.098	44.800	46.600
4.1.1.5	Pensioenlasten	245.408	252.300	242.020
Totaal lonen en salarissen		2.172.482	2.034.475	1.965.792

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 28,20 FTE's werkzaam (2021: 28,26 FTE's)

Onderverdeeld naar:

	2022	2021
Directie	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	23,31	23,23
Onderwijs ondersteunend personeel	2,89	3,03
	28,20	28,26

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	Investeringskosten			
4.2.0.3	Investeringskosten in meubilair	6.782	40.000	1.841
4.2.0.4	Investeringskosten in leermiddelen	15.208	50.000	13.015
4.2.0.5	Investeringskosten in inventaris en apparatuur	757	0	0
4.2.0.6	Investeringskosten in ICT	44.353	48.200	87.052
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-67.100	-138.200	-101.908
		0	0	0
	Afschrijvingskosten			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	4.256	4.253	4.288
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	18.734	19.611	18.555
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	1.048	1.028	1.241
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	35.227	21.951	17.763
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	11.336	12.654	12.868
		70.601	59.497	54.715
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	35.730	27.500	29.481
4.3.4.0	Energie en water	18.186	19.800	21.360
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	51.292	52.500	49.576
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	9.884	7.700	6.625
4.3.7.0	Groot onderhoud	36.759	0	86.024
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-36.759	0	-86.023
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	65.000	65.000	53.646
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	11.364	500.000	258
		191.456	672.500	160.947
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	42.758	48.500	46.777
4.4.1.1	Accountantskosten	5.990	4.000	5.143
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	7.084	6.000	5.955
4.4.1.3	Verzekeringen	3.644	2.300	1.724
4.4.1.4	Medezeggenschap	0	500	33
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	2.855	2.400	4.887
4.4.1.6	Schooladministratie	3.610	2.900	3.410
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	250	0	166
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	51.721	54.000	59.295
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	2.462	2.000	1.668
		120.374	122.600	129.058
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	5.990	4.000	5.143
		5.990	4.000	5.143

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	81.895	77.500	67.594
4.4.3.1	Reproductiekosten	15.135	10.000	10.930
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	5.883	3.000	3.134
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	29.360	25.500	45.783
		132.273	116.000	127.441
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	22.884	20.000	21.223
4.4.5.1	Overige schoolkosten	15.471	11.000	13.144
		38.355	31.000	34.367
4.4	Overige instellingslasten	291.002	269.600	290.866
Totaal lasten		2.794.311	3.123.577	2.531.607
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	-1.823	0	-2.042
		-1.823	0	-2.042
Resultaat		122.223	-472.265	166.560

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 122.223 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.164.052	91.109	0	1.255.161
Bestemmingsreserves publiek	64.340	31.114	0	95.454
	1.228.392	122.223	0	1.350.615

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.164.052	91.109	0	1.255.161
Reserve NPO	64.340	31.114	0	95.454
	1.228.392	122.223	0	1.350.615

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 128.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 maart 2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten per kalenderjaar (T-2)	2
Het aantal leerlingen (T-2)	1
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren (T-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1		A.C Hagedooren-Knoester	
Functiegegevens		Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		103.904	
Beloning betaalbaar op termijn		17.502	
Subtotaal		121.405	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		128.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		121.405	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2021			
Functiegegevens		Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		89.423	
Beloning betaalbaar op termijn		16.742	
Totaal bezoldiging 2021		106.165	
Individueel WNT-maximum		124.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie
Mevr. H. Vogelzang	Voorzitter
Mevr. A.M.J.F Hendrickx	Lid
Mevr. N. Daniëls	Lid
Mevr. M. Piersma	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Naam 1	Naam 2	Naam 3
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41829
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	27323857

Adres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Postadres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Telefoon	070-5179783
E-mailadres	administratie@bloemcampschool.nl
Website	www.bloemcampschool.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	

BRIN-nummers

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag.
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's;
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 4 juli 2023
Astrium Onderwijsaccountants,
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. A.E.T. van Moolenbroek RA