Jaarverslag 2020

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 MEI 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Bestuursverslag 2020

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 MEI 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Voorwoord 2

Hoofdstuk 1: Het schoolbestuur 3

1.1 Profiel 3

1.2 Organisatie 5

Hoofdstuk 2: Verantwoording beleid 9

2.1 Onderwijs & kwaliteit 9

2.2 Personeel & professionalisering 16

2.3 Huisvesting & facilitair 18

2.4 Financieel beleid 19

Hoofdstuk 3: Continuïteitsparagraaf 21

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 21

3.2 Risico's 26

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

VOORWOORD

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar (SOPOW) biedt u hierbij het jaarverslag 2020 aan. Het jaarverslag geeft u een beeld van een aantal ontwikkelingen die zich in dat kalenderjaar hebben voorgedaan.

De Bloemcampschool, de enige school van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar, is een gezonde school. Dit betreft financiën, aantal leerlingen en personeel.

Het schoolplan staat in het teken van de omslag die de school momenteel maakt. Na twee jaar werken vanuit de zes ontwikkelgroepen is er behoefte ontstaan om een duidelijke focus aan te brengen. Dit proces is versneld door het werken op afstand tijdens de corona periode. Tijdens deze periode ontvingen de leerlingen onderwijs op afstand. Bij de evaluatie van deze periode gaf het team aan met de leerlingen te willen gaan werken aan: vergroten zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Kortom: vergroten van eigenaarschap van leren.

De focus wordt daarom de komende jaren gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor is een focusgroep ingericht. Deze groep gaat aan de slag met drie thema's: eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen), uitdagend leren en teamleren.

Het onderwijs op de Bloemcampschool is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks worden deze plannen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Uniek aan de schoolontwikkeling is dat deze door het hele team gedragen wordt. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team.

In 2020 was er nog steeds krapte op de arbeidsmarkt en dat is ook binnen onze school voelbaar. Er zijn geen invallers beschikbaar bij afwezigheid van personeel. In de begroting 2020 is een bedrag beschikbaar voor het inzetten van een extra leerkracht. Hiermee kan zonodig een deel van de vervanging zelf oplost worden.

Door Covid-19 zijn er dit jaar extra kosten gemaakt voor inzet personeel (bij opvang en vervanging), leermiddelen, ontsmettingsmiddelen en metingen van ons binnenklimaat.

Het hart van de school zijn de leerkrachten die zich elke dag weer inzetten om in een veilige omgeving de leerlingen les te geven, zodat zij zich naar hun vermogen kunnen ontwikkelen. Met veel passie en betrokkenheid werken zij aan de missie:

Veelzijdig onderwijs in een uitdagende omgeving

Namens het bestuur,

Anja Hagedooren
directeur-bestuurder

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

1 HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Profiel

Veelzijdig ontwikkelen in een uitdagende omgeving

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om zijn talenten te ontwikkelen. Op de Bloemcampschool doet elk kind hiervoor de nodige kennis en vaardigheden op, zodat zij later goed voorbereid kunnen meedoen in de 21e eeuwse samenleving.
Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw door ze een veelzijdige ontwikkeling te bieden in een uitdagende omgeving.

Op de Bloemcampschool:

1. Ontwikkel je een veelzijdige basis aan kennis en vaardigheden voor nu én voor later
2. Leer je die kennis en vaardigheden toe te passen in bekende en nog onbekende situaties
3. Leer je onafhankelijk en creatief te denken
4. Ontdek je hoe jij het beste leert, waar je goed in bent en waarin je nog verder uitgedaagd wil worden.

Wat mag je van ons verwachten?

1. Veiligheid in een positieve sfeer: we zien je, we horen je en we waarderen je!
2. Deskundige en betrokken leraren
3. Een moderne en uitdagende leeromgeving
4. Onderwijs dat past in de wereld van vandaag én morgen

Wat verwachten we van jou?

1. Dat je aandacht hebt voor anderen en voor je omgeving
2. Dat je verantwoordelijkheid neemt voor wat je zegt en wat je doet

Kernwaarden

Op onze openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ons onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen of overtuiging. Er wordt op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

We werken aan en vanuit onze kernwaarden

- Samen
- Nieuwsgierig
- Verantwoordelijk
- Respectvol
- Betrokken
- Persoonlijk

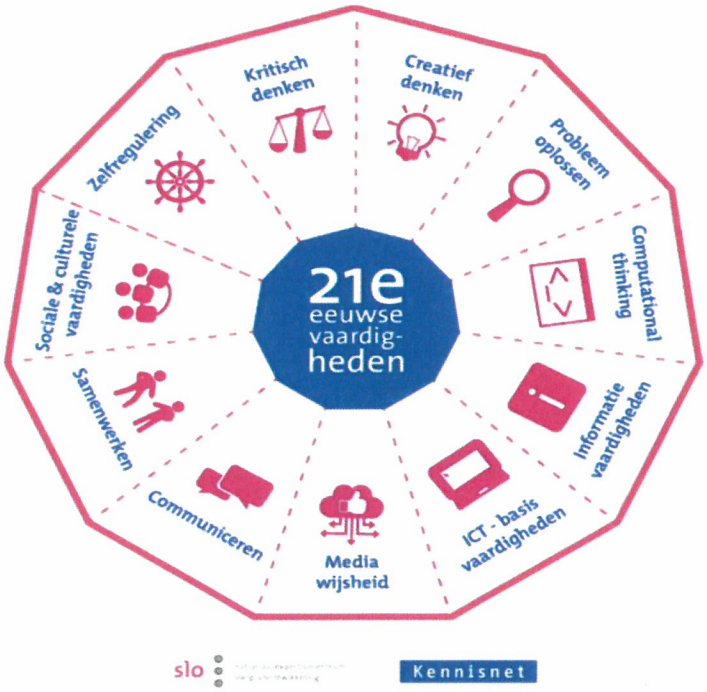
Het goede goed doen

- Voor ons is kwaliteit een stralend kind dat samen met andere kinderen zichtbaar plezier heeft in leren, spelen en ontdekken!
- In onze school is vertrouwen de basis voor alles. We staan en gaan voor een open dialoog met kinderen, ouders, leerkrachten, de omgeving en ons netwerk
- We verantwoorden wat we doen en meten de resultaten van ons onderwijs

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Onderweg in de 21e eeuw

We hebben geconstateerd dat er veel is waar we trots op kunnen zijn. Het team van de Bloemcampschool is gedreven en er is een positieve teamcultuur. Ook op onze kinderen kunnen we trots zijn. Het zijn enthousiaste, kansrijke kinderen die gemiddeld genomen goed presteren. Zowel de Cito-scores als rapportages van de Inspectie bevestigen dit positieve beeld.
We zijn trots, maar ook ambitieus. We willen het goede behouden, maar beseffen ons tegelijkertijd dat de samenleving van ons vraagt dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen en dat we ook actief mede vormgeven aan die verandering. Een veranderende samenleving vraagt veranderende scholen. Technologisering, globalisering, individualisering, diversiteit, flexibilisering en taakverbreding zijn ontwikkelingen en veranderingen waar we in ons onderwijs rekening moeten houden. We zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij met elkaar verantwoordelijkheid nemen en kunnen nemen voor een goede toekomst. Het gaat daarbij niet alleen om het aanleren van kennis en vaardigheden, hoewel een stevige basis nodig blijft, maar ook om zelf zoeken en onderzoeken, weten wat je talenten zijn en weten hoe je het beste leert en jezelf voortdurend kan blijven ontwikkelen. Kortom we willen onze kinderen goed voorbereiden op de uitdagingen en kansen van de 21e eeuw, die om 21e eeuwse vaardigheden vraagt. In onze missie en visie hebben we dat verder uitgewerkt.



Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

1.2 Organisatie

Het bestuur

De Bloemcampschool is in 1931 opgericht als een school voor openbaar onderwijs. In 2008 is het openbaar onderwijs in Wassenaar verzelfstandigd. Voorheen was de gemeente Wassenaar het bevoegd gezag, sinds 2008 is het bevoegd gezag in handen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar. De Bloemcampschool is de enige school van dit bevoegd gezag.

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) dat het beleid voorbereidt in samenspraak met de MR.

Deze bestuurlijke inrichting (one tier) voldoet aan de eisen van een (functionele) scheiding van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het bestuursreglement, het treasurystatuut en het directiestatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.

In 2020 zijn de statuten en onderliggende documenten herzien, conform de huidige wet- en regelgeving in samenspraak met de MR.

Bestuurssamenstelling

Dhr. T.N.J. de Lange, voorzitter toezichthoudend bestuurslid. Betaalde functie: Ambtenaar/plv griffier bij Tweede Kamer. Geen nevenfuncties.

Dhr. S. ten Hagen, gebouw & financiën tot 1-8-2020, toezichthoudend bestuurslid. Betaalde functie: CFO General Electric USA. Geen nevenfuncties.

Mevr. A.M.J.F. Hendrickx, vanaf 1-8-2020 toezichthoudend bestuurslid. Betaalde functie: Senior Beleidsmedewerker bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, directie Openbaar Vervoer en Spoor. Geen nevenfuncties.

Mevr. N. Daniëls, onderwijs toezichthoudend bestuurslid. Betaalde functie: Specialist HRM en Bedrijfsvoering onderwijs bij VBS. Geen nevenfuncties.

Mevr. M. Piersma, personeel toezichthoudend bestuurslid. Betaalde functie: Senior jurist en MfN mediator bij Achmea Rechtsbijstand. Nevenfunctie: mediator bij ministerie van defensie.

Mevr. A.C.Hagedooren, Betaalde functie: directeur-bestuurder uitvoerend bestuurslid.

Toezichthoudend bestuur

De Bloemcampschool kent een one tier bestuursconstructie, dat wil zeggen dat de directeur-bestuurder en het toezichthoudende gedeelte van het bestuur één bestuur vormen.

Ook de gemeente vervult een deels toezichthoudende functie; de Bloemcampschool is een openbare school en legt bijvoorbeeld haar begroting en jaarrekening ter goedkeuring aan de gemeenteraad van Wassenaar voor.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders. De zittingstermijn van de leden is twee jaren voor de bestuursleden die een kind hebben op school en vier jaren voor de overige bestuursleden. Ieder lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode.

Om hun taak, het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken en het terzijde staan van de directeur-bestuurder, goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2020 zeven maal. Tussentijds houdt de directeur-bestuurder de overige leden periodiek op de hoogte van de stand van zaken.

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan:
De directeur-bestuurder legt ieder jaar concepten van bovengenoemde stukken ter goedkeuring aan het toezichthoudende gedeelte van het bestuur voor. Na bespreking in een bestuursvergadering worden deze stukken, al dan niet in gewijzigde vorm, goedgekeurd. Deze goedkeuring blijkt onder meer uit het ondertekenen door de voorzitter en de secretaris van deze stukken.

Naleving wettelijke voorschriften: Uiteraard voldoet het toezichthoudende gedeelte van het bestuur aan alle wettelijke voorschriften die op hem van toepassing zijn.

1) Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting :

1.1 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft ook dit jaar weer de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategische meerjarenplan beoordeeld en goedgekeurd (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2).

1.2 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft ook dit jaar weer de wettelijke voorschriften die op het bestuur van toepassing zijn, nageleefd (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 leden 1 en 2).

1.3 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft dit jaar weer, waar van toepassing, de code goed bestuur nageleefd (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2).

1.4 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft dit jaar opnieuw toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen die zijn verkregen op grond van m.n. de WPO (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2).

1.5 Dit jaar heeft benoeming van een nieuwe externe accountant plaatsgevonden (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 10 lid 2).

1.6 Het toezichthoudende deel van het bestuur is ook dit jaar weer opgetreden als werkgever van het uitvoerende bestuur (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 7 leden 1,2 en 3 en artikel 10 lid 4).

1.7 Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft ook dit jaar weer het functioneren van het uitvoerende deel van het bestuur tegen het licht gehouden (zie ook statuten Bloemcampschool, artikel 12 lid 9).

Code goed bestuur

De gehanteerde bestuursvorm voldoet aan "de code goed bestuur".

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Er hebben zich dit schooljaar binnen het bestuur geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen:
Het toezichthoudend deel van het bestuur keurt de begroting goed. Uiteraard vergewist het zich daarbij ervan dat de geraamde inkomsten rechtmatig verworven worden. Ook controleert het of de geplande uitgaven doelmatig zijn, dat wil zeggen dat de uitgaven ten goede komen aan de doelstellingen van de school.

Lopende het boekjaar vraagt de directeur bestuurder goedkeuring aan het bestuur voorafgaand aan uitgaven die significant afwijken van de begroting. Ook controleert het toezichthoudend deel van het bestuur maandelijks of het exploitatieoverzicht in lijn is met de begroting.

Benoeming externe accountant
Het bestuur van de Bloemcampschool zorgt ervoor dat er altijd een externe accountant aan de school is verbonden. Het toezichthoudend deel van het bestuur benoemt de accountant.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur:
De voorzitter en een collega-bestuurslid voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder. Daarnaast voert de voorzitter met regelmaat informele voortgangsgesprekken met de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder stuurt geregeld een schriftelijke update van de situatie naar de leden van het toezichthoudende gedeelte van het bestuur. Ook vinden regelmatig bestuursvergaderingen plaats. Op die manier vormt het toezichthoudende gedeelte van het bestuur zich een beeld van het functioneren van de directeur-bestuurder. Op basis daarvan komen in de functioneringsgesprekken o.a. ook de beloningsaspecten aan de orde.

Vergoedingsregeling
De leden van het toezichthoudende gedeelte van het bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Medezeggenschapsraad (MR)

SPOW heeft een MR bestaande uit drie teamleden en drie ouders. De vergaderingen zijn openbaar. Op elke vergadering is de directeur-bestuurder een deel van de vergadering als adviseur aanwezig. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad:

Mevr. L. van Kampen, voorzitter	ouder
Mevr. G. Nandoe	ouder
Mevr. A. Beekman	ouder
Mevr. F. van Ede, secretaris	teamlid
Mevr. K. van der Kwaak	teamlid
Dhr. R. van Dijk	teamlid
Mevr. A.C. Hagedooren, adviseur	directeur-bestuurder

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

De leerlingen en hun ouders

De school ligt in het zuidelijk deel van Wassenaar en trekt ook leerlingen uit de omringende wijken. De ouders hebben overwegend een hogere opleiding genoten en hechten veel belang aan een goede en brede opleiding voor hun kinderen.

De Bloemcampschool heeft ruim 400 leerlingen en telt 16 groepen van gemiddeld 28 leerlingen. De ouders van de school zijn over het algemeen sterk betrokken bij het onderwijs aan hun kind en bij de schoolactiviteiten. Als openbare school zijn alle kinderen welkom. Er is een toelatingsbeleid van toepassing indien er meer dan 28 aanmeldingen voor een groep zijn.

Het team

De Bloemcampschool heeft een enthousiast en gedreven team met relatief veel jongere leerkrachten. De directeur-bestuurder vormt samen met de adjunct-directeur de directie van de Bloemcampschool. Er is een managementteam dat bestaat uit de twee bouwcoördinatoren, de adjunct-directeur en de directeur-bestuurder. De school wordt ondersteund door een administratieve kracht en een conciërge.

Klachtenbehandeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de MR, vastgesteld. Er is een interne contactpersoon op school aanwezig: mevr. F. van Ede, daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon: mevr. J. Vrijmoet-Wiersma. SOPOW is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

In 2020 is er één klacht ingediend. De klacht betrof het tot stand komen van het schooladvies. Een week voor de mondelinge behandeling van de klacht bij de landelijke klachtencommissie hebben de ouders de klacht ingetrokken.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

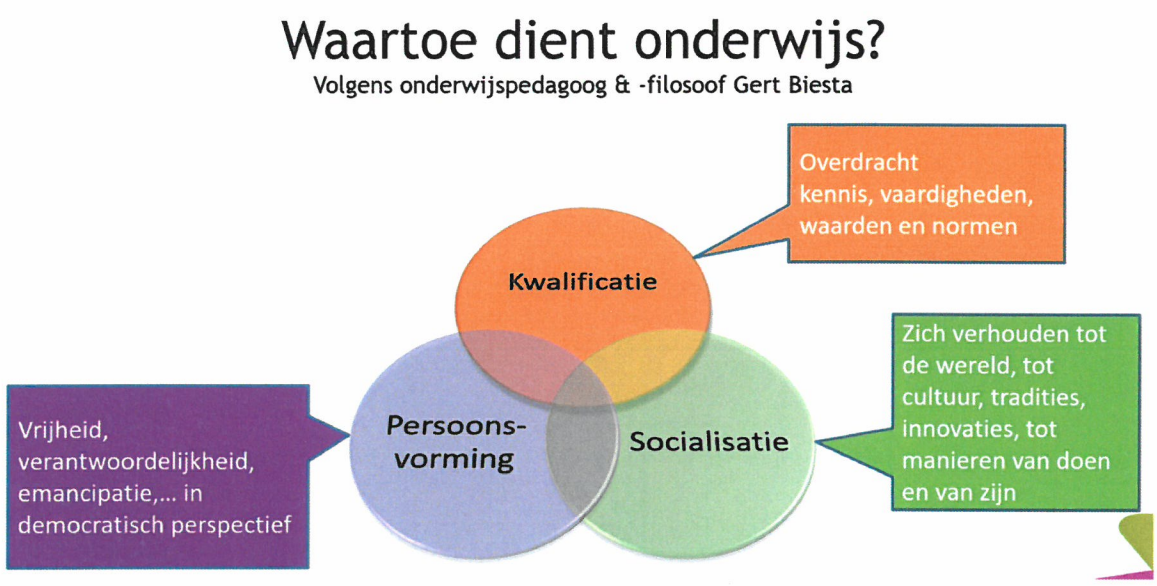
2.1 Onderwijs & kwaliteit

Veelzijdig onderwijs

Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw door ze een veelzijdig ontwikkeling te bieden. Bij de vraag wat we onder een veelzijdige ontwikkeling verstaan hebben we ons laten inspireren door het gedachtengoed van de onderwijspedagoog, Gert Biesta.

De veelzijdigheid van ons onderwijs komt tot zijn recht als het onderwijs gericht is op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

- Kwalificatie, wij helpen leerlingen om de kennis, vaardigheden en houding te verwerven die nodig zijn in de 21e eeuw.
- Persoonsvorming, we helpen kinderen om hun eigen wensen en ambities in het perspectief van hun eigen mogelijkheden en die van de samenleving te plaatsen. We leren kinderen ook om te gaan met (onvermijdelijke) teleurstellingen in het leven.
- Socialisatie, we leiden kinderen in de normen en waarden van de school en van de samenleving als geheel en leren hen de (spel)regels van goed samenleven. We helpen kinderen met burgerschapsonderwijs om zich te verhouden tot de grenzen die wij trekken als samenleving.



Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen het reguliere onderwijs wordt georganiseerd. Het doel is dat zo ieder kind een passende onderwijsplek heeft. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven. Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt kinderen in staat hun talenten te ontwikkelen en daagt hen uit om steeds een stap verder te zetten. Goede ondersteuning op de reguliere basisschool voorkomt dat kinderen aangewezen zijn op het speciaal (basis)onderwijs. Onze school is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden. In 2020 zijn er geen ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen.

Handelingsgericht

De Bloemcampschool werkt vanuit de principes van handelingsgericht werken.



Ons onderwijs is erop gericht om kinderen concrete mogelijkheden in handen te geven om inhoud te geven aan de wereld om hen heen. Daarbij spelen veel vaardigheden een rol, waarvan taal/lezen, schrijven en rekenen tot de basisvaardigheden horen. De ontwikkeling van deze vaardigheden samen met de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we nauwlettend aan de hand van toetsen en observaties. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen wordt er gewerkt met groepsplannen op drie niveaus:

- basis
- extra ondersteuning,
- verrijking/verdieping

In de cyclus handelingsgericht werken (HGW) zet de school de volgende stappen:

- het verzamelen van gegevens uit toetsen, observaties, en gesprekken met leerlingen/ouders in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De gegevens in Parnassys bieden inzicht in de geplande vaardigheidsgroei per leergebied, de groei van de leerlingen op meerdere toetsmomenten en de actuele stand van zaken met betrekking tot de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerlingen belemmeren en bevorderen;
- het signaleren van leerlingen die zich niet conform de verwachtingen of prognose ontwikkelen
- het benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen in het leerlingprofiel
- het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen
- het doelgericht opstellen van een groepsplan op basis van de clustering
- het uitvoeren en evalueren van het groepsplan
- het afsluiten met groepsbesprekingen, monitoren en evalueren

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Onze onderwijsdoelen – verdieping, verbreding en een doorlopende leerlijn

Gelet op de bovengemiddeld goede scores van de leerlingen van de Bloemcampschool is het niet verwonderlijk dat er bij het herijken van de onderwijsdoelen gekeken is naar hoe er verbreding en verdieping aangebracht kan worden in het onderwijsaanbod. Er zijn daarbij ontwikkeluitdagingen geformuleerd waarmee de komende jaren aan de slag gegaan wordt.

Focus

Na twee jaar werken vanuit de zes ontwikkelgroepen is er de behoefte ontstaan om een duidelijke focus aan te brengen. Dit proces is versneld door het afstandsonderwijs tijdens de corona periode. Bij de evaluatie van deze periode gaf het team aan te willen gaan werken aan het vergroten van de zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid.

De komende jaren wordt de focus gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor is een focusgroep ingericht. Deze groep gaat aan de slag met drie thema's:

- Eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)
- Uitdagend leren
- Teamleren

Naast deze focusgroep zijn er werkgroepen: inhoudelijk en organisatorisch. De inhoudelijke groepen bewaken onderwijsinhoudelijke zaken en werken nieuwe ontwikkelingen uit. Nieuwe ontwikkelingen leggen zij voor aan de focusgroep, zodat deze ontwikkelingen passen bij onze focus op onderwijs.

De studiedagen worden benut door kennis te delen en ervaringen uit te wisselen. De organisatorische werkgroepen verzorgen allerlei activiteiten voor de leerlingen. Het onderwijs op de Bloemcampschool is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks worden de plannen geëvalueerd en bijgesteld. Uniek aan de schoolontwikkeling is dat deze door het hele team gedragen wordt. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team.

Thema 1: Eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)

Motivatie: De leerling die zelfgestuurd kan leren, weet hoe hij leert. Hij heeft geoefend met het leerproces zelf en heeft ervaren hoe hij zelf de autonomie heeft over zijn leren. Leerlingen die zelfgestuurd kunnen leren, zullen dit hun leven lang blijven doen (Grow, 1991).

Korte termijn doelen:

- De leerkrachten hebben kennis van de mogelijkheden van werken met leertaken en leerdoelen en kunnen dit inzetten in de onderwijspraktijk.

Lange termijn doelen:

- We weten wat eigenaarschap van leren voor de leerkracht en leerling betekent en kunnen daar vorm aan geven.
- De leerlijnen van de basisvakken zijn bekend bij de leerkrachten.
- Er is een keuze gemaakt hoe iedere jaargroep de leertaak passend inricht met de focus op

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

leerdoelen en instructiemomenten.

Thema 2: Uitdagend leren

Motivatie: Uitdagend leren is van groot belang voor de onderwijsontwikkeling op de Bloemcampschool. Met name het vergroten van de leerkrachtvaardigheden die het differentiëren verbeteren speelt een belangrijke rol. Daarnaast is het verzorgen van passend onderwijs voor alle, maar ook voor de (meer)begaafde de leerlingen, een specifieke discipline die blijvend aandacht behoeft.

Korte termijn doelen:

- De leerkrachten hebben kennis van de Taxonomie van Bloom en zijn zich bewust van de soort vragen die zij tijdens de wereldoriënterende vakken stellen op de verschillende denkniveaus.

Lange termijn doelen:

- De leerkrachten kunnen naast de reguliere vragen ook veelvuldig vragen van een wereld oriënterende hoger denkniveau (taxonomie van Bloom) stellen bij uiteenlopende vakgebieden.

Thema 3: Teamleren

Motivatie: Er is veel te leren van elkaar. De kwaliteiten van iedereen moeten optimaal benut worden.

Korte termijn doelen:

- Het creëren van een veilige leeromgeving, waarin het van en met elkaar leren van leerkrachten onderling centraal staat.
- De leerkrachten verkrijgen middels beeldcoaching inzicht in hun eigen rol als leerkracht.

Lange termijn doelen:

- Als teamlid mag je zijn wie je bent. Je voelt je gewaardeerd en stelt je open en betrokken op.
- We ontmoeten en herkennen elkaar op professioneel talent.
- Binnen het team kennen we elkaars kwaliteiten en valkuilen.
- Iedereen kent zijn of haar rol binnen de organisatie, zodat iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden kent en neemt.
- We veranderen van een politiek-ambtelijke cultuur naar een professionele cultuur.

Acties 2020-2021:

- Eigenaarschap van leren: Aan de slag met clusteren van vakken. Plannen van instructiemomenten waarvoor leerlingen zich van tevoren kunnen aanmelden.
- Uitdagend leren: Aan de slag met Taxonomie van Bloom.
- Teamleren: Bij elkaar filmen en in kleine groepen bespreken en analyseren onder leiding van een videocoach.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Onderwijsresultaten

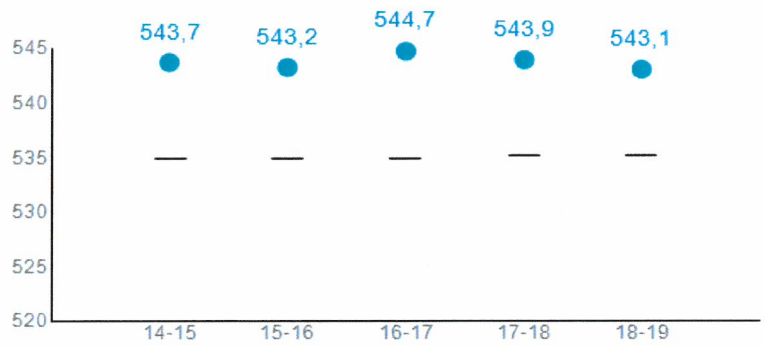
Kijkend naar het huidige onderwijsaanbod, dan blijkt uit analyses van de Cito-toets, de Eindcito en de adviezen voor het voortgezet onderwijs dat de leerlingen van de Bloemcampschool aan de top scoren.

Referentieniveau uitstroom groep 8 (percentage)

	Lezen	Lezen	Taalverzorging	Taalverzorging	Rekenen	Rekenen 1
	1F	2F	1F	2F	1F	1S
2015-2016	2%	98%	8%	92%	16%	84%
2016-2017	10%	90%	12%	88%	23%	77%
2017-2018	5%	95%	9%	91%	24%	76%
2018-2019	5%	95%	7%	93%	23%	77%
2019-2020	geen eindtoets	geen eindtoets	geen eindtoets	geen eindtoets	geen eindtoets	geen eindtoets

Cito-eindtoets scores

In verband met Covid-19 is er landelijk besloten om de eindtoets in 2019-2020 niet af te nemen.



Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Uitstroom voortgezet onderwijs en plaats in het voortgezet onderwijs na drie jaar.

	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO-T	2(4%)	1(2%)	2 (4%)	5(8%)	2(3,5%)
VMBO-T/HAVO	2 (4%)	3 (6%)	1 (2%)	1 (2%)	4(7,5%)
HAVO	4(8%)	9 (17%)	9 (20%)	10 (17%)	10(19%)
HAVO-VWO	12(24%)	7 (13%)	3 (7%)	8 (13%)	9(17%)
VWO	29 (59%)	33 (62%)	30 (67%)	36 (60%)	28(53%)

2016-2017 advies		2019-2020 3e jaar VO	
VWO	33 (62 %)	3e klas VWO	38 (72%)
HAVO/VWO	8 (13%)	3e klas H/V 3- jarige brugklas	1 (2 %)
HAVO	7 (17%)	3e klas HAVO	5 (9%)
VMBO/HAVO	2 (6 %)	-	-
VMBO	1 (2 %)	3e klas VMBO	1 (2 %)
VSO	1 (2 %)	3e klas VSO	1 (2 %)
	52 (100%)		46 (87%)*

* 4% groep 8 doublure, 2% HAVO doublure, 2% VMBO doublure, 2% buitenland, 2% onbekend

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied en deze worden in de toekomst ook niet verwacht

Inspectie

Op 5 november 2020 heeft de inspectie een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur en de schoolleiding van de Bloemcampschool.
De Bloemcampschool kwam in het voorjaar van 2020 in aanmerking voor een regulier vierjaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is echter komen te vervallen vanwege corona.
Conclusie: Er zijn geen indicaties van risico's die een regulier onderzoek in 2020/2021 noodzakelijk maken. Dit onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2020 of 2022/2023.

Het bestuur en de schoolleiding hebben de kwaliteitsontwikkeling van de school en de keuze voor een aantal beleidsspeerpunten nader toegelicht. Tevens zijn een aantal andere inhoudelijke gespreksthema's aan de orde gekomen, onder andere:

- de wijze waarop het (intern)toezichthoudend deel van het bestuur invulling geeft aan zijn taak
- de onderwijsinhoudelijke verbeteractiviteiten en de hieraan ten grondslag liggende motieven en drijfveren
- de financiële positie en de reserves van de stichting.

Prestatieboxmiddelen

In 2020 is in het kader van de prestatiebox € 84.864 van OCW ontvangen. De bedrag hebben we besteed aan de kwaliteisverbetering van ons onderwijs door middel van extra personeel op het gebied van digitalisering, uitdaging, kleuteronderwijs, sociaal emotioneel leren.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De Bloemcampschool heeft een jong en dynamisch team. Er is bereidheid om te veranderen, te investeren en te vernieuwen. Het personeelsbeleid is erop gericht om de kwaliteiten van de medewerkers volop te benutten en te ontwikkelen. Het team werkt actief de speerpunten voor de komende jaren uit in ontwikkelgroepen (zie teamleren, pagina 10 van dit document). Op deze manier is er eigenaarschap en ontstaat er draagvlak.

Vanuit de kernwaarden, ambities en onderwijsdoelen zijn de teamcompetenties tegen het licht gehouden en is onderzocht waar verdere verbeteringen aangebracht kunnen worden. Dit is gedaan aan de hand van het ontwikkelmodel "Samen Leren Inhoud Geven" van School aan Zet. Er is daarbij gekeken naar de koers(vastheid), het gebruik van data en feedback, de lerende professional, het samen leren als team en georganiseerd leiderschap.

Werkdrukmiddelen

Met de teamleden is het gesprek gevoerd over de knelpunten die zij ervaren en de oplossingen die zij hiervoor hebben. Dit gesprek vond plaats met het gehele team van leraren, schoolleider, overig personeel en MR. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2020. Het team heeft gekozen voor de inzet van extra leerkrachten. In 2020 is er totaal 1 FTE , 72.831 euro besteed vanuit de werkdrukmiddelen.

Personele ontwikkelingen

Medewerkers maken gebruik van teamscholing en/of individuele scholing. De teamscholing wordt ingezet in het kader van het ontwikkelplan, waardoor er sprake is van duurzame teamontwikkeling. Door corona was er in 2020 sprake van beperkte teamscholing.

Elk jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats. Met nieuwe personeelsleden vinden de gesprekken frequenter plaats en is er begeleiding in de vorm van coaching en een maatje.

Bij vacatureruimte is het op dit ogenblik mogelijk om gekwalificeerd personeel te werven. Veel leerkrachten vinden onze school een aantrekkelijke werkplek. De beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel is een zorg bij afwezigheid van de leerkracht. Vakleerkrachten worden dan ingezet en/of de groepen worden verdeeld, omdat er geen invallers beschikbaar zijn. Dit verhoogt de werkdruk op de aanwezig leerkrachten en komt het onderwijsproces niet ten goede. Door corona kunnen we dit jaar geen groepen verdelen of extra leerkrachten inzetten die niet gebonden zijn aan de specifieke groep.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in het primair onderwijs daalt de afgelopen jaren licht (5,6% in 2019). De ontwikkelingen op de Bloemcampschool op het gebied van vervanging van personeel bij ziekte en verlof hebben ertoe geleid dat de Bloemcampschool in 2016 gekozen heeft voor gedeeltelijk eigen risicodragerschap. Dit kan gevolgen hebben voor de bekostiging indien het ziekteverzuim op het gelijke peil blijft van de afgelopen jaren (in positieve zin) of als het ziekteverzuim ruim hoger is dan de afgelopen jaren (in negatieve zin). De Bloemcampschool heeft in 2020 een ziekteverzuim van 3,5

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

procent, mede door Covid-19. In 2019 wat het ziekteverzuimpercentage 4,5, mede door twee langdurig zieke personeelsleden. In 2018 was het ziekteverzuim 1,6 procent.

Gemiddelde leeftijd medewerkers

De gemiddelde gewogen leeftijd ligt op de Bloemcampschool onder het landelijk gemiddelde: 39,62

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gewogen gem. leeftijd	39,10	36,89	37,09	36,98	35,06	35,47

Privacybeleid

De Bloemcampschool heeft privacybeleid. Alle ouders ondertekenen een verklaring waarin zij wel/of niet toestemming verlenen voor het verwerken van persoonsgegevens en het personeel is geïnformeerd. We blijven vooral kritisch naar onze organisatie kijken, waar datalekken zitten of kunnen ontstaan. Met alle partijen die voor ons gegevens verwerken hebben wij een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Een externe functionaris gegevensbescherming begeleidt ons en zij houdt toezicht op de uitvoering van ons privacybeleid.

Convenantmiddelen

In 2019 werd een extra bekostiging van 35.720 euro ontvangen, bestemd voor een eenmalige uitkering aan medewerkers. Deze uitkering vond in 2020 plaats en mocht eerst dan onder de personele lasten worden opgevoerd.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Bij het onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) nemen we het huisvestingspakket af. Hierdoor is er de beschikking over een extern deskundige op het gebied van huisvesting. Het meerjarenonderhoudsplan wordt in overleg met OHM opgesteld. Het gebouw is 20 jaar oud en veel zaken vragen nu om groot onderhoud. Daarnaast wordt er onderzocht of er mogelijkheden tot kinderopvang naast of in het gebouw zijn. Hierover worden gesprekken met externe partners gevoerd.

De school beschikt over een conciërge die zorgt voor het onderhoud van het gebouw en tevens kleine reparaties verricht. Daarnaast houdt hij toezicht op onderhoudswerkzaamheden.

Door corona zijn er veel kosten gemaakt in verband met de ventilatie in het gebouw. Er is een onderzoek verricht om te kijken of wij aan de juiste ventilatie norm voldoen. Aangezien wij onder de lage norm: bestaande bouw vallen voldoen wij hieraan. De gewenste norm is frisse scholen klasse B. Een extern bureau heeft een plan gemaakt om de ventilatie te verbeteren. Hiervoor zijn forse investeringen nodig. We kunnen gebruik maken van de landelijke subsidie, echter zonder bijdrage van de gemeente Wassenaar is het niet verantwoord om deze uitgave te doen.

Huisvestingsplan gemeente Wassenaar

De gemeente Wassenaar is in 2018 gestart met het opstellen van een integraal huisvestingsplan. Alle schoolbesturen zijn hierbij betrokken onder begeleiding van een extern bureau. Er ligt nu een nieuw integraal huisvestingsplan.

Duurzaamheid

Er is een energieonderzoek uitgevoerd door de gemeente Wassenaar. De gemeente Wassenaar heeft Stichting Stimular gevraagd de mogelijkheden in kaart te brengen. De maatregelen zijn in drie soorten ingedeeld: zelfstandig moment, natuurlijk moment/kleine verbouwing en grootschalige verbouwing. De gemeente Wassenaar heeft geen extra gelden voor verduurzaming ter beschikking gesteld. Hierover zijn de schoolbesturen van Wassenaar in gesprek met de gemeente.

In 2020 zijn er zonnepanelen (investering van 60.000 euro) op het dak van de school geplaatst en is het hele gebouw voorzien van ledverlichting met bewegingssensoren.

Veiligheid rondom de school

De verkeersveiligheid rondom het gebouw is een aandachtspunt, hierover zijn we met de wijkagent, gemeente en ouders in gesprek om te komen tot structurele oplossingen. Recentelijk is een plan van aanpak tot stand gekomen en de gemeente gaat met de uitvoering hiervan aan de slag

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2.4 Financieel beleid

Hoofddoelen

Het financieel beleid van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar kent de volgende hoofddoelen:

a) De waarborging van een succesvol voortbestaan van de stichting door realisatie van een toereikende solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit;
b) Het alsnog inzetten van vermogensreserves in zoverre deze niet langer noodzakelijk zijn voor de bovengenoemde waarborging;
c) Een allocatie van financiële middelen en inzet van reserves die kwalitatief hoogstaand onderwijs ondersteunt en waar nodig ruimte biedt voor onderwijsinnovatie, professionalisering en werkdrukvermindering.

Aan de doelen (a), (b) en (c)werd ook in het verslagjaar 2020 recht gedaan. De signaleringswaarden laten een goede solvabiliteit en liquiditeit zien. In de opgestelde begroting voor 2021-2023 zal een inzet van eerder gevormde reserves zorgen voor dekking van tijdelijke exploitatietekorten. Aan doel (c) werd ook recht gedaan door over de inzet van budgetten te overleggen met alle rechtstreeks betrokkenen.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2023 zijn de wensen van het schoolteam en de MR geïnventariseerd. Vervolgens is deze conceptbegroting opgesteld door het bestuur. Daarna gaat de begroting voor advies naar de MR. Na het advies van de MR te hebben ontvangen en eventuele wijzigingen te hebben aangebracht gaat de begroting naar de gemeenteraad van Wassenaar ter goedkeuring. Na goedkeuring van de gemeenteraad stelt de directeur-bestuurder van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar de begroting vast.

Toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2022 zal met het team en de Raad van Toezicht het huidige financiële beleid worden geëvalueerd en vooruit worden gekeken naar het nieuwe, sterk vereenvoudigde bekostigingsstelsel dat met ingang van 2023 een feit wordt. In dit stelsel is geen generieke bezuiniging voorzien; wel enkele bijzondere bekostigingsdetails, zoals de hogere bekostiging van onderbouwleerlingen en de compensatie voor hogere loonkosten bij een oudere formatieplaats. Het is zaak om het financiële effect van deze vereenvoudiging in beeld te brengen op het moment dat er meer details bekend zijn, o.a. als het gaat om een overgangsregeling.

Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasury-management van de stichting. Het uitgangspunt van het treasurybeleid is het op peil houden van het eigen vermogen en het bewaken van een goede liquiditeit. Bij dit alles wordt de *Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW* van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur gevolgd. Het beleid is vastgelegd in een treasurystatuut.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Het treasurybeleid onderging in 2020 geen veranderingen ten opzichte van 2019. Net als in 2019 heeft Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar ook in 2020 niet belegd in aandelen of obligaties en werden de liquide middelen aangehouden op rentedragende betaal- en spaarrekeningen.

Er hebben zich in het verslagjaar 2020 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de periode 2021-2023 worden, uitgaande van de al in de begrotingen opgenomen baten, lasten, investeringen, dotaties en onttrekkingen, geen liquiditeitstekorten verwacht.

(In euro's)		31-12-2020	31-12-2019
Betaalrekeningen		**125.852**	**351.239**
Spaarrekeningen		**867.231**	**867.087**
Totaal:		**993.083**	**1.218.326**

De rentevergoedingen op deze rekeningen stonden in 2020 wederom sterk onder druk. In de begrotingen voor de periode 2021-2023 wordt dan ook uitgegaan van uitblijvende rentevergoedingen. De vergoedingen zullen lager zijn dan de inflatie en de koopkracht van ons vermogen staat daardoor onder druk. We blijven echter andere, meer risicovolle beleggingen uitdrukkelijk mijden.

(In euro's)	31-12-2020	31-12-2019
Ontvangen rentebaten	**22**	**215**

Coronacrisis

De coronacrisis leidde in 2020 tot extra uitgaven op het gebied van digitale leer- en hulpmiddelen (waaronder webcams) voor het thuisonderwijs, uitgaven voor ontsmettingsmiddelen en extra schoonmaakkosten, advieskosten inzake het ventileren van het gebouw en de kosten van een extra attentie voor personeelsleden tijden de thuiswerk periode. In totaliteit ging het hierbij om ongeveer €17.500,-. Waar nodig is ook in de begroting 2021 met enige extra uitgaven rekening gehouden. Ook zal in 2021 waar nodig subsidie worden aangevraagd voor het verhelpen van eventuele leerachterstanden.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er werden door de stichting in 2020 geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

3 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: FINANCIËLE VERANTWOORDING IN MEERJARIG PERSPECTIEF EN BELEID T.A.V. RISICO'S EN RISICOBEHEERSING

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.

Ontwikkeling leerlingenaantal

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	419	417	428	427	426	426

Op basis van een analyse van de groepssamenstellingen, gemeentelijke prognoses en de lokale kennis van de schooldirectie wordt jaarlijks een voorspelling gedaan over de meerjarige trend als het gaat om leerlingenaantallen. In 2020 was er een toename van het leerlingenaantal. We verwachten dat het leerlingenaantal de komende jaren zal stabiliseren.

Ontwikkeling personeelsformatie

(IN FTE'S)	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur en management	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	22,7	23,0	23,3	23,3	22,7
Onderwijsondersteunend personeel	2,8	3,0	2,8	2,8	2,8
Totaal:	27,5	28,0	28,1	28,1	27,5

Door het voorspelde natuurlijke verloop loopt de gemiddelde werktijdfactor (WTF) in 2023 tijdelijk iets terug. Het streven is echter om bij een gelijkblijvend leerlingenaantal de formatie zo snel mogelijk weer aan te vullen tot 28 fte's.
De begrote personeelsformatie biedt ruimte voor vervanging bij ziekte en zwangerschaps- en ouderschapsverlof.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Staat van baten en lasten

	REALISATIE 2019	BEGROTING 2020	REALISATIE 2020	BEGROTING 2021	BEGROTING 2022	BEGROTING 2023	verschil realisatie 2020 t.o.v. begroting 2020	verschil realisatie 2020 t.o.v. realisatie 2019
Baten								
Rijksbijdragen	2.266.814	2.260.585	2.308.309	2.378.018	2.420.192	2.430.479	47.724	41.495
Overige overh.bijdragen en subs.	81.315	37.200	42.259	37.800	38.400	38.400	5.059	39.057
Overige baten	71.405	72.500	84.266	65.200	65.200	65.200	11.766	12.860
totaal baten	***2.419.536***	***2.370.285***	***2.434.834***	***2.481.018***	***2.523.792***	***2.534.079***	***64.549***	***15.298***
Lasten								
Personeelslasten	1.807.880	1.913.913	2.014.395	2.029.548	2.066.261	2.059.361	100.482	206.515
Afschrijvingen	50.715	48.082	54.982	53.668	57.467	60.732	6.900	4.267
Huisvestingslasten	155.558	163.146	172.917	157.646	155.146	152.646	9.771	17.359
Overige lasten	285.307	272.100	286.139	282.000	281.900	281.900	14.039	832
doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-
totaal lasten	***2.299.460***	***2.397.241***	***2.528.433***	***2.522.862***	***2.560.724***	***2.554.639***	***131.192***	***228.973***
Saldo baten en lasten	**120.075**	**26.956-**	**93.599-**	**41.844-**	**36.932-**	**20.560-**	**66.643-**	**213.675-**
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	215	-	22	-	-	-	22	193-
Financiële lasten	-	-		-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	**215**	-	**22**	-	-	-	**22**	**193-**
Resultaat	**120.291**	**26.956-**	**93.577-**	**41.844-**	**36.932-**	**20.560-**	**66.621-**	**213.868-**
Resultaat deelneming								
SALDO	**120.291**	**26.956-**	**93.577-**	**41.844-**	**36.932-**	**20.560-**	**66.621-**	**213.868-**

In de financiële paragrafen van dit bestuursverslag gaat de aandacht vooral uit naar een vergelijking van de in 2020 gerealiseerde baten en lasten, met de eerdere begroting van die baten en lasten. Toch willen we volledigheidshalve ook nog enige aandacht besteden aan een vergelijking op hoofdlijnen van de realisatie 2020 met de realisatie 2019.

REALISATIE 2020 VERSUS REALISATIE 2019

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:

De stijging van de **Rijksbijdragen** in 2020 heeft te maken met een hoger leerlingenaantal dan in 2019, en met na-ijlende indexeringen van de personele lumpsumbekostiging. Ook nieuwe cao-afspraken maakten een opwaartse aanpassing van de Rijksbekostiging nodig; dit ter compensatie van loonkostenstijgingen en lasten die samenhangen met afspraken over professionalisering en werkdrukvermindering. De **overige overheidsbijdragen** waren in 2020 lager dan in 2019. In 2019 kwam namelijk een omvangrijke projectsubsidie tot eindafrekening.
De **overige baten** waren in 2020 hoger dan in 2019. Dit kwam met name door bijdragen vanuit samenwerkingsstichtingen voor taakbeleid en door hogere subsidies voor muziekonderwijs.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:

De stijging van de **personeelslasten** in 2020 ten opzichte van 2019 is het gevolg van de conform begroting gedane extra investeringen in de personeelsformatie en de in de cao overeengekomen en gedeeltelijk na-ijlende verhogingen van de brutolonen. Deze hogere uitgaven werden voor een klein deel gecompenseerd door lagere uitgaven voor scholing en professionalisering. Een aantal scholings- en professionaliseringsactiviteiten kon door de coronacrisis geen doorgang vinden.
De **afschrijvingslasten** waren in 2020 hoger dan in 2019, vooral door omvangrijke investeringen in verbouwingen en meubilair.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

De **huisvestingslasten** waren in 2020 hoger dan in 2019, vooral door advieskosten inzake lucht- en waterkwaliteit en door hogere dotaties aan de onderhoudsvoorziening.
De **overige lasten** waren in 2020 vrijwel gelijk aan die van 201. De kosten van het ingewonnen advies over ventilatie en de hogere kosten voor juridische adviezen werden gecompenseerd doordat Covid-19 een groot aantal activiteiten verhinderde en de uitgaven voor deze activiteiten deed dalen.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: Per saldo leidden de ontwikkelingen in baten en lasten in 2020 tot een verlies; dit in tegenstelling tot het duidelijk positieve resultaat over 2019. Dit kwam vooral doordat in 2019 een extra bekostiging werd ontvangen, bestemd voor een eenmalige uitkering aan medewerkers. Deze uitkering vond in 2020 plaats en mocht eerst dan onder de personele lasten worden opgevoerd.

REALISATIE 2020 VERSUS BEGROTING 2020

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:

De **Rijksbijdragen** waren in 2020 duidelijk hoger dan begroot. Een vrijval van een bijzondere bekostiging en extra bekostiging voor studieverlof en IOP waren hiervan een oorzaak, evenals een tussentijdse indexering van de Rijksbekostiging.
De **overige overheidsbijdragen** waren in 2020 eveneens hoger dan begroot door hogere gemeentelijke bijdragen voor gymzalen en personeelskosten.
Ook de **overige baten** vielen in 2020 hoger uit dan werd begroot. Dit kwam met name door hogere subsidies voor taakbeleid en muziekonderwijs.
De **rentebaten** waren in 2020 vrijwel conform begroting. De rentevergoedingen daalde, zoals al werd verwacht naar vrijwel nihil.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:

De **personeelslasten** waren in 2020 hoger dan begroot. Dit kwam vooral doordat in 2020 conform nieuwe, tussentijdse cao-afspraken een eenmalige extra uitkering aan de medewerkers moest worden gedaan. Deze afspraken werden pas eind 2019 bekend en konden dan ook niet nog worden meegenomen in de begroting voor 2020. Zie hierover ook de eerdere opmerkingen met betrekking tot het jaarresultaat 2019.
De **afschrijvingslasten** waren eveneens in 2020 hoger dan werd begroot; dit vooral door extra investeringen in duurzaamheid en ICT.
De **huisvestingslasten** waren in 2020 hoger dan werd begroot, vooral door onvoorziene advieskosten inzake lucht- en waterkwaliteit.
Ook de **overige lasten** vielen in 2020 hoger uit dan werd begroot, vooral omdat extra advies werd ingewonnen over de ventilatie van het schoolgebouw en door hogere kosten voor de uitbesteding van financiële en personele administratie.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: Per saldo leidden de ontwikkelingen in baten en lasten in 2020 tot een verlies dat hoger is dan werd begroot. Deze afwijking kwam echter volledig voor rekening van een verplichte, eenmalige loonuitkering aan medewerkers. Zie hierover ook de eerdere opmerkingen. Voor deze uitkering werd ultimo 2019 een bestemmingsreserve gevormd, groot € 64.000, -. Van een tekortschietende begrotingsdiscipline was geen sprake.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

BEGROTINGEN VAN BATEN EN LASTEN 2021-2023

De begrotingen van baten en lasten 2021-2023 zijn gebaseerd op de navolgende uitgangspunten:

- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de stabilisatie die daaruit spreekt.
- Een, op basis van deze aantallen vastgestelde en geïndexeerde prognose van de te verwachten rijksbekostiging en enkele gemeentelijke subsidies.
- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de personeelsformatie en een overeenkomstige, door externe deskundigen opgestelde en geïndexeerde raming van de te verwachten personele lasten.
- Een, in 2020 geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan en de daarin opgenomen dotaties en onttrekkingen.
- Een, in 2020 geactualiseerd meerjareninvesteringsplan en de daarin opgenomen investeringen en afschrijvingen.
- Een, op basis van de realisatie in eerdere jaren opgestelde prognose van alle overige te verwachten baten en lasten.

(Zie voor details betreffende de onderhoudsvoorziening en investeringen de toelichtingen bij de meerjarige balans)

Omdat eerder hiertoe gevormde reserves dit toelaten wordt er in de jaren 2021-2023 extra geïnvesteerd in professionalisering en de verlaging van werkdruk. Dit leidt in genoemde jaren tot tijdelijke exploitatieverliezen. Naar verwachting zal in 2024 weer sprake zijn van een evenwicht tussen baten en lasten.

Balans in meerjarig perspectief

	REALISATIE	*REALISATIE*	*BEGROTING*	*BEGROTING*	*BEGROTING*
Activa	2019	2020	2021	2022	2023
Immateriële vaste activa	-	-		-	
Materiële vaste activa	257.879	336.593	367.785	373.568	346.236
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vaste activa	*257.879*	*336.593*	*367.785*	*373.568*	*346.236*
Voorraden	-	-		-	
Vorderingen	163.793	177.544	177.544	177.544	177.544
Effecten	-	-		-	
Liquide middelen	1.218.585	993.163	837.413	768.812	764.635
Vlottende activa	*1.382.378*	*1.170.707*	*1.014.957*	*946.356*	*942.179*
Totale Activa	**1.640.257**	**1.507.300**	**1.382.742**	**1.319.924**	**1.288.415**
Passiva					
Eigen vermogen	1.155.409	1.061.832	1.019.988	983.056	962.496
Voorzieningen	283.381	204.511	121.797	95.911	84.962
Langlopende schulden	-	-		-	
Kortlopende schulden	201.467	240.957	240.957	240.957	240.957
Totale Passiva	**1.640.257**	**1.507.300**	**1.382.742**	**1.319.924**	**1.288.415**

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

BALANSPOSITIES 2020 VERSUS 2019

Het balanstotaal ultimo 2020 is ten opzichte van 2019 sterk gedaald. Aan de passivazijde daalde het eigen vermogen door het behaalde negatieve jaarresultaat, liep het saldo van de onderhoudsvoorziening terug door geplande onttrekkingen en stegen de vlottende passiva door het nog niet inzetten van een IOP-subsidie. Aan de activazijde zorgden het negatieve saldo van baten en lasten in combinatie met forse investeringen in materiële vaste activa voor een aanzienlijke terugloop van het saldo van liquide middelen. Een aanzienlijk deel van deze investeringen, namelijk de uitgaven voor zonnepanelen en Ledverlichting, zal overigens op korte termijn leiden tot besparingen op de exploitatie.

BEGROTING BALANSPOSITIES 2021 TOT EN MET 2023

Bij het begroten van genoemde balansposities zijn de navolgend uitgangspunten gehanteerd:

- Vertrekpunt van de begrotingen vormen de balansposities ultimo 2020 zoals deze zijn vermeld in de jaarrekening over dat jaar.
- Aan de passivazijde en aan de activazijde wordt bij het begroten gemakshalve uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de vorderingen en schulden op korte termijn. Alle begrote mutaties zijn waar nodig verwerkt in het saldo van de boekwaarde van de materiële vaste activa, het saldo van de liquide middelen, het saldo van het eigen vermogen en/of het saldo van de getroffen voorzieningen.
- In de periode 2021-2023 zullen de voorspelde balansposities, en dan met name de liquide middelen en het eigen vermogen worden gebaseerd op door meerjarige begroting van baten en lasten. Zie voor de uitgangspunten van deze ramingen van baten en lasten eerder paragrafen.
- In de voorspelling van de balansposities zijn de navolgende investeringen in materiële vaste activa en de geplande onttrekkingen aan voorzieningen verwerkt:

	BEGROTING *2021*	***BEGROTING*** *2022*	***BEGROTING*** *2023*
stand onderhoudsvoorziening per 1 januari	194.847,00	112.133,00	86.247,00
dotaties	53.646,00	53.646,00	53.646,00
onttrekkingen	136.360,00	79.532,00	64.595,00
stand onderhoudsvoorziening per 31 december	**112.133,00**	**86.247,00**	**75.298,00**
stand personele voorzieningen	9.664,00	9.664,00	9.664,00
totaal voorzieningen	**121.797,00**	**95.911,00**	**84.962,00**
boekwaarde mva per 1 januari	336.593,00	367.785,00	373.568,00
geplande investeringen in mva	84.860,00	63.200,00	33.400,00
afschrijvingen	53.668,00	57.417,00	60.732,00
totale boekwaarde per 31 december	**367.785,00**	**373.568,00**	**346.236,00**

- Voor deze investeringen en onttrekkingen zijn eigen financiële middelen beschikbaar en is financiering met vreemd vermogen niet noodzakelijk, ook wanneer het investeringsniveau in 2023 wordt opgetrokken wanneer enkele detailplannen vanuit 2024 en 2025 naar voren moeten worden gehaald.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Financiële positie en meerjarige ontwikkeling kengetallen

Op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten en balansposities kunnen de navolgende financiële kengetallen worden berekend:

	REALISATIE 2019	REALISATIE 2020	BEGROTING 2021	BEGROTING 2022	BEGROTING 2023	SIGNALERINGS-WAARDE
Solvabiliteit 2	87,7%	84,0%	82,6%	81,7%	81,3%	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	47,7%	44,8%	41,9%	39,6%	38,1%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	6,86	4,86	4,21	3,93	3,91	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	5,0%	-1,1%	-3,8%	-1,7%	-1,5%	
Reservespositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	557.033	616.113	648.827	656.100	629.910	Bovengrens: >0%.
Werkelijke reservepositie (minus private reserves)	1.155.409	1.061.832	1.019.988	983.056	962.496	
Verschil tussen signaleringswaarde reserves en realisatie	107,4%	72,3%	57,2%	49,8%	52,8%	

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen
Weerstandsvermogen: eigen vermogen/ de totale baten (exclusief de bijzondere baten)
Liquiditeit: vlottende activa/ kortlopende schulden
Rentabiliteit: resultaat/ totale baten (incl. financiële baten)
Reservepositie:
De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing heeft voor een hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe uiteindelijk wordt besteed. Zie:
https://akplus.nl/nieuwe-signaleringswaarden-voor-eigen-vermogen-onderwijsinstellingen-en-samenwerkingsverbanden/

De kengetallen in de bovenstaande tabel laten zien dat o.a. de **solvabiliteit** in de periode 2019-2023 boven de signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs ligt. De **reservepositie** ligt in de periode 2020-2023 boven de door de Inspectie van het Onderwijs vastgestelde signaleringsmaxima. Dit biedt enige ruimte voor extra investeringen, bijvoorbeeld in de eerder genoemde verbetering van het ventilatiesysteem van het schoolgebouw. Het is daarbij wel zaak om oog te houden op de omvang van de liquide middelen. Deze laten in procentueel opzicht weinig te wensen over maar kennen in nominaal opzicht wel degelijk hun grenzen.

3.2 RISICO'S: RISICO-INVENTARISATIE EN (INTERNE) RISICOBEHEERSING

Beleid ten aanzien van de inventarisatie en beheersing van risico's

In het team- en managementoverleg en in bestuursvergaderingen werd ook in 2020 aandacht besteed aan het identificeren van de belangrijkste risico's op het gebied van **strategie**, **operationele activiteiten** en **financiële positie.** Om de identificatie te vergemakkelijken werden de risico's per aandachtsgebied besproken, zoals duidelijk wordt in de navolgende paragrafen.

Daar waar het gaat om risico's ten aanzien van de **financiële positie**, **financiële verslaggeving** en **wet- en regelgeving** wordt zowel bij de inventarisatie van risico's en bij het vaststellen en uitvoeren van beheersingsmaatregelen gebruik gemaakt van externe specialisten. Mede om die reden is de financiële en personele administratie volledig uitbesteed aan OHM, een daarin gespecialiseerd

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

bureau dat ook een aantal taken op het gebied van HRM, betalingsverkeer en compliance-vraagstukken uitvoert. Ieder kwartaal wordt eventuele nieuwe ontwikkelingen op de genoemde risicogebieden besproken, worden afspraken gemaakt over hun beheersing en worden die afspraken afgestemd op onze administratieve organisatie (AO) en interne controle IC). Dit management control systeem bevat altijd de volgende onderdelen:

- Strategische beleidsplannen (meerjarig) en meerjarige begrotingen met daarin aandacht voor risico-inventarisatie en risicobeheersing;
- Uitwerking en nadere operationalisatie van strategisch beleid door het waar mogelijk benoemen van prestatie-indicatoren (onderwijs, personeel & financiën) en normstellingen;
- Uitwerking van het meerjarige beleid in jaarplannen en jaarbegrotingen met daarin aandacht voor prioriteringen inzake risicobeheersing;
- Het vastleggen van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en handelingswijzen in protocollen en procedures;
- Het tussentijds signaleren van (financiële) afwijkingen en risicoverschuivingen, het analyseren van oorzaken en het vaststellen van de gewenste bijsturing; dit alles aan de hand van maand- en/of kwartaalrapportages;
- Het periodiek rapporteren over bereikte resultaten en ingezette budgetten aan het bestuur.
- Het laten controleren van onze jaarrekening door een registeraccountant en een tweejaarlijkse bespreking met die accountant inzake risico's en compliance
- De interne beheersing is eveneens vastgelegd in het treasurystatuut enerzijds en in de rapportage-afspraken met het toezichthoudend bestuur over actuele ontwikkelingen anderzijds. Door de korte lijnen en de brede wijze van informeren van het bestuur volstaat dit om indien nodig bij te kunnen sturen.

Voor gegevens over de toezichthoudende bestuurders en hun toezichthoudende activiteiten gedurende het verslagjaar verwijzen u naar hetgeen hierover reeds in paragraaf 1.2 werd vermeld.

Eer wordt te allen tijde getracht om geïnventariseerde risico's waar mogelijk uit de weg te gaan, tenzij de kwaliteit van ons onderwijs of ons personeelsbeleid zich hiertegen verzet. Blijkt vermijden niet tot de mogelijkheden te behoren, dan worden maatregelen getroffen om het effect van de risico's of de kans van hun optreden te verkleinen. Alleen in die gevallen waarin dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het niet mogelijk of te kostbaar is om een risico af te dekken middels een verzekering, is er in ons risicobeleid een rol weggelegd voor de door ons aangelegde financiële buffers.

Het aanhouden van bufferende reserves is een middel dat bij tegenvallers tijd geeft zodat andere saneringsmaatregelen hun werk kunnen doen. De aanwezigheid van financiële buffers mag er in ieder geval niet toe leiden dat we de beheersing van risico's verwaarlozen.

Het aanleggen en aanhouden van financiële risicobuffers is wat ons betreft alleen te rechtvaardigen voor risico's die:

a) niet op andere manieren of niet snel genoeg beheersbaar zijn;

b) niet of onvoldoende voorzien kunnen worden;

c) en een duidelijke financiële impact hebben.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Het gaat dan m.n. om instabiliteit in de bekostiging, onder-indexering in de bekostiging en grote fluctuaties in de leerlingenaantallen. Buffers kunnen worden aangesproken indien alle andere maatregelen niet snel genoeg werken. Voor wat betreft de wenselijk geacht omvang en aard van de buffers heeft het bestuur van de stichting minimumwaarden vastgesteld voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen.

De jaarrekening 2020 en de meerjarige begroting 2021-2023 maken duidelijk dat de stichting toereikende buffers heeft en ook na het doen van extra uitgaven en de daaruit voortvloeiende tijdelijke exploitatietekorten een gezonde financieringsstructuur kent.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2020 werden – mede dankzij het risicobeleid en de risicobeheersing de gestelde strategische, operationele en financiële doelen bereikt. De onderwijsresultaten zijn goed, de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers ligt op of boven nagestreefde niveau, het verzuim is in de grip en de controlerend accountant heeft geen bijzondere kanttekeningen geplaatst bij de wijze waarop we – in samenwerking met OHM – uitvoering geven aan onze AO/IC en voldoen aan wet- en regelgeving.

Voor 2021 zullen we echter – mede op basis van onze ervaringen in 2020 – extra aandacht geven aan:

- Schommelingen in de financiële jaarresultaten die het gevolg zijn van tussentijdse bekostigingsaanpassingen en na-ijlende indexeringen. Deze tijdelijke schommelingen belemmeren soms het zicht op de achterliggende financiële posities en dat in een situatie waarin we voornemens zijn om een deel van onze reserves in de komende jaren te gaan inzetten. Het is dus zaak om samen met accountant en administratiekantoor in 2021 te overleggen over een verantwoord tempo waarin reserves kunnen worden ingezet, zonder dat daarbij risico's ontstaan en onze goede liquiditeitspositie onder druk komt te staan.
- Ook bleek in 2020 opnieuw dat de leeftijd van ons schoolgebouw, nieuwe normen inzake duurzaamheid en klimaatbeheersing en stijgende prijzen de exploitatie van dat gebouw onder druk zetten. We hebben binnen de overeengekomen jaarbudgetten weliswaar ruimte gevonden om het meerjarenonderhoudsplan te actualiseren en de dotaties aan de onderhoudsvoorziening aan te passen. Op de langere termijn vormt het onderhoud aan dit pand een nog niet tot voldoende beheersing gebracht financieel risico
- Dat laatste is vooral een bespreekpunt omdat we – mede door de COVID-pandemie - hebben gemerkt dat ons schoolgebouw qua ventilatie niet langer voldoet. Verkenningen hebben laten zien dat verbeteringen zinvol zijn, maar kostbaar. Ook na aftrek van subsidies gaan dergelijke investeringen blijkens daartoe opgestelde plannen en begrotingen te zeer ten koste van onze liquiditeitspositie. Uit een goed zicht op de meerjarige ontwikkeling van onze financiële positie, een tijdige doorrekening van de effecten van het aangekondigde nieuwe, vereenvoudigde bekostingsstelsel, een nadere verkenning van de regels rondom investeringen in schoolgebouwen en de (financiële) verantwoordelijkheden en mogelijkheden van gemeente en schoolbestuur en een verkenning van de mogelijkheden om de project- en prijsrisico's van renovatie/aanleg te beheersen moeten in 2021 blijken of – en tot welk bedrag en op welk moment de verbetering van ons gebouw verantwoord is

Risico's in aandachtsgebied leerlingenaantal

In 2020 was er sprake van een toename van het leerlingenaantal. We verwachten op basis van eigen en gemeentelijke prognoses dat het leerlingenaantal de komende jaren zal stabiliseren. Gezien de beschikbare ruimte in het gebouw kunnen we ook niet verder groeien. In de meerjarenbegroting

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2020-2023 wordt dan ook uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal en een goede bezetting van de groepen. Zowel onderbouw als bovenbouw laten een vrij constante bezetting zien. De school heeft een goede bekendheid en reputatie. De tussentijdse schoolverlaters en zij -instromers in verband met verhuizingen vormen wel een onzekere factor ten aanzien van de leerlingenaantallen Per saldo zien we echter geen reden om in de begrotingen voorzichtigheidshalve uit te gaan van een daling van het leerlingenaantal. Bijzondere beheersingsmaatregelen, bijvoorbeeld het aanhouden van een flexibele formatieschil, blijven dan ook uit.

Risico's in aandachtsgebied bekostiging

De omvang van onze school en de kenmerken van de leerlingenpopulatie maken de stichting minder afhankelijk van allerlei bijzondere bekostigingstoeslagen.
De vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 leidt tot een bekostiging die geen rekening houdt met de leeftijdskenmerken van de personeelsformatie van de stichting en/of met bovenbouw- en onderbouwverhoudingen. Of de leeftijd van de personeelsformatie van onze stichting op het moment van deze vereenvoudiging ongunstig afwijkt van landelijke gemiddelden is op dit moment niet te voorspellen. Bij een invoering van een nieuwe bekostiging zullen echter overgangsregelingen van kracht zijn, gericht op het wegnemen van financiële nadelige effecten die kunnen ontstaan wanneer formatie en/of onderbouw-bovenbouw-verhoudingen afwijken van de aan de nieuwe bekostiging ten grondslag liggende landelijke gemiddelden. We gaan daarom op dit moment geen bijzondere beheersmaatregelen treffen om de impact van een mogelijke bekostigingsvereenvoudiging te verkleinen.
Het kabinet stelt in de jaren 2021-2023 wederom middelen ter beschikking ter verlaging van de werkdruk, ter financiële dekking van nieuwe cao-afspraken en voor het opheffen van eventuele leerachterstanden die door de Corona-epidemie zijn ontstaan. De exacte omvang van deze middelen kon bij het samenstellen van de meerjarenbegroting 2021-2023 niet worden voorzien. We gaan ervan uit dat deze extra middelen zoveel mogelijk in hun jaar van toekenning zullen worden ingezet voor formatie, onderwijsondersteuning en professionalisering en dat deze extra middelen in de jaren 2021-2023 niet zullen leiden tot onverwachte hoge positieve saldi van baten en lasten.

Risico's in aandachtsgebied personele exploitatie

We blijven in de periode 2021-2023 — net als in eerdere jaren — de hand houden aan een gezonde verhouding tussen structurele baten en structurele personele lasten.
Dit moet ervoor zorgen dat — in combinatie met natuurlijk personeelsverloop – de basisformatieflexibiliteit voldoende blijft om binnen een redelijke termijn te kunnen reageren op eventuele dalingen in het leerlingaantal. Gelet op de krapte op de arbeidsmarkt blijven we bereid om personeel langdurig aan ons binden, ook wanneer dat onze flexibiliteit doet verminderen.
Vanzelfsprekend is er een dergelijke structurele formatie-uitbreiding in financieel opzicht een risico. De onderwijskundige voordelen zijn echter evident.
Het formatiebeleid is erop gericht om het aantal leerlingen in de groepen te beperken tot circa 28 leerlingen. Met gelden vanuit de werkdrukmiddelen zijn er extra vakleerkrachten en onderwijsassistenten aangesteld. Naast de leerkrachten investeren we blijvend in onderwijsondersteunend personeel, een conciërge en administratieve ondersteuning.
Adequate vervanging bij ziekte of zwangerschaps- en ouderschapsverlof gaat ons boven alles. De

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Bloemcampschool heeft een laag ziekteverzuim en is eigenrisicodrager voor de vervangingskosten. In de begroting zijn daarom middelen voor de vervanging opgenomen. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het bij kortdurende ziekte zeer lastig om vervanging te vinden. Het bestuur heeft dan ook besloten om structureel extra formatie in te zetten ten behoeve van vervanging bij ziekte van medewerkers. We proberen bij dit alles wel een goed evenwicht te realiseren tussen (tijdelijke) formatie-uitbreiding en het doen van een beroep op de regionale vervangingspool.

Risico's in aandachtsgebied materiële exploitatie

Sinds 2014 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen verschoven van gemeenten naar onderwijsinstellingen. Voor de raming van de met dit onderhoud gemoeide kosten is een meerjarig onderhoudsplan beschikbaar. De vorming van een onderhoudsvoorziening zorgt ervoor dat er tijdig middelen opzij worden gezet voor de dekking van deze kosten. In de begroting 2021-2023 zijn alle voor deze voorziening noodzakelijke dotaties opgenomen. Wel zal het plan in 2021 verder worden geactualiseerd. Het prijspeil in de bouw- en installatiesector stijgt snel en dit kan betekenen dat de dotaties alsnog zullen moeten worden verhoogd.
Ook voor investeringen in apparatuur, meubilair en (digitale) leer- en hulpmiddelen is een meerjarig investeringsplan opgesteld. In de begroting 2021-2023 is o.a. rekening gehouden met investeringen in IPad, wifi-netwerken en touchscreens. In deze begrotingsperiode zijn ook budgetten vrijgemaakt voor flexibele werk- en leerplekken en voor speeltoestellen. Digitalisering en flexibilisering dragen bij aan goed onderwijs, passen binnen onze onderwijsvisie en stellen ons beter in staat om te reageren op buitengewone situaties, zoals de Covid-epidemie ons heeft geleerd.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2020

Telefoon: 070-5179783
Website: www.bloemcampschool.nl
E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Inhoudsopgave

	Pagina
Jaarrekening	
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	33
Staat van baten en lasten 2020	35
Kasstroomoverzicht 2020	36
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	44
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	48
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	50
(Voorstel) bestemming van het resultaat	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Overzicht verbonden partijen	56
WNT-verantwoording 2020	57
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	59
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	60
Ondertekening van de jaarrekening	64

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	31 december 2020		31 december 2019	
		€		€	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	72.523		15.419	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	223.133		186.425	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	40.937		56.035	
			336.593		257.879
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.2	Ministerie van OCW	104.236		93.131	
1.2.2.3	Gemeenten	0		34.091	
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.571		0	
1.2.2.15	Overlopende activa	71.737		36.571	
			177.544		163.793
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.1	Kassen	80		259	
1.2.4.2	Banken	993.083		1.218.326	
			993.163		1.218.585
	Totaal Activa		**1.507.300**		**1.640.257**

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	31 december 2020		31 december 2019	
		€		€	
2.1	***Eigen vermogen***				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.061.832		1.119.689	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0		35.720	
			1.061.832		1.155.409
2.2	***Voorzieningen***				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.664		9.079	
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	194.847		274.302	
			204.511		283.381
2.4	***Kortlopende schulden***				
2.4.8	Crediteuren	10.360		16.782	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	74.849		62.202	
2.4.10	Pensioenpremies	24.286		23.066	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.207		4.692	
2.4.19	Overlopende passiva	126.255		94.725	
			240.957		201.467
	Totaal Passiva		**1.507.300**		**1.640.257**

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.308.309	2.260.585	2.266.814
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	42.259	37.200	81.316
3.5	Overige baten	84.266	72.500	71.406
	Totaal Baten	**2.434.834**	**2.370.285**	**2.419.536**
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	2.014.395	1.913.913	1.807.880
4.2	Afschrijvingen	54.982	48.082	50.715
4.3	Huisvestingslasten	172.917	163.146	155.558
4.4	Overige instellingslasten	286.139	272.100	285.307
	Totaal Lasten	**2.528.433**	**2.397.241**	**2.299.460**
	Saldo baten en lasten	**-93.599**	**-26.956**	**120.076**
5	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	22	0	215
	Saldo financiële baten en lasten	**22**	**0**	**215**
	Exploitatieresultaat	**-93.577**	**-26.956**	**120.291**

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Kasstroomoverzicht 2020

	2020		2019	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-93.599		120.076	
Afschrijvingen	54.982		50.715	
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	-13.751		21.157	
- Kortlopende schulden	39.490		6.247	
Mutaties voorzieningen	-78.870		6.888	
		-91.748		205.083
Ontvangen interest	22		215	
Betaalde interest	0		0	
		22		215
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-133.696		-38.636	
		-133.696		-38.636
Mutatie liquide middelen		-225.422		166.662
Beginstand liquide middelen	1.218.585		1.051.923	
Mutatie liquide middelen	-225.422		166.662	
Eindstand liquide middelen		993.163		1.218.585

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

COVID-19 en continuïteit van de organisatie

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Daarnaast komen geldstromen vrij vanuit het Rijk om onderwijskundige en bedrijfsvoering gevolgen het hoofd te kunnen bieden. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.
De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	5,00%	20,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	10,00%	25,00%
Leermiddelen	10,00%	12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.
Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.
Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen
De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924).
De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pensioenvoorziening
Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron: website www.abp.nl).
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdra een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden
De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clausule tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 **Activa**

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2019	Cum.afschr. t/m 2019	Boek waarde 31-dec-19	Investe-ringen 2020	Desinveste ringen 2020	Afschrij-vingen 2020	Boek waarde 31-dec-20
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	22.950	-7.531	15.419	59.008	0	-1.904	72.523
1.1.2.3.0	Meubilair	230.921	-90.384	140.537	48.773	0	-16.043	173.267
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	17.521	-10.154	7.367	673	0	-1.202	6.838
1.1.2.3.2	ICT	142.517	-103.996	38.521	24.113	-1.623	-17.983	43.028
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	241.257	-185.222	56.035	1.128	-1.541	-14.685	40.937
		655.166	-397.287	257.879	133.695	-3.164	-51.817	336.593

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2020	Cum.afschr. t/m 2020	Boek waarde 31-dec-20	Afschrijvingspercentages %	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.958	-9.435	72.523	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	279.694	-106.427	173.267	5,00%	20,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	11.784	-4.946	6.838	10,00%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	132.121	-89.093	43.028	10,00%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	214.405	-173.468	40.937	10,00%	12,50%
		719.962	-383.369	336.593		

In 2020 zijn de materiële vaste activa staten beoordeeld. Niet meer aanwezige activa is opgeschoond. Totaal is er bij gebouwen en terreinen voor € 0, bij meubilair voor € 0, bij inventaris en apparatuur voor € 6.410 , bij ICT voor € 32.886, en bij leermiddelen voor € 26.439, in de materiële vaste activa opgeschoond. Deze posten hadden nog een waarde ad € 3.165,. Dit bedrag is in 2020 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

1.2.2	**Vorderingen**	31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.2.2.2	Ministerie van OCW	104.236	93.131
1.2.2.3	Gemeenten	0	34.091
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.571	0
1.2.2.15	Overlopende activa	71.737	36.571
		177.544	163.793

	Verloopstaat gemeenten	Saldo 31-dec-19	Ontvangen 2020	Besteed 2020	Boeken tlv 2020	Overige 2020	Saldo 31-dec-20
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	34.091	34.091	0	0	0	0
		34.091	34.091	0	0	0	0

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.10	**Overige vorderingen (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	1.571	0
		1.571	0

		31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.15	**Overlopende activa (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	44.085	36.445
1.2.2.15	Overige overlopende activa	27.652	126
		71.737	36.571

		31-dec-20	31-dec-19
1.2.4	**Liquide middelen**	**in €**	**in €**
1.2.4.1	Kassen	80	259
1.2.4.2	Banken	125.852	351.239
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	867.231	867.087
		993.163	1.218.585

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

2 Passiva

		31-dec-20	31-dec-19
2.1	**Eigen vermogen**	in €	in €
2.1.1.1	Algemene reserve	1.061.832	1.119.689
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	35.720
		1.061.832	1.155.409

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	**Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)**	31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1.1.1	**Algemene reserve**				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.119.689	-57.857	0	1.061.832
		1.119.689	-57.857	0	1.061.832

		31-dec-20	31-dec-19
2.2	**Voorzieningen**	in €	in €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.664	9.079
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	194.847	274.302
		204.511	283.381

	Specificatie voorzieningen	**Saldo**	**Dotatie**	**Onttrekking**	**Vrijval**	**Rente**	**Saldo**
	dotaties / onttrekkingen	**31-dec-19**	**2020**	**2020**	**2020**	**Mutatie***	**31-dec-20**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	9.079	585	0	0	0	9.664
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	274.302	53.646	-133.101	0	0	194.847
		283.381	54.231	-133.101	0	0	204.511

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	**Kortlopend**	**Kortlopend**	**Langlopend**	**Saldo**
	voorzieningen	**deel < 1 jr**	**deel 1-5 jr**	**deel > 5 jr**	**31-dec-20**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel		7.270	2.394	9.664
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	136.360	354.410	-295.923	194.847
		136.360	361.680	-293.529	204.511

		31-dec-20	31-dec-19
2.4	**Kortlopende schulden**	in €	in €
2.4.8	Crediteuren	10.360	16.782
2.4.9.1	Loonheffing en premies	74.849	62.202
2.4.10	Pensioenpremies	24.286	23.066
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.207	4.692
2.4.19	Overlopende passiva	126.255	94.725
		240.957	201.467

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		31-dec-20	31-dec-19
2.4.12	**Overige kortlopende schulden (specificatie)**	**in €**	**in €**
2.4.12.1	Schulden aan personeel	0	44
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	5.207	4.648
		5.207	4.692

		31-dec-20	31-dec-19
2.4.19	**Overlopende passiva (specificatie)**	**in €**	**in €**
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	8.100	0
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	351
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	50.621	26.257
2.4.17	Rechten vakantiegeld	60.253	57.116
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	7.281	11.001
		126.255	94.725

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma IOP2	IOP2-41829-PO	16-10-2020	N

G2 Er zijn geen G2 subsidies van toepassing

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Firma	Branche	Bedrag per jaar	Looptijd
De Rijn	Schoonmaak	€ 49.000	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 1 maand
OHM	Administratieve dienstverlening	€ 34.500	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 6 maanden
Sharp	Kopieerkosten	€ 13.000	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2020 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2020 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2021 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	Baten			
	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	1.484.405	1.466.367	1.450.223
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	341.373	333.803	313.940
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	84.864	82.983	81.618
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	297.146	297.144	293.164
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	10.866	0	38.214
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	89.655	80.288	89.655
		2.308.309	**2.260.585**	**2.266.814**
	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	27.542	24.000	20.702
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	14.717	13.200	13.389
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	0	0	47.225
		42.259	**37.200**	**81.316**
	Overige baten			
3.5.5	Ouderbijdragen	65.296	64.300	63.573
3.5.1	Verhuur	1.250	1.700	2.300
3.5.10	Baten van derden	4.742	1.500	0
3.5.10.2	Overige baten	12.978	5.000	5.533
		84.266	**72.500**	**71.406**
	Totaal baten	**2.434.834**	**2.370.285**	**2.419.536**

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	Lasten			
	Loonkosten personeel			
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	219.481	195.804	194.931
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	1.543.727	1.465.578	1.382.540
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	151.441	121.311	99.769
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	53.473	70.720	87.699
4.1.1.5	Loonkosten overig	-24	0	-426
		1.968.098	**1.853.413**	**1.764.513**
	Overige personele kosten			
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	25.680	25.000	33.449
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	22.839	30.000	40.270
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	10.933	5.000	7.390
4.1.2.3.2	Werving en selectie	599	500	756
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	3.139	500	3.892
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	0	0	634
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	11.332	7.500	9.093
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	585	0	-7.664
		75.107	**68.500**	**87.820**
	Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-28.810	-8.000	-44.453
		-28.810	**-8.000**	**-44.453**
	Personele lasten	**2.014.395**	**1.913.913**	**1.807.880**
	Specificatie personele lasten naar samenstelling			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.484.943	1.398.412	1.316.153
4.1.1.2	Sociale lasten	208.623	196.466	186.859
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	60.208	56.700	53.493
4.1.1.5	Pensioenlasten	214.324	201.835	208.008
	Totaal lonen en salarissen	**1.968.098**	**1.853.413**	**1.764.513**

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 28,1 FTE's werkzaam (2019: 27,51 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	23,03	22,70
Onderwijs ondersteunend personeel	3,07	2,81
	28,10	**27,51**

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	Investeringen			
4.2.0.1	Investeringen nieuwbouw en verbouwingen	59.008	0	7.659
4.2.0.3	Investeringen in meubilair	48.773	70.000	10.628
4.2.0.4	Investeringen in leermiddelen	1.128	0	7.079
4.2.0.5	Investeringen in inventaris en apparatuur	673	0	0
4.2.0.6	Investeringen in ICT	24.113	20.700	13.270
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-133.695	-90.700	-38.636
		0	**0**	**0**
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	1.904	1.332	1.199
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	16.043	17.060	14.669
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	1.202	1.174	1.227
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	17.983	14.419	16.265
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	14.685	14.097	17.355
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	3.165	0	0
		54.982	**48.082**	**50.715**
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	22.735	20.000	17.582
4.3.4.0	Energie en water	31.080	27.000	27.493
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	49.751	53.000	50.397
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	7.634	9.000	10.086
4.3.7.0	Groot onderhoud	133.102	113.634	34.391
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-133.101	-113.634	-34.391
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	53.646	53.646	50.000
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	8.070	500	0
		172.917	**163.146**	**155.558**
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	56.994	38.500	42.037
4.4.1.1	Accountantskosten	4.000	4.000	4.175
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	6.192	5.000	5.897
4.4.1.3	Verzekeringen	1.533	2.300	2.142
4.4.1.4	Medezeggenschap	0	500	27
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	2.891	2.000	2.797
4.4.1.6	Schooladministratie	2.747	2.000	3.349
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	336	0	1.089
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	52.579	53.000	52.779
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	3.177	2.000	9.030
		130.449	**109.300**	**123.322**
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	*Honorarium onderzoek jaarrekening*	*4.000*	*4.000*	*4.175*
		4.000	***4.000***	***4.175***

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	67.271	66.000	54.987
4.4.3.1	Reproductiekosten	9.520	10.000	10.182
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	3.187	3.000	6.281
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	42.199	45.500	48.848
		122.177	**124.500**	**120.298**
	Overige lasten			
4.4.5.3	Kosten van projecten	0	10.000	7.195
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	17.135	18.800	23.085
4.4.5.1	Overige schoolkosten	16.378	9.500	11.407
		33.513	**38.300**	**41.687**
4.4	**Overige instellingslasten**	**286.139**	**272.100**	**285.307**
	Totaal lasten	**2.528.433**	**2.397.241**	**2.299.460**
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	22	0	215
		22	**0**	**215**
	Resultaat	**-93.577**	**-26.956**	**120.291**

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 93.577 negatief.
Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.
Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.119.689	-57.857	0	1.061.832
Bestemmingsreserves publiek	35.720	-35.720	0	0
	1.155.409	-93.577	0	1.061.832

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.119.689	-57.857	0	1.061.832
Reserve personele kosten	35.720	-35.720	0	0
	1.155.409	-93.577	0	1.061.832

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Nationaal Programma Onderwijs

Duidelijk is dat de corona-pandemie grote gevolgen heeft voor de Nederlandse samenleving en daarmee ook voor het onderwijs. Sluiting van scholen, volledig digitaal onderwijs en vormen van hybride onderwijs hebben ondanks de geweldige inzet van het onderwijspersoneel ontegenzeggelijk onderwijsvertraging dan wel onderwijsachterstanden helaas niet kunnen voorkomen. Daarnaast zien we ook de sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen van de Covid-19 crisis die het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen beïnvloeden.
Dat is de Nederlandse overheid ook niet ontgaan. Werden in 2020 al twee specifieke subsidieregelingen - IOP en EHK - opgetuigd om zoveel als mogelijk de opgelopen leervertragingen en -achterstanden in te lopen, op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.
Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden op het gebied van leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen worden ingelopen. Hoewel de exacte bedragen nog bekend gemaakt moeten worden, blijkt uit een brief van 23 maart 2021 van de minister voor onderwijs dat voor het schooljaar 2021-2022 wordt ingeschat dat voor de ondersteuning van scholen een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar is. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar kan op basis van deze indicatie naar verwachting rekenen op een bedrag van ca. € 298.000. En daar bovenop komen nog aanvullende budgetten voor de aanvullende subsidieregelingen IOP en EHK. De aangekondigde subsidieregelingen inclusief het Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor een substantiële toename van de ons beschikbaar staande middelen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 119.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 21-02-2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	A.C Hagedoren-Knoester	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in	1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare	91.177	
Beloning betaalbaar op termijn	17.744	
Subtotaal	108.921	
Individueel toepasselijke	**119.000**	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet	N.v.t	
Bezoldiging	**108.921**	
Het bedrag van de overschrijding en de Toelichting op de vordering wegens		
Gegevens 2019		
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in	1-jan-19	31-dec-19
Omvang dienstverband (als	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare	78.839	
Beloning betaalbaar op termijn	14.403	
Totaal bezoldiging 2019	**93.242**	
Individueel WNT-maximum	**115.000**	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Niet van toepassing

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020 Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. T.N.J. de Lange	Voorzitter
Dhr. S. ten Hagen	Lid
Mevr. A.M.J.F Hendrickx	Lid
Mevr. N. Daniëls	Lid
Mevr. J.J. van Harinxma	Lid
Mevr. M. Piersma	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700
De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d, Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41829
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	27323857
Adres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Telefoon	070-5179783
E-mailadres	administratie@bloemcampschool.nl
Website	www.bloemcampschool.nl

Contactpersoon

Naam	De heer N. Groeneveld
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

08TM Bloemcampschool
41829 Stg Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 MEI 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720.
Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 28 mei 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -93.577 vast.

Leiden, juni 2021

Mevr A.C Hagedoren-Knoester

Directeur Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -93.577 goed.

Leiden, juni 2021

Dhr. T.N.J. de Lange	A.M.J.F.Hendrickx	Mevr. N. Daniëls
Voorzitter	Lid	Lid

Mevr. M. Piersma