Bestuursverslag 2025

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave **2**

Voorwoord **4**

1. De schoolorganisatie **5**

Profiel 6

Strategisch beleidsplan - koersplan 7
Toegankelijkheid & toelating 8

Organisatie 8

Contactgegevens 8
Bestuur 8
Scholen 9
Juridische structuur 9
Organisatiestructuur en Functiescheiding 10
Governance 10
Code Goed Bestuur 10
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap 11
Horizontale dialoog en verbonden partijen 11
Klachtenbehandeling 13

2. Verantwoording van het beleid **14**

Onderwijs & Kwaliteit 14

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 14
Doelen en resultaten 15
Overige ontwikkelingen 17
Toekomstige ontwikkelingen 18
Internationalisering en Onderwijs aan nieuwkomers 19
Onderzoek 19
Klachten(procedure) 20
Inspectie van het Onderwijs 21
Sociale veiligheid 21

Personeel & Professionalisering 22

Doelen en resultaten 22
Toekomstige ontwikkelingen 24
Zaken in het verslagjaar met personele betekenis 25
Uitkeringen na ontslag 25
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 26
Strategisch personeelsbeleid 26
Banenafspraak 27
Werkdrukmiddelen 27

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag [1] 28

Huisvesting & Facilitaire zaken 29

Doelen en resultaten 29
Toekomstige ontwikkelingen 30
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen 31

Financieel beleid 31

Doelen en resultaten 31
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting 33
Toekomstige ontwikkelingen 33
Investeringsbeleid 34
Treasury 35
Allocatie van middelen 35
Onderwijsachterstandsmiddelen 35
Planning- en controlcyclus 35

Continuïteitsparagraaf 36

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1) 36
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2) 37
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3) 38

3. Verantwoording van de financiën 40

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 40

Staat van baten en lasten en balans 42

Financiële positie 46

Kengetallen 46
Toelichting op de financiële positie 46
Ondertekening door bestuur 47

4. Verslag intern toezicht 48

Verslag toezichthoudend bestuur 48

Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting, de rechtmatigheid 48
Verantwoording op grond van de code goed bestuur 49
Doelmatigheid 49
Betaalde en niet betaalde (neven) functies toezichthoudend bestuur 50
Ondertekening door toezichthouder 50

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar (SPOW). Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden en belangstellenden. Dit jaar hebben we opnieuw stappen gezet in de optimalisatie van het onderwijsproces.

Wij bieden een breed onderwijsaanbod op de Bloemcampschool, de enige school van onze stichting. Dit realiseren wij met een betrokken team van professionals die met passie en deskundigheid dagelijks lesgeven aan ruim 400 leerlingen. We blijven innoveren en streven ernaar om het onderwijs voortdurend te verbeteren en af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen.

In dit jaarverslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten van het afgelopen jaar. In hoofdstuk 1 gaan we in op de missie, visie, kernactiviteiten en organisatiestructuur. In hoofdstuk 2 bespreken we de bereikte resultaten in het onderwijs en de aandachtspunten van het gevoerde beleid. Daarnaast komen het personeelsbeleid, huisvesting en financieel beleid aan de orde. In hoofdstuk 3 staan de belangrijkste ontwikkelingen naar de toekomst beschreven, evenals de continuïteitsparagraaf, interne beheersing en risicomanagement.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar is een gezonde organisatie, zowel financieel als op het gebied van leerlingaantallen en personeel. Het onderwijs op de Bloemcampschool is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks worden deze plannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Wat onze schoolontwikkeling uniek maakt, is dat deze door het hele team wordt gedragen. Hierdoor ontstaat er een plan van en door het team, waarin we gezamenlijk streven naar het beste onderwijs voor onze leerlingen.

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van goed onderwijs is groot. Onze collega's maken dagelijks het verschil door oprechte aandacht te hebben voor de leerling en daadwerkelijk betrokken te zijn. Dit vraagt om inzet en een sterke mate van verantwoordelijkheid. Leerlingen, ouders en toezichthouders mogen dan ook rekenen op de professionele toewijding van ons team. Ik bedank iedereen voor de betrokkenheid, inzet en samenwerking in 2025.

Namens het bestuur,

Sharon Schouwenaar-Planken MSc
Directeur-bestuurder

1. De schoolorganisatie



PROFIEL

Kernwaarden

De kernwaarden van het Openbaar Onderwijs (Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting) zijn voor ons het vertrekpunt van waaruit wij onze eigen kernwaarden hebben gevonden. Kernwaarden geven aan waar wij voor staan, wie we zijn en - vooral – wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van onze school. Binnen alle geledingen van de school zijn deze waarden het vertrekpunt voor ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders, medewerkers en alle andere betrokkenen. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago. Met elkaar zijn wij tot de volgende kernwaarden gekomen:

- Verbinding
- Passie
- Vertrouwen
- Ontwikkeling

'Vanuit verbinding werken we met passie én vertrouwen aan ontwikkeling'.

Missie

Elk kind bezit van nature een onuitputtelijke groeikracht. Wij hebben hoge positieve verwachtingen en streven naar het volledig benutten van het leerpotentieel van alle leerlingen[1]. Samen creëren wij vanuit een sterke basis een toekomst waarin elk kind straalt van zelfvertrouwen. Klaar om de wereld te verkennen, zich eigen te maken en te inspireren.

Op de Bloemcampschool staat een onderwijsomgeving centraal waar onze uitgangspunten gericht zijn op het aanleren van de basisvaardigheden, stimuleren van een kritische houding, creatief denken en nieuwsgierigheid, zodat elk kind kan ontdekken waar hij of zij goed in is en zichzelf verder kan uitdagen. Er heerst een positief klimaat waarin vertrouwen en verbinding onze kernwaarden zijn om je veilig te voelen. Vanuit een veilige basis ontstaan respect, veerkracht en lef. Zo kom je tot samen spelen, ontdekken en leren. Wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor ons team en hoe wij de samenwerking met ouders zien. We zijn een lerende organisatie waarin onderzoek, analyse en reflectie leiden tot inspiratie en verbetering van het onderwijs.

Visie

Met ons gepassioneerde, professionele team streven we ernaar om elke leerling zijn of haar groeipotentieel te laten benutten. We streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat leidt

---

[1] Het concept 'hoge positieve verwachtingen' vraagt om een duiding. De term 'hoge' geeft aan hoe hoog de lat door onderwijsprofessionals wordt gelegd op het vlak van 'leren'. Hoge verwachtingen hebben daarmee betrekking op de leeropbrengst van de leerling. Het woord 'positieve' gaat over de attitude en het (effectief) handelen van de leraar om de verwachting waar te maken (Bouttaouane, R. (2023). Benut het leerpotentieel van alle leerlingen, Instondo).

tot betrokken leerlingen, die met plezier leren, spelen en ontdekken. De basis hiervoor ligt in het didactisch en pedagogisch handelen van ons team. We werken met een duidelijk didactisch model, zorgen voor een gedifferentieerd aanbod en we vinden samenwerking tussen leerlingen belangrijk. We gaan uit van de pedagogische driehoek tussen kind, ouder en leerkracht. We sluiten aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, binnen onze mogelijkheden. Wij ondersteunen elk kind bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn unieke talenten, met gelijke kansen en hoge positieve verwachtingen voor alle leerlingen. We kiezen voor een brede ontwikkeling met aandacht voor de basisvakken, sociaal-emotioneel en cultuur. Op onze school zijn er vakdocenten voor bewegingsonderwijs, Engels, drama en ICT.

Deze visie vormt de basis van ons onderwijs, waarin we het volledige potentieel van elk kind aanspreken, met een focus op groei, samenwerking en inclusie.

In de veranderende wereld waarin wij nu leven, waarin onzekerheden om ons heen en krapte op de arbeidsmarkt de komende jaren merkbaar en voelbaar blijven, weten wij ons staande te houden. Wij onderscheiden ons in onze aanpak door de inzet van vakdocenten, waardoor de Bloemcampschool een fijne werkplek blijft voor onderwijspersoneel en een fijne leerplek voor leerlingen en hun ouders. De passie van het team, om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling, straalt uit op de omgeving. Vanuit deze passie maken wij mensen enthousiast en wil men onderdeel zijn van de hechte gemeenschap. Zowel ouders, leerlingen als leerkrachten vinden bij ons het 'Bloemcampgevoel'. Daarmee is de Bloemcampschool geliefd en lukt het ons om mensen te blijven 'binden en boeien'.

Strategisch beleidsplan - koersplan

In 2024 is het nieuwe koersplan 2024-2028 opgesteld. De ambities voor de komende jaren worden hierin als volgt beschreven:

Onze school in 2028

- Zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle leerlingen en realiseert doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen en een goede ondersteuningsstructuur;
- Biedt onderwijs van hoge kwaliteit met een eigentijds curriculum. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben, maar er is ook aandacht voor brede persoonlijke en maatschappelijk vorming -waaronder burgerschap, eigenaarschap en duurzaamheid- in een sociaal veilige omgeving;
- Draagt op deze wijze bij aan de vorming van een maatschappij van de toekomst, waarin ruimte is voor acceptatie van verschillen, sprake is van verdraagzaamheid, acceptatie en zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar;
- Heeft een team van medewerkers en leidinggevende(n) dat zich individueel en collectief professioneel blijft ontwikkelen om hieraan een belangrijke bijdrage te leveren.

Dit willen we bereiken door deze jaren een omslag te maken naar het werken in leerteams. Leerteams onderzoeken met elkaar het onderwijs en maken een verbeterslag op didactisch en pedagogisch gebied. Om het team te ondersteunen leiden wij onze intern begeleiders op in hun nieuwe rol als kwaliteitscoördinatoren. Hiermee brengen we de kwaliteitszorg in ontwikkeling. De inhoud van het koersplan is hier na te lezen: *Koers_schoolplan 2024-2028.pdf*

Toegankelijkheid & toelating

Op een openbare school is iedereen welkom. Dit is een belangrijke waarde die wij uitdragen. In ons aannamebeleid zijn wij transparant. Ons schoolondersteuningsprofiel geeft onze mogelijkheden binnen de basis- en extra ondersteuning aan. Elke aanmelding wordt onderzocht en naast het schoolondersteuningsprofiel gelegd. In uitzonderlijke gevallen leidt dit tot een afweging of wij de passende plek zijn voor deze leerling. Het kan ook voorkomen dat we tijdens de schoolloopbaan tot de conclusie komen dat wij niet de passende plek zijn en met ouders en betrokkenen onderzoeken wat dan wel een betere plek is.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Bestuursnummer: 41829

KvK-nummer: 27323857

Adres: Bloemcamplaan 52, 2244 EE Wassenaar

Telefoonnummer: 070-5179783

E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Website: www.bloemcampschool.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald/onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies
Sharon Schouwenaar-Planken	Directeur-bestuurder	Onbetaald: voorzitter Stichting Piconfonds, voorzitter Korfbalvereniging VEO	Algemene leiding, strategie, communicatie

Hilde Vogelzang	Voorzitter	Betaald: interim bestuurder, directeur kinderopvang en onderwijs	Governance, kwaliteit van het toezicht en zelfevaluatie
Robbert Boonk	Vicevoorzitter	Betaald: interim manager/directievoering onderwijs Onbetaald: voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Wassenaar, vicevoorzitter Stichting Biblionef Nederland, voorzitter Stichting PHH Projects, voorzitter de 'Schrijverstafel'	Kwaliteit onderwijs, externe relaties
Marrit Piersma	Secretaris	Betaald: senior jurist/MfN mediator bij Stichting Achmea Rechtsbijstand Onbetaald: MfN mediator Ministerie van Defensie	Juridische zaken, integriteit
Annemieke Hendrickx	Penningmeester	Betaald: coördinerend beleidsmedewerker bij de directie Openbaar Vervoer en Spoor, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	Financiën, huisvesting en verantwoording

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Bloemcampschool	08TM	www.bloemcampschool.nl

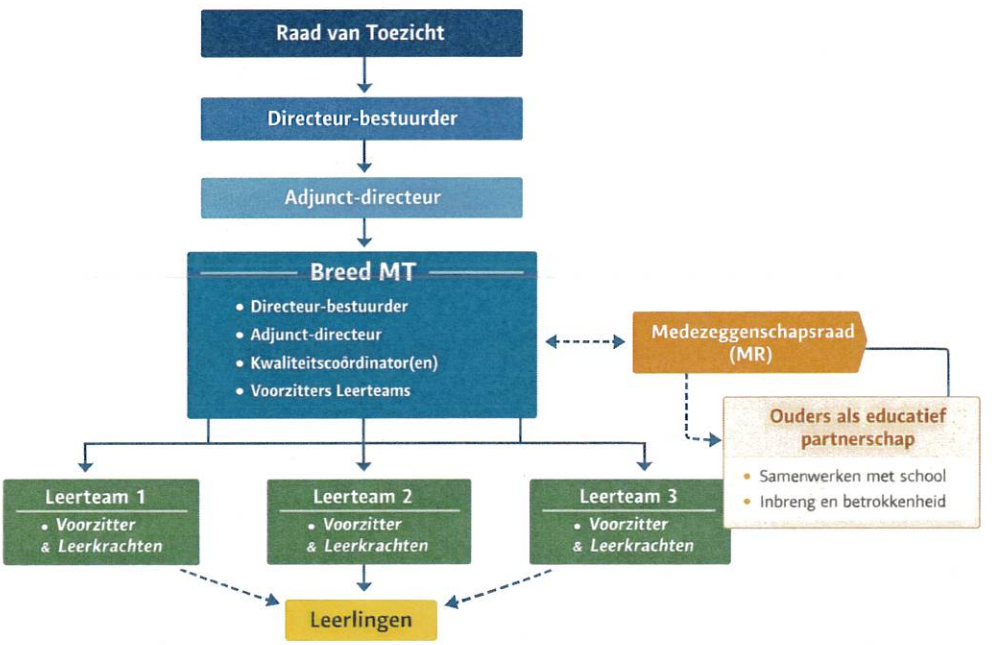
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wassenaar/11152/bloemcampschool/

Juridische structuur

De Bloemcampschool is in 1931 opgericht als een school voor openbaar onderwijs. In 2008 is het openbaar onderwijs in Wassenaar verzelfstandigd. Voorheen was de gemeente Wassenaar het bevoegd gezag, sinds 2008 is het bevoegd gezag in handen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar. De Bloemcampschool is de enige school van dit bevoegd gezag.

Organisatiestructuur en Functiescheiding

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) dat het beleid voorbereidt in samenspraak met het team en de MR. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een functionele scheiding (one-tier) van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het bestuursreglement, het treasurystatuut en het directiestatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.



Governance

In onze governance structuur heeft de gemeente volgens de statuten nog een rol. Er zijn verkennende gesprekken geweest met de gemeente om dit aan te passen. Inmiddels zijn de nieuwe statuten opgesteld waarin het Raad van Toezichtmodel in 2026 zal worden ingevoerd. De gemeentelijke invloed zal zich daarna beperken tot de wettelijke taak t.a.v. het Openbaar Onderwijs.

Code Goed Bestuur

De gehanteerde bestuursvorm voldoet aan “de code goed bestuur”. Er is niet afgeweken van de code.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De stichting heeft een MR bestaande uit drie teamleden en drie ouders. De vergaderingen zijn openbaar. Op elke vergadering is de directeur-bestuurder een deel van de vergadering als adviseur aanwezig. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

Dhr. R. van Hattem, voorzitter per 1-8-2024	ouder
Dhr. A. Meijer	ouder
Mevr. M. Kruize, per 1-8-2024	ouder
Mevr. S. Haneveld	teamlid
Dhr. C. Jansen secretaris tot 1-8-2025	teamlid
Mevr. D. van der Burg,	secretaris per 1-8-2025 teamlid
Mevr. D. Popescu, per 1-8-2025	teamlid
Mevr. S.A. Schouwenaar, adviseur	directeur-bestuurder

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met deze organisaties is regelmatig contact:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Dagelijks is er contact tussen leerkracht en leerling, er is een leerlingenraad actief
Ouders	Ouders spreken wij over de ontwikkeling van hun kind volgens onze gesprekkencyclus. Daarnaast kunnen ouders 's morgens en 's middags binnenlopen om een afspraak te maken. Er is een actieve Ouderraad die de school ondersteunt met evenementen. De Breedbeeld Commissie ondersteunt de school met educatieve uitjes. Ouders zijn vertegenwoordigd in de MR. Jaarlijks is er een informatieavond en incidenteel een koffieochtend. We werken volgens het principe van de pedagogische driehoek en zien ouders als onze belangrijkste partner om de leerlingen, hun kinderen, goed te kunnen begeleiden.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	We ontwikkelen ons naar een professionele leergemeenschap, waarin ruimte is voor gesprek en reflectie. Jaarlijks zijn er voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken. 1x per 4 jaar is er een beoordelingsgesprek.
Scholen Collectief Wassenaar (SCW)	Alle 6 de schoolbesturen zijn hierin vertegenwoordigd. Op gemeentelijk niveau voeren we overleg over ontwikkelingen. We zijn afgelopen jaar gestart met het verstevigen van de samenwerking.
PPO Leiden	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek	In aanloop naar het opzetten hiervan participeren wij in de structuur opzetten.
Gemeente Wassenaar	De gemeente heeft nog een beperkte toezichthoudende rol, daarnaast is er een Wassenaarse Onderwijsraad waarin besturen en wethouders elkaar treffen. Ook sluiten ambtenaren aan bij overleg met het Scholen Collectief
Schooladviesdienst (SAD) → Kanslokaal	Schooladviesdienst Wassenaar is een belangrijke partner. Wij kunnen bij hen terecht voor leerlingbegeleiding, onderzoek, schoolontwikkeling, de organisatie van netwerken. Zij zijn ook onderdeel van het SCW en vervullen de rol van sparringpartner.
Kinderopvang	We werken samen met kinderopvang Norlandia voor Voorschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Naschoolse opvang. Daarnaast is VillaBloom een partner waar we graag mee in contact staan en verkennende gesprekken voeren over verdergaande samenwerking, Varabo is minder contact mee.
Peuterspeelzaal Beregoed	Onze grote leverancier van nieuwe leerlingen. We onderhouden contact voor een warme overdracht.
Sociaal Team Wassenaar	We verwijzen ouders actief bij vraagstukken die niet het onderwijs betreffen.
Jeugdgezondheidszorg	De JGZ is een partner als het gaat om gezondheidsvraagstukken.
Voortgezet Onderwijs	Binnen Wassenaar zijn 2 VO scholen waar intensief contact mee is, onder andere via de WOR. Ook met BOVO Haaglanden wordt nauw contact onderhouden om een voorspoedige doorstroom naar het VO te bewerkstelligen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Hogeschool Leiden	Opleidingsschool voor onze PABO studenten die stage lopen.

Klachtenbehandeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de MR, vastgesteld. SOPOW is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Vertrouwenskwesties

Er zijn twee interne vertrouwenscontactpersonen op school aanwezig: mevr. R. de Jong en mevr. I Versteeg. Daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon: mev. L. Tjalkens-de Meester is per 1-8-2024 gestart. In 2025 zijn geen meldingen bij de externe vertrouwenscontactpersoon gedaan.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wat betekent onderwijskwaliteit voor het bestuur en hoe is de kwaliteitszorg ingevuld?

Kwaliteitszorg zit verweven in alles wat wij doen: van de inrichting van het onderwijs tot de professionele ontwikkeling van het team. Daarbij hanteren we een systematische cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Het koersplan is daar een directe uitwerking van.

Voor ons bestuur betekent onderwijskwaliteit meer dan alleen goede leerresultaten. We zien het als de mate waarin ons onderwijs bijdraagt aan de brede ontwikkeling van ieder kind: cognitief, sociaal-emotioneel en creatief. Goed onderwijs is doelgericht, opbrengstgericht én kindgericht: we werken met zichtbare leerdoelen, volgen opbrengsten op meerdere domeinen en stemmen ons onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft.

Vanuit onze kernwaarden – verbinding, vertrouwen, passie en ontwikkeling – geven wij dagelijks invulling aan onze opdracht: ieder kind tot zijn recht laten komen.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit via een systematische kwaliteitszorgcyclus. Deze cyclus bestaat uit het verzamelen, analyseren en duiden van data uit onder andere DIAtoetsen, NSCCT, de doorstroomtoets en groepsobservaties.

De kwaliteitscoördinatoren hebben hierin een centrale rol: zij benoemen trends, adviseren het managementteam en ondersteunen leerkrachten bij het vertalen van analyses naar een passend onderwijsaanbod.

Opbrengsten worden besproken in groeps- en leerlingbesprekingen, en we werken ernaartoe dat deze structureel ook een plek krijgen in teamvergaderingen en jaarevaluaties. Het koersplan en jaarplan vormen hierbij het inhoudelijk kader voor evaluatie en bijsturing.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

Wij investeren in een cultuur van professionele dialoog, waarin directie en bestuur samen verantwoordelijk zijn voor het continu verbeteren van het onderwijs. Daarbij stimuleren we kennisdeling tussen scholen en ondersteunen we gerichte professionaliseringstrajecten. Ook is er ruimte voor innovatie en het vormgeven van onderwijs dat past bij de identiteit en populatie van de school. Het bestuur stelt kaders en ambities vast, biedt ondersteuning, en daagt uit tot reflectie en ontwikkeling.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het bestuur legt verantwoording af via het jaarverslag, waarin een apart hoofdstuk is opgenomen over onderwijskwaliteit. Hierin worden behaalde resultaten, ingezette verbeteracties en strategische keuzes toegelicht. Daarnaast is er transparantie richting de interne toezichthouder, die actief betrokken wordt bij het gesprek over onderwijskwaliteit. In elke bestuursvergadering is onderwijs en kwaliteitszorg een vast agendapunt, waarin ontwikkelingen zoals nu actueel de ontwikkeling van de Kwaliteitscoördinator in de rol van trendanalist, wordt besproken. Ook richting ouders en andere stakeholders communiceren de school en het bestuur helder over doelen, resultaten en verbeterpunten.

Doelen en resultaten

Resultaten

De onderwijskwaliteit van de Bloemcampschool wordt onder andere gemeten door het afnemen van niet-methodegebonden toetsen. Het analyseren van de resultaten van dit leerlingvolgsysteem geeft inzicht in de behaalde doelen en geeft richting aan de ontwikkeling van het onderwijsaanbod en -kwaliteit.

Referentieniveaus

Voor de analyse van de resultaten wordt er gekeken naar de zogenoemde referentieniveaus. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Sinds 1 augustus 2020 worden deze referentieniveaus door de inspectie gebruikt om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.
Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus:

- Het fundamentele niveau (1F-niveau): de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen.

- Het streefniveau (1S-niveau): het niveau dat nodig is om volwaardig te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Signaleringswaarde

Volgens de Inspectie van het Onderwijs worden de leerresultaten als voldoende beoordeeld wanneer het behaalde percentage referentieniveaus de vastgestelde signaleringswaarde

overschrijdt. Deze signaleringswaarde wordt bepaald op basis van de schoolweging. Voor de Bloemcampschool is de schoolweging in 2025 vastgesteld op 21,76.

Voor 2025 golden de volgende signaleringswaarden en zijn onderstaande resultaten behaald. onderstaande signaleringswaarden en behaalde resultaten aan het einde van groep 8:

- Referentieniveau 1F: signaleringswaarde: 85% – Behaald: 99,6%

- Referentieniveau 2F/1S: signaleringswaarde: 65% – Behaald: 86,6%

Deze resultaten laten zien dat de Bloemcampschool ruim boven de vastgestelde signaleringswaarden presteert en daarmee voldoet aan de kwaliteitsnormen van de Inspectie van het Onderwijs.

De resultaten kunnen verder worden uitgesplitst per vakgebied. Zie hiervoor tabel 1.1.

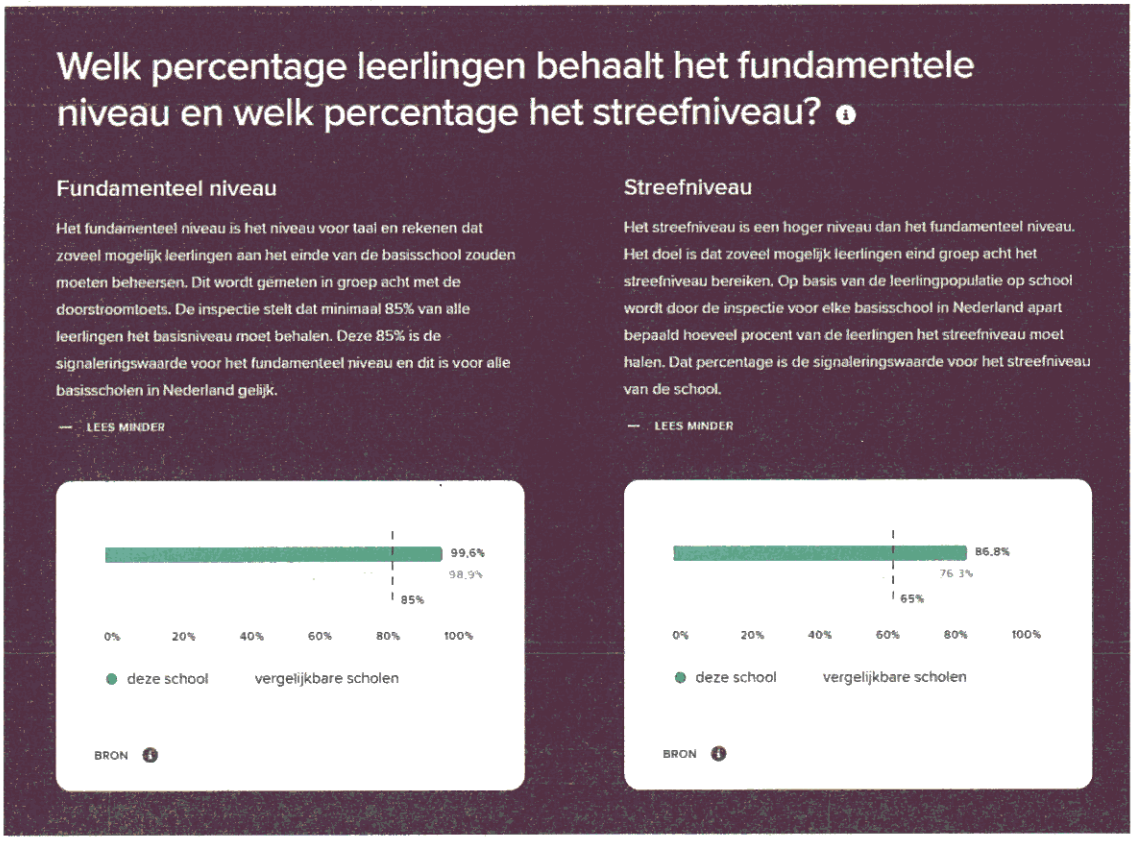
2024/2025

		Begrijpend lezen		Rekenen		Spelling	
Groep	**Aantal**	**1F**	**2F**	**1F**	**1S**	**1F**	**2F**
8A midden	27	92,59%	66,67%	92,59%	59,26%	100,00%	66,70%
8B midden	25	100,00%	64,00%	96,00%	76,00%	100,00%	60,00%
8A eind	27	100,00%	81,00%	96,00%	81,00%	100,00%	74,00%
8B eind	25	100,00%	84,00%	100,00%	80,00%	100,00%	68,00%
Signaleringswaarder		**85%**	**65%**	**85%**	**65%**	**85%**	**65%**

Tabel 1.1

Ambities

De Inspectie van het Onderwijs verwacht dat scholen hoge ambities stellen ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Ook op de Bloemcampschool is het van belang om voortdurend te streven naar verbetering. Een manier om dit te realiseren, is door onze resultaten te vergelijken met het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging. In onderstaande grafiek is te zien dat onze resultaten boven die van vergelijkbare scholen liggen.



Overige ontwikkelingen

De afgelopen 2 jaar heeft de Bloemcampschool een duidelijke koerswijziging doorgemaakt. Na een aantal jaar te hebben gewerkt met zes losse ontwikkelgroepen ontstond de behoefte aan meer focus, samenhang en richting in de schoolontwikkeling. De ontwikkelgroepen zijn opgeheven en hun taken zijn ondergebracht in werkgroepen. Daarmee was een stap gezet naar het verder versterken van de professionele leergemeenschap, waarin onderwijsontwikkeling een gedeelde verantwoordelijkheid is van het hele team. Sinds eind 2025 werken we in leerteams samen aan onderwijsontwikkeling. Evidence informed werken biedt ons de mogelijkheid om goede keuzes te maken in ons onderwijsaanbod.

Een tweede belangrijke ontwikkeling betreft de transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. Deze herijking van de functie betekent dat kwaliteitscoördinatoren naast leerlingenzorg nu ook een bredere verantwoordelijkheid dragen voor trendanalyse, onderwijskundige coaching en het versterken van pedagogisch-didactisch handelen binnen de school. Daarmee vervullen zij een centrale rol in het verbeteren en borgen van onderwijskwaliteit.

De versterking van de professionele leergemeenschap is een ontwikkeling van betekenis. In teamverband wordt actief gewerkt aan reflectie, samenwerking en verbetering van de onderwijspraktijk. Daarbij ligt de nadruk op het benutten van ieders expertise, het stimuleren van eigenaarschap binnen het team en het ontwikkelen van een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar vanzelfsprekend is.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren voorziet het bestuur verschillende ontwikkelingen die impact kunnen hebben op het onderwijs en de inrichting van het beleid.

Ten eerste blijft de aandacht gericht op het versterken van de professionele leergemeenschap. Dit vraagt om blijvende investering in tijd, samenwerking en professionele ontwikkeling van het team. Leerkrachten positioneren zich steeds meer als eigenaar van hun onderwijs en elkaars ontwikkeling, waarbij ruimte en structuur nodig zijn voor feedback, reflectie en gedeeld leiderschap.

Daarnaast vraagt de grote diversiteit in onderwijsbehoeften van leerlingen om een stevig en consistent pedagogisch-didactisch klimaat. Het realiseren van differentiatie, uitdaging én structuur binnen een reguliere groep blijft een centrale opgave. De rol van kwaliteitscoördinatoren, het teamleren en de keuze voor een gezamenlijk didactisch model zijn hierin bepalend. Tegelijkertijd ontwikkelt het onderwijs zich landelijk verder richting inclusiever onderwijs, waarbij scholen steeds vaker leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften binnen de reguliere setting begeleiden. Dit vraagt om blijvende aandacht voor expertiseontwikkeling binnen het team en goede samenwerking met externe partners.

Ook de krapte op de arbeidsmarkt en de afbouw van incidentele bekostiging dwingen tot het maken van bewuste keuzes in personele inzet en ondersteuning. In de komende jaren zal de school een nieuw evenwicht moeten vinden tussen structurele middelen en de ambities die in het koersplan zijn geformuleerd.

Daarnaast staat het Nederlandse onderwijs de komende jaren voor een landelijke curriculumherziening. In het kader van de actualisatie van de kerndoelen voor het primair onderwijs werkt het ministerie van OCW samen met het onderwijsveld aan een vernieuwd curriculum, dat naar verwachting gefaseerd wordt ingevoerd richting 2031. Deze herziening richt zich onder andere op het versterken van basisvaardigheden zoals taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, en op meer samenhang tussen leergebieden. Voor scholen betekent dit dat leerlijnen, onderwijsaanbod en didactische keuzes opnieuw tegen het licht worden gehouden. De Bloemcampschool volgt deze ontwikkeling actief en zal de komende jaren verkennen hoe het vernieuwde curriculum kan worden geïntegreerd in het bestaande onderwijsconcept en het koersplan van de school.

Tot slot neemt het belang van digitale geletterdheid en het verantwoord omgaan met nieuwe technologieën verder toe. Ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en kunstmatige intelligentie vragen van scholen dat zij leerlingen voorbereiden op een samenleving waarin digitale vaardigheden en kritisch omgaan met informatie steeds belangrijker worden.

Hoewel het huidige koersplan voldoende richting biedt, kan de uitwerking van deze ontwikkelingen leiden tot bijstelling van activiteiten, accenten of ondersteuning. Het bestuur blijft in samenwerking met het team en de MR reflecteren op de koers en past deze waar nodig aan om te blijven voldoen aan de behoeften van leerlingen, leerkrachten en de maatschappij van morgen.

Internationalisering en Onderwijs aan nieuwkomers

De Bloemcampschool voert geen afzonderlijk internationaliseringsbeleid en kent geen structurele internationale samenwerkingen, uitwisselingsprogramma's of partnerrelaties met buitenlandse onderwijsinstellingen. De focus van de school ligt primair op kwalitatief sterk openbaar primair onderwijs binnen de lokale context van Wassenaar.

Wel heeft de school regelmatig te maken met leerlingen met een internationale achtergrond, waaronder kinderen van expatgezinnen en leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. De Bloemcampschool heeft in 2025 geen leerlingen opgevangen uit asielzoekersgezinnen, maar wel leerlingen ondersteund die extra taalondersteuning nodig hadden. Het betreft een kleine groep leerlingen die als overige vreemdeling niet in aanmerking komen voor eerste bekostiging.

Voor deze leerlingen wordt NT2-ondersteuning op maat geboden, gericht op het verwerven van de taalvaardigheid die nodig is om volwaardig deel te nemen aan het reguliere onderwijs. De ondersteuning is ingebed in het reguliere aanbod en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarnaast vangt de Bloemcampschool regelmatig leerlingen op uit gezinnen die voor werk veel reizen en in het buitenland verblijven (expats), die bij instroom de Nederlandse taal nog niet of beperkt beheersen. Ook voor deze groep wordt passende ondersteuning georganiseerd binnen de mogelijkheden van de school.

Daarnaast besteedt de school binnen het curriculum aandacht aan wereldburgerschap, culturele diversiteit en Engelse taalvaardigheid, passend bij de kerndoelen van het primair onderwijs. Alle leerlingen op de Bloemcampschool ontvangen Engelse les. Hiervoor worden methodes gebruikt waarbij Engels op verschillende niveaus wordt aangeboden. Veel leerlingen verlaten de basisschool met een Engelse taalvaardigheid passend bij ERK-niveau A2 en een deel van de leerlingen richting B1.

Voor de komende jaren worden geen afzonderlijke ontwikkelingen of investeringen op het gebied van internationalisering voorzien. Indien toekomstige ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, zal worden bezien op welke wijze dit passend kan worden vormgegeven binnen het onderwijsaanbod van de school.

Onderzoek

Hoewel de Bloemcampschool geen afzonderlijk beleid op het thema 'onderzoek' heeft geformuleerd, is het werken op basis van trendanalyse en onderzoek wél een herkenbaar onderdeel van het kwaliteitsbeleid. In het koersplan 2024–2028 is opgenomen dat het onderwijsteam de richting van onderwijsontwikkeling mede bepaalt op basis van de analyse van leerresultaten, leerlinggedrag en onderwijspraktijken. Ook wordt er regelmatig gekeken naar best practices en nieuwe benaderingen in het onderwijs, die vervolgens planmatig en onder begeleiding kunnen worden geïmplementeerd.

De sterke professionele leergemeenschap stimuleert een cultuur van reflectie, samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid. Teamleden onderzoeken gezamenlijk wat werkt in hun onderwijspraktijk en leren van elkaar tijdens leer- en werkgroepen, teamoverleggen en gerichte scholing.

Toekomstige ontwikkelingen richten zich op het verder versterken van deze onderzoeksgerichte houding, onder andere via:

- Het structureel inzetten van data en analyses in groeps- en jaarevaluaties;
- Het ontwikkelen van een vaste cyclus voor het meten en duiden van onderwijsresultaten;
- Het gericht professionaliseren van het team op het gebied van onderbouwd handelen en evidence-informed werken;
- Het koppelen van observaties en opbrengsten aan gerichte verbeteracties op team- en schoolniveau.

De verwachting is dat dit tot een steviger fundament leidt onder onderwijsbeslissingen, en daarmee tot betere afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Klachten(procedure)

De Bloemcampschool beschikt over een klachtenprocedure, gericht op het zorgvuldig, laagdrempelig en vertrouwelijk behandelen van zorgen, signalen en formele klachten van ouders, leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt is om in eerste instantie met elkaar in gesprek te gaan en samen tot een oplossing te komen. Indien nodig kunnen ouders en medewerkers zich wenden tot interne vertrouwenscontactpersonen of de externe vertrouwenspersoon.

Aantal binnengekomen klachten en meldingen

In het verslagjaar 2025 zijn geen formele klachten geregistreerd.

Afhandeling van klachten en de rol van de vertrouwenscontactpersonen

Als eerste stap worden zorgen of klachten bij voorkeur besproken met de direct betrokkene(n), zoals de leerkracht of medewerker. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders of medewerkers contact opnemen met één van de interne contactpersonen van de school:

- **Iris Versteeg**
  E-mail: iversteeg@bloemcampschool.nl
- **Renate de Jong**
  E-mail: rdejong@bloemcampschool.nl

Deze contactpersonen bieden een eerste aanspreekpunt, geven advies over vervolgstappen en verwijzen indien nodig en afhankelijk van de aard van wat is aangeven door naar de externe vertrouwenspersoon:

- **Lisette Tjalkens – de Meester**
  E-mail: voordemeester@gmail.com
  Telefoon: 06-29517552
  (bereikbaar op dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur)

De externe vertrouwenspersoon fungeert als onafhankelijke gesprekspartner voor ouders en medewerkers bij meldingen of vragen op het gebied van sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen. Zij biedt een luisterend oor, adviseert over mogelijke handelingsopties en ondersteunt bij het zorgvuldig verkennen van passende vervolgstappen.

Meer informatie

De volledige klachtenregeling is terug te vinden op de website van de Bloemcampschool:
www.bloemcampschool.nl/algemene-informatie

Ook in de schoolgids is informatie opgenomen over de klachtenprocedure en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Bloemcampschool. Dit onderzoek leidde tot een aantal herstelopdrachten, die betrekking hadden op onderdelen van het schoolplan, de verantwoording van resultaten in de schoolgids en het burgerschapsonderwijs.

Naar aanleiding hiervan zijn in 2024 gerichte verbeteracties uitgevoerd en zijn de genoemde punten zorgvuldig aangepakt. In december 2024 heeft de inspectie bevestigd dat aan alle herstelpunten is voldaan. Het onderzoek is daarmee formeel afgerond.

Sociale veiligheid

De Bloemcampschool monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 met een gevalideerde vragenlijst die voldoet aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van deze monitoring vormen een vast onderdeel van de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Waar nodig worden verbeteracties geformuleerd die passen binnen het bredere pedagogisch beleid.

Het veiligheidsbeleid is onderdeel van het koersplan en wordt jaarlijks besproken en bijgesteld. De directeur-bestuurder stelt dit beleid op in samenspraak met het team, de kwaliteitscoördinatoren en de medezeggenschapsraad. Ook signalen vanuit de interne vertrouwenspersonen worden meegenomen in de evaluatie van het beleid. Hun rapportage en gesprekken met ouders en medewerkers geven aanvullende inzichten in het veiligheidsklimaat binnen de school.

De school werkt actief aan het versterken van sociale veiligheid door het inzetten van structurele ondersteuning. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van de methode *Kwink* voor sociaal-emotioneel leren, gericht op de ontwikkeling van vijf SEL-competenties. Daarnaast ondersteunt de methode *Goed Gedrag* positief groepsgedrag en omgangsvormen.

De betrokkenheid van teamleden, leerlingen en ouders is essentieel voor het bevorderen van sociale veiligheid. Door structurele monitoring, planmatige evaluatie en de inzet van gerichte ondersteuningsmiddelen wordt gewerkt aan een positief en veilig leerklimaat voor alle kinderen.

Om de sociale veiligheid van de leerlingen te meten is in 2025 gebruikgemaakt van de *Leerlingtevredenheid en veiligheid* vragenlijst van Vensters voor de groepen 6 t/m 8. De vereiste betrouwbaarheid is behaald, voldoende leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld (respondenten 97%). In onderstaande tabel is de gemiddelde tevredenheid op verschillende domeinen van alle leerlingen van groep 6 t/m 8 weergegeven t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Domein	Gemiddelde tevredenheid Bloemcamp	Landelijk gemiddelde
Welbevinden	7.4	7.3
Ervaren veiligheid	8.3	7.9
Aantasting	8.9	8.7

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Doel	Status	Toelichting
1. Versterken van de professionele leergemeenschap (PLG)	🟡 *Proces loopt nog*	In 2025 is gestart met het werken in leerteams als fundament van de professionele leergemeenschap. De focus ligt op het leren kennen van de werkwijze, het gezamenlijk onderzoeken van de didactische praktijk en het versterken van een onderzoekende houding binnen het team. Studiedagen zijn inhoudelijk gekoppeld aan deze ontwikkeling. Het team zet stappen in samenwerken, reflecteren en kennisdeling, maar de fase van opstart en ontwikkeling vraagt nog verdere begeleiding en verdieping.
2. Transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator	🟢 *Doel gehaald*	In 2023-2024 is de rol van intern begeleider succesvol omgevormd tot die van kwaliteitscoördinator. In 2025 is deze verandering bestendigd en verder tot uitvoering gebracht in de praktijk. De kwaliteitscoördinatoren hebben hun rol versterkt door actief bij te dragen aan coaching van leerkrachten, het analyseren van opbrengsten en het ondersteunen van de ontwikkeling van de

		didactische praktijk, onder andere binnen de leerteams. De focus ligt hierbij op het verbinden van data, onderwijsontwikkeling en professioneel handelen. Hiermee dragen de kwaliteitscoördinatoren zichtbaar bij aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het eigenaarschap binnen het team.
3. Gerichte begeleiding van startende leerkrachten	🟢 *Doel gehaald*	Nieuwe leerkrachten zijn in 2025 begeleid via een gestructureerde aanpak met inzet van een maatje, gerichte coaching indien nodig en periodieke voortgangsgesprekken. De begeleiding is gericht op het versterken van het didactisch handelen en het functioneren in de klas. Deze aanpak draagt bij aan een zorgvuldige start binnen de organisatie en ondersteunt het behoud en de duurzame inzetbaarheid van personeel.
4. Inzet van coaching en scholing op basis van ontwikkelbehoefte	🟡 *Proces loopt nog*	In 2025 is een stap gezet naar meer doelgerichte inzet van professionalisering, waarbij coaching en scholing steeds meer gekoppeld worden aan de ontwikkeling van de didactische praktijk binnen de leerteams. Lesbezoeken, feedback en collegiale consultatie worden ingezet ter ondersteuning van deze ontwikkeling. Verdere concretisering en borging van deze werkwijze blijft een aandachtspunt.
5. Verlagen van werkdruk door ondersteuning en taakverdeling	🟢 *Doel gehaald*	De ingezette lijn uit 2024 is voortgezet. Door inzet van ondersteuning in de klas en een duidelijke taakverdeling ervaren leerkrachten meer houvast in hun werk. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Werkdruk blijft een aandachtspunt, maar wordt actief gemonitord en besproken binnen de organisatie.

6. Voorbereiden op arbeidsmarktkrapte en behoud personeel	🟡 *Proces loopt nog*	De school zet actief in op het versterken van de personeelsvoorziening, onder andere door de inzet van stagiaires, zij-instromers en leerkrachtondersteuners. Daarbij wordt samengewerkt met de Pabo Leiden om de instroom van nieuwe leerkrachten te bevorderen. Binnen de onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek wordt daarnaast samengewerkt aan een gezamenlijke aanpak van het lerarentekort, onder andere gericht op opleiden, begeleiden en behouden van personeel. Deze regionale samenwerking draagt op termijn bij aan het versterken van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. De inzet van ondersteunend personeel bij ziekte heeft in de praktijk bijgedragen aan de continuïteit van het onderwijs. Tegelijkertijd blijft de beperkte beschikbaarheid van vervangers een aandachtspunt, mede in het licht van de aanhoudende arbeidsmarktkrapte.

Toelichting bij de kleurcodes:

- 🟢 **Doel gehaald**: het gestelde doel is gerealiseerd zoals gepland.
- 🟡 **Proces loopt nog**: het doel is in uitvoering en nog niet afgerond.
- 🔴 **Doel niet gehaald**: het doel is (nog) niet bereikt of bijgesteld (niet van toepassing in bovenstaande tabel).

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur voorziet in de komende jaren meerdere ontwikkelingen die van invloed zijn op het personeelsbeleid van de Bloemcampschool. Een blijvende uitdaging is de krapte op de arbeidsmarkt, die vraagt om strategisch personeelsbeleid gericht op behoud, begeleiding en duurzame inzetbaarheid. De school blijft investeren in een positieve werkomgeving, professionele ontwikkeling en het versterken van eigenaarschap binnen het team.

Daarnaast wordt binnen de Onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek samengewerkt aan een gezamenlijke aanpak van het lerarentekort, gericht op opleiden, begeleiden en behouden van personeel.

De verwachting is dat de vraag naar differentiatie en passend onderwijs verder toeneemt. Dit vraagt om blijvende professionalisering van het pedagogisch-didactisch handelen en versterking

van de samenwerking binnen de school. De rol van kwaliteitscoördinatoren en de verdere ontwikkeling van een professionele leergemeenschap zijn hierin van groot belang.

De school ontvangt voor de periode 2025–2027 de subsidie basisvaardigheden. Deze middelen bieden ruimte voor gerichte investeringen in onderwijskwaliteit en ondersteuning. Tegelijkertijd vraagt de onzekerheid over de structurele voortzetting van deze bekostiging om terughoudendheid bij het aangaan van structurele verplichtingen en om zorgvuldige afwegingen in de personele inzet.

Hoewel het huidige personeelsbeleid een goede basis biedt, is het realistisch dat in de komende jaren bijstellingen nodig zijn op het gebied van ondersteuning, werkverdeling, werving en scholing. Het bestuur volgt deze ontwikkelingen nauwgezet, in afstemming met het team en de medezeggenschapsraad.

Zaken in het verslagjaar met personele betekenis

In 2025 zijn binnen de Bloemcampschool verdere stappen gezet in de ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap. Het team is georganiseerd in verticale leerteams, waarin gezamenlijk verantwoordelijkheid wordt gedragen voor de ontwikkeling van het onderwijs, de organisatie en de begeleiding van leerlingen. Deze werkwijze heeft bijgedragen aan versterkt eigenaarschap, samenwerking en een doorgaande lijn binnen de school.

De rol van intern begeleider is verder doorontwikkeld naar die van kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinatoren verbinden de onderwijspraktijk met de kwaliteitszorg door het ondersteunen van leerkrachten, het analyseren van schoolbrede ontwikkelingen en het bijdragen aan de onderwijskundige koers. Hiermee is de kwaliteitsstructuur binnen de school verder versterkt en verankerd.

De taakverdeling binnen het team is vormgegeven via het werkverdelingsplan, waarbij rekening is gehouden met onder meer groepszwaarte, werktijdfactoren en de inzet van ondersteunend personeel. Beschikbare middelen zijn doelgericht ingezet ter ondersteuning van het onderwijs en ter beheersing van de werkdruk, onder andere door inzet van vakdocenten en onderwijsondersteunend personeel.

De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt vraagt om flexibiliteit in de personele inzet. Binnen de school is hierop geanticipeerd door het organiseren van samenwerking binnen het team en het waar nodig anders inrichten van taken. Duurzame inzetbaarheid van medewerkers blijft daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Deze ontwikkelingen hebben in 2025 bijgedragen aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en de professionele samenwerking binnen de Bloemcampschool.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2025 is één langdurig verzuimtraject afgerond. Betrokkene is in juli 2025 door het UWV volledig en duurzaam arbeidsongeschikt verklaard (IVA). Het dienstverband is, conform de geldende wet- en regelgeving, na afloop van de loondoorbetalingsverplichting per maart 2026 beëindigd, waarbij een transitievergoeding is toegekend.

In 2025 zijn derhalve nog geen kosten gerealiseerd voor uitkeringen na ontslag of transitievergoedingen. De financiële gevolgen van dit traject vallen in het daaropvolgende verslagjaar.

Het bestuur heeft het traject zorgvuldig gevolgd en uitgevoerd, met aandacht voor re-integratie, begeleiding en naleving van de geldende wet- en regelgeving. Ook in de toekomst blijft het uitgangspunt gericht op preventie, duurzame inzetbaarheid en zorgvuldig personeelsbeleid..

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen uit de regeling zijn in 2025 ingezet voor de begeleiding van startende leerkrachten en de verdere professionalisering van het team. Startende collega's zijn ondersteund door middel van coaching, begeleiding op de werkvloer en structureel overleg binnen de leerteams. Daarnaast is ruimte geboden voor scholing, afgestemd op individuele ontwikkelbehoeften en de ontwikkeling van het team als geheel.

In 2025 is de samenwerking binnen de onderwijsregio verder versterkt. In dit kader is gebruikgemaakt van de inzet van een bovenschools opleidingscoördinator, die bijdraagt aan de begeleiding van startende leerkrachten, het organiseren van scholing en het versterken van de doorgaande lijn in professionalisering. Hiermee wordt aangesloten bij de regionale aanpak rondom opleiden en professionaliseren.

Voor het schoolleiderschap is ingezet op verdere ontwikkeling van leiderschapsvaardigheden, met aandacht voor kwaliteitszorg, teamontwikkeling en het versterken van gedeeld eigenaarschap binnen de school.

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad is tijdig geïnformeerd over de inzet van de middelen en heeft ingestemd met het jaarplan en de begroting waarin deze inzet is opgenomen. De MR wordt daarnaast betrokken bij de evaluatie van de teamontwikkeling en professionalisering.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van de Bloemcampschool is in ontwikkeling en wordt stapsgewijs verder vormgegeven in samenhang met de onderwijskundige visie en de koersdoelen zoals vastgesteld in het schoolplan 2024–2028. Centraal staat de ontwikkeling van een professionele leergemeenschap, waarin teamleden samenwerken aan gedeeld eigenaarschap, pedagogisch-didactische kwaliteit en continue verbetering. Het personeelsbeleid richt zich op het ondersteunen en versterken van deze ontwikkeling.

Bij de verdere uitwerking van het strategisch personeelsbeleid wordt rekening gehouden met de opgaven waar de school voor staat, zoals het bieden van passend en gedifferentieerd onderwijs, de toenemende diversiteit in onderwijsbehoeften, de krapte op de arbeidsmarkt en het borgen van onderwijskwaliteit binnen de beschikbare formatie en middelen.

In 2025 heeft de focus gelegen op het versterken van de randvoorwaarden voor strategisch personeelsbeleid, onder andere door de inrichting van leerteams, de doorontwikkeling van de rol van kwaliteitscoördinatoren en het gericht inzetten van professionalisering. Deze elementen vormen belangrijke bouwstenen voor de verdere concretisering van het strategisch personeelsbeleid.

De implementatie en verdere uitwerking vinden plaats via bestaande instrumenten zoals het werkverdelingsplan, het schooljaarplan en de gesprekkencyclus. In het werkverdelingsplan wordt, in afstemming met het team, gestuurd op een evenwichtige inzet van personeel. Monitoring en evaluatie vinden plaats via voortgangsgesprekken, studiedagen en overlegmomenten met team, MT en medezeggenschapsraad.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid is ingebed in de overlegstructuur van de school. Leraren en schoolleiders worden betrokken bij de verdere ontwikkeling van het beleid. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad wordt actief betrokken bij besluitvorming en reflecteert mee op de samenhang tussen koersdoelen en personele inzet.

Banenafspraak

De Bloemcampschool onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en de doelstellingen van de Banenafspraak, gericht op het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. In het verslagjaar 2025 zijn er binnen de school echter geen medewerkers in dienst genomen via de banenafspraak.

Het bestuur is zich bewust van deze maatschappelijke opdracht en onderzoekt op welke wijze binnen de schaalgrootte en mogelijkheden van de school duurzame invulling gegeven kan worden aan participatie. De inzet op ondersteuning in de school richtte zich in 2025 op onderwijsinhoudelijke versterking en het borgen van continuïteit bij ziekte of uitval, waarvoor specifieke expertise nodig was.

Voor de komende jaren blijft het schoolbestuur alert op mogelijkheden om bij vacatures, tijdelijke ondersteuning of facilitaire werkzaamheden ook kandidaten met een indicatie op grond van de Participatiewet te betrekken, waar dit past binnen de context en begeleidingscapaciteit van de organisatie.

Werkdrukmiddelen

In het verslagjaar 2025 is de inzet van de werkdrukmiddelen vormgegeven in nauwe samenwerking met het team. Op basis van signalen uit het team over ervaren werkdruk zijn prioriteiten bepaald en verwerkt in het werkverdelingsplan 2025–2026. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad is hierbij betrokken en heeft ingestemd met de gekozen inzet.

De werkdrukmiddelen zijn met name ingezet voor extra ondersteuning in de groepen, onder andere door de inzet van vakdocenten en leraarondersteuners, het creëren van tijd voor onderwijsondersteunende taken zoals voorbereiding, overleg en leerlingenzorg, en het faciliteren van coaching en begeleiding van collega's, met name gericht op starters en nieuwe teamleden.

Naast de inzet van middelen zijn ook organisatorische maatregelen genomen om de werkdruk te beheersen. Hierbij is ingezet op een heldere taakverdeling, het versterken van samenwerking binnen de leerteams en het afstemmen van overlegmomenten op het jaarritme van de school. Ook professionalisering zoveel mogelijk binnen de reguliere werktijd draagt bij aan een meer beheersbare werkdruk.

De combinatie van gerichte inzet van middelen en teamafspraken heeft in 2025 bijgedragen aan een betere balans tussen lesgevende en niet-lesgevende taken en aan een versterking van de professionele samenwerking binnen het team.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag [1]

Nieuwe VOG's [2] in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	10	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting [3]	3	n.v.t.	n.v.t.

Alle VOG's waren tijdig aanwezig bij indiensttreding.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Optionele toelichting: Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

---

[1] Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

[2] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

[3] Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Verbeteren van het binnenklimaat (ventilatie en koeling)	Gerealiseerd	In 2023 gestart met de voorbereiding van een decentraal ventilatiesysteem met koeling. In 2024 zijn de voorbereidingen voortgezet. In 2025 is dit gerealiseerd. Deels gefinancierd uit bestuursreserves en deels uit rijksmiddelen. Het project draagt bij aan een gezonder en comfortabeler leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers.
Uitvoering meerjaren onderhoudsplanning (MJOP)	*Proces loopt nog*	In 2025 is, vanwege de uitloop van het ventilatieproject, alleen het hoogst noodzakelijke onderhoud uitgevoerd. Verdere werkzaamheden zijn doorgeschoven naar 2026 en verder.
Investeren in verduurzaming van het gebouw	Gerealiseerd	In het kader van de verduurzaming van het gebouw is in 2025, als onderdeel van het ventilatieproject, een warmtepomp geïnstalleerd. Deze investering maakt onderdeel uit van een bredere verduurzamingsstrategie van de school. Met deze stap is een belangrijke bijdrage geleverd aan het verminderen van het energieverbruik en het toekomstbestendig maken van het gebouw.
Verbeteren van de verkeersveiligheid rond de school	Gerealiseerd	In 2024 is aanvullend ouderonderzoek uitgevoerd en zijn aandachtspunten besproken met de gemeente. In februari 2026 is in de gemeente Wassenaar een algemene maximumsnelheid van 30 km/u ingevoerd, waarmee een belangrijke stap is gezet in het verbeteren van de verkeersveiligheid rond de school.

		Deze maatregel draagt bij aan een veiligere verkeerssituatie voor leerlingen, ouders en medewerkers in de directe schoolomgeving.
Herinrichting van de binnenzijde van het schoolgebouw	*Proces loopt nog*	In 2024 is een architect betrokken bij het vaststellen van een kleurenpalet als basis voor de herinrichting. In 2025 zijn eerste stappen gezet in de verdere uitwerking, waarbij keuzes worden gemaakt in samenhang met de meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) en de beschikbare middelen. De herinrichting vindt gefaseerd plaats en is gericht op het verbeteren van sfeer, functionaliteit en aansluiting bij de onderwijspraktijk.

Toekomstige ontwikkelingen

De Bloemcampschool is juridisch eigenaar van het schoolgebouw. Er zijn op dit moment geen voorgenomen nieuwbouwprojecten of wijzigingen in het gebruik van het gebouw, en het bestuur voorziet geen aanpassing van het eigendomsmodel (zoals overdracht of doordecentralisatie).

In 2025 is het ventilatieproject, inclusief de installatie van een warmtepomp, gerealiseerd. Deze investering is gericht op verbetering van het binnenklimaat en verdere verduurzaming van het gebouw en is deels bekostigd uit eigen middelen en deels uit rijksmiddelen via de Regeling ventilatie in scholen.

Naast deze gerealiseerde investering is sprake van een aantal technische en wettelijke opgaven die voortkomen uit het beheer en de instandhouding van het gebouw. Zo is de brandveiligheid van het gebouw opnieuw beoordeeld en worden, waar nodig, aanpassingen voorbereid om te voldoen aan de geldende eisen. In 2026 is hiervoor een vergunningaanvraag opgestart. Daarnaast worden aanpassingen voorbereid aan de installaties in verband met een aanhoudend aandachtspunt rondom legionellapreventie.

Overige bouwkundige investeringen worden zorgvuldig afgewogen binnen de kaders van de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) en zijn afhankelijk van de beschikbare financiële ruimte. De bestemmingsreserve biedt voldoende basis om het geplande onderhoud en noodzakelijke aanpassingen gefaseerd uit te voeren.

Het huisvestingsbeleid blijft gericht op het waarborgen van veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en functionaliteit van het gebouw, passend bij de onderwijsbehoefte. Aanpassingen in het beleid kunnen volgen als landelijke of lokale ontwikkelingen daarom vragen, bijvoorbeeld op het gebied van wet- en regelgeving, duurzaamheid of onderwijshuisvesting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid maakt onderdeel uit van het strategisch beleid van de Bloemcampschool, met bijzondere aandacht voor energieverbruik, onderhoud en educatie. Bij beleids- en investeringskeuzes wordt rekening gehouden met de impact op het milieu en de toekomstbestendigheid van de school. Dit geldt zowel voor het fysieke gebouw als voor de inrichting van het onderwijs.

In het afgelopen jaar zijn binnen het huisvestingsdomein verdere stappen gezet richting verduurzaming. De voorbereidingen voor het ventilatieproject zijn voortgezet; in 2025 is dit project gerealiseerd inclusief de plaatsing van een warmtepomp. Eerder zijn al zonnepanelen, ledverlichting en een gebouwbeheersysteem geïnstalleerd. Het onderhoudsbeleid wordt gefaseerd uitgevoerd op natuurlijke momenten en sluit aan bij het MJOP.

Ook in de onderwijspraktijk wordt aandacht besteed aan duurzaamheid. Wereldoriëntatie en burgerschap bieden aanknopingspunten om met leerlingen in gesprek te gaan over zorg voor de leefomgeving, energiegebruik en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Voor de toekomst blijven duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord handelen een belangrijk aandachtspunt. Nieuwe investeringen worden getoetst op hun effect op milieu, gezondheid en toekomstgericht gebruik. Binnen het team wordt gezocht naar manieren om duurzaamheid ook verder te integreren in het curriculum en de dagelijkse schoolcultuur.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting
1. Opstellen van een realistische en sobere begroting met ruimte voor noodzakelijke investeringen	● *Doel gehaald*	De begroting 2025 is opgesteld in november 2024. Bij het opstellen is gestuurd op een structureel sluitende formatie en ruimte voor noodzakelijke investeringen, zoals het ventilatieproject. Hoewel de formele vaststelling van het koersplan op dat moment nog niet had plaatsgevonden, is de begroting inhoudelijk in lijn met de strategische richting zoals vastgelegd in het koersplan.

2. Zorgdragen voor een gezonde vermogenspositie en solide liquiditeit	*Doel gehaald*	Eind 2025 bedroegen de liquide middelen € 674.000. Hiermee is sprake van een voldoende liquiditeitspositie om aan de kortetermijnverplichtingen te voldoen. De meerjarenraming laat echter een dalende lijn zien, waarbij de liquide middelen in de komende jaren afnemen tot circa € 128.000 aan het einde van de meerjarenperiode. Deze ontwikkeling vraagt om blijvende aandacht. Het bestuur weegt de inzet van reserves zorgvuldig af in relatie tot beleidsprioriteiten en structurele verplichtingen, met als doel een gezonde liquiditeitspositie ook op langere termijn te waarborgen.
3. Bewaken van doelmatige inzet van middelen en vergroten van transparantie	*Proces loopt nog*	In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de doelmatige inzet van middelen en de financiële sturing. De begrotingsstructuur biedt inzicht in de verdeling van middelen en ondersteunt het gesprek over prioriteiten binnen de school. De koppeling tussen koersdoelen en financiële inzet is in 2025 verder uitgewerkt, maar nog in ontwikkeling. Het gesprek hierover met team en medezeggenschapsraad wordt structureel gevoerd en maakt onderdeel uit van de planning- en controlcyclus.
4. Investeren in noodzakelijke huisvestingsmaatregelen en verduurzaming	Gerealiseerd	In 2025 is het ventilatieproject gerealiseerd, inclusief de installatie van een warmtepomp. Hiermee is een belangrijke investering gedaan in het verbeteren van het binnenklimaat en de verduurzaming van het gebouw. Als gevolg van deze investering zijn andere geplande huisvestingsmaatregelen deels uitgesteld. In 2025 is met name het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd, in lijn met de beschikbare middelen en prioriteiten binnen de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP). De komende periode wordt ingezet op het gefaseerd oppakken van uitgestelde

onderhouds- en investeringsmaatregelen, passend binnen de financiële ruimte en de onderhoudsplanning.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2025 zijn verdere stappen gezet in de ontwikkeling naar een beleidsrijke meerjarenbegroting. Waar de begroting 2024 nog werd opgesteld voorafgaand aan de vaststelling van het koersplan, is bij de begroting 2025 gewerkt aan het expliciet verbinden van beleidsdoelen aan financiële keuzes.

De meerjarenbegroting is opgesteld in samenhang met het strategisch koersplan 2024–2028. Daarbij is prioriteit gegeven aan investeringen in het binnenklimaat en de verduurzaming van het gebouw, de versterking van de professionele leergemeenschap en de begeleiding van personeel, en het borgen van de onderwijskwaliteit in een context van afbouw van tijdelijke middelen en wijzigingen in de bekostiging.

Bij het opstellen van de meerjarenraming is gestuurd op het beheersbaar houden van structurele lasten, het gefaseerd inzetten van reserves en het behouden van een verantwoorde liquiditeitspositie op de langere termijn. In de begroting 2025 zijn de belangrijkste beleidskeuzes en de financiële consequenties daarvan inzichtelijk gemaakt.

De ontwikkeling naar een beleidsrijke meerjarenbegroting is hiermee ingezet, maar nog niet afgerond. In de komende periode wordt deze verder verdiept, onder andere door het verder uitwerken van investeringskeuzes, het versterken van de dialoog met de medezeggenschapsraad en het team, en het verbeteren van de interne informatievoorziening.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht de komende jaren een aantal ontwikkelingen met financiële impact, die van invloed zijn op het financieel beleid en de inzet van middelen.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de in 2025 gerealiseerde investering in het ventilatieproject, inclusief verduurzamingsmaatregelen. Deze investering is deels bekostigd vanuit eigen middelen en heeft effect op de liquiditeitspositie. In de meerjarenraming is zichtbaar dat de liquide middelen afnemen van € 674.000 eind 2025 naar circa € 128.000 aan het einde van de meerjarenperiode. Dit vraagt om een zorgvuldige afweging van toekomstige investeringen en een gefaseerde uitvoering van onderhoud en huisvestingsmaatregelen binnen de kaders van het MJOP.

Daarnaast leidde de afbouw van tijdelijke middelen, waaronder NPO-gelden, en het wegvallen van incidentele subsidies tot een herijking van de personele inzet. In 2025 is hierop gestuurd door het bewaken van een structureel passende formatie, waarbij de ruimte voor aanvullende ondersteuning onder druk staat.

Tegelijkertijd ontvangt de school middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden voor de periode 2025–2027. Deze middelen worden gericht ingezet ter versterking van de

onderwijskwaliteit. Conform het financieel beleid worden deze middelen niet structureel ingezet voor formatie, maar tijdelijk en doelgericht, zodat geen nieuwe structurele verplichtingen ontstaan.

Daarnaast speelt de vrijwillige ouderbijdrage een rol in het mogelijk maken van aanvullend onderwijsaanbod en extra ondersteuning. Deze middelen worden ingezet ter verrijking van het onderwijs en niet voor de bekostiging van het reguliere onderwijsprogramma. De school heeft er bewust voor gekozen om, aanvullend op de basisbekostiging, vakdocenten in te zetten voor onder andere specifieke vakgebieden. Hiermee wordt de kwaliteit van het onderwijs verhoogd en wordt expertise toegevoegd die binnen de reguliere formatie niet in dezelfde mate beschikbaar is. Deze inzet draagt bij aan een breder en kwalitatief sterker onderwijsaanbod voor leerlingen. Het bestuur blijft alert op de afhankelijkheid van deze middelen en de toegankelijkheid van het aanbod voor alle leerlingen.

Ook wijzigingen in de bekostigingssystematiek blijven van invloed op de financiële positie van de school. De meerjarenraming is hierop aangepast, maar vraagt blijvende aandacht voor de balans tussen structurele baten en lasten.

Tot slot blijven externe factoren, zoals loon- en prijsontwikkelingen, personeelsschaarste en beleidskeuzes op landelijk en lokaal niveau, van invloed. Het bestuur blijft sturen op een evenwichtige balans tussen onderwijskwaliteit en financiële beheersbaarheid, waarbij de strategische koers richtinggevend is voor de te maken keuzes.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van de Bloemcampschool is gericht op het behouden en verbeteren van een veilige, duurzame en functionele leeromgeving, met aandacht voor de beheersbaarheid van kosten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen onderhoud en investeringen in huisvesting enerzijds en overige investeringen in onderwijs en bedrijfsvoering anderzijds.

Voor het huisvestingsdeel vormt het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) het belangrijkste kader. Het MJOP 2024–2033 is opgesteld door een extern bureau en wordt periodiek geactualiseerd op basis van inspecties conform de NEN 2767-systematiek. Het MJOP geeft inzicht in de benodigde onderhoudsmaatregelen en vormt de basis voor de prioritering en fasering van uitgaven. In 2025 is, als gevolg van de gerealiseerde investering in het ventilatieproject, met name het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd en zijn overige werkzaamheden deels uitgesteld.

Voor overige investeringen wordt gewerkt met een Meerjareninvesteringsplan (MIP), waarin investeringen zijn opgenomen op het gebied van onderwijsmiddelen, ICT en inrichting. Het MIP wordt opgesteld in samenhang met de meerjarenbegroting en afgestemd op de koersdoelen en beschikbare middelen.

In 2025 is een belangrijke investering gerealiseerd in het ventilatiesysteem met warmtepomp, gericht op verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van het gebouw. Overige investeringen, zowel binnen huisvesting als op andere domeinen, worden gefaseerd uitgevoerd, passend binnen de beschikbare financiële ruimte.

De besluitvorming over investeringen ligt bij de directeur-bestuurder. Bij grotere of strategische investeringen vindt afstemming plaats met de toezichthoudende bestuursleden. Waar relevant worden voorgenomen investeringen besproken met de medezeggenschapsraad.

Door investeringen te plannen in samenhang met onderhouds- en vervangingscycli en te koppelen aan beleidsprioriteiten, wordt gewerkt aan een duurzame en toekomstgerichte ontwikkeling van zowel het gebouw als het onderwijs.

Treasury

De Bloemcampschool beschikt over een conservatief treasurybeleid dat is vastgelegd in het eigen treasurystatuut (ondertekende treasurystatuut.pdf). Dit beleid is gericht op het beheersen van financiële risico's en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. In 2025 is het treasurybeleid uitgevoerd conform het treasurystatuut en binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het bestuur heeft in 2025 niet belegd of geleend, en er zijn geen derivatencontracten afgesloten. Er is dus geen sprake van uitstaande beleggingen, leningen of financiële instrumenten met een risico-opslag. Dit beleid komt overeen met het voorgaande verslagjaar (2024), waarin eveneens geen beleggingen, leningen of derivaten zijn aangehouden.

De liquiditeitspositie is in 2025 beheerd via een rekening-courantverhouding bij de bank. Er zijn geen kasoverschotten tijdelijk belegd, en er is geen sprake van rentedragende leningen.

Gezien het karakter van de organisatie en het risicoprofiel van het bestuur, wordt geen gebruikgemaakt van derivaten. Er is dus ook geen verplichting tot rapportage op dit vlak volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het treasurystatuut van de Bloemcampschool is opgenomen als bijlage bij het bestuursverslag. Hierin zijn onder andere de richtlijnen voor kredietwaardigheid, looptijd, en mandatering van treasuryactiviteiten vastgelegd.

Allocatie van middelen

De Bloemcampschool is een éénpitter: een schoolbestuur met één school en één vestiging. De verplichte verantwoording over de allocatie van middelen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 6 van de Regeling jaarverslag OCW, is daarom niet van toepassing.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De Bloemcampschool is een éénpitter en ontvangt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden (OAB-middelen). De uitgebreide verantwoording zoals bedoeld in artikel 4 lid 6 van de Regeling jaarverslag OCW is daarom niet van toepassing.

Eventuele middelen die via de gemeente beschikbaar worden gesteld in het kader van onderwijsachterstandenbeleid vallen buiten deze verantwoordingsverplichting en worden afzonderlijk verantwoord indien van toepassing.

Planning- en controlcyclus

De Bloemcampschool werkt met een compacte maar zorgvuldig ingerichte planning- en controlcyclus, waarin financiële keuzes worden afgestemd op de onderwijsdoelen en de verwachte bekostiging.

De begroting wordt jaarlijks opgesteld door de directeur-bestuurder, in overleg met de adjunct-directeur en met ondersteuning van de Senior-adviseur Bedrijfsvoering/Controller van Het Plein Onderwijsondersteuning. Vanuit het bestuur is de penningmeester actief betrokken bij dit proces. De conceptbegroting wordt besproken en vastgesteld in de bestuursvergadering.

De hoofdlijnen van de begroting worden besproken met de medezeggenschapsraad, conform het adviesrecht op grond van artikel 11g van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR wordt zo tijdig en transparant geïnformeerd over de financiële kaders van het beleid.

Gedurende het jaar zijn er geen vaste rapportagemomenten, maar worden wel de actuele exploitatieoverzichten periodiek gedeeld met het bestuur en de MR, zodat financiële voortgang en eventuele afwijkingen bespreekbaar zijn.

Indien er sprake is van financiële afwijkingen, probeert de directeur-bestuurder waar mogelijk bij te sturen. Wanneer tussentijdse aanpassing van uitgaven of inkomsten niet haalbaar blijkt, worden de afwijkingen – mits verantwoord – ten laste van de algemene reserve gebracht. Deze werkwijze sluit aan bij het uitgangspunt van realistisch begroten, met oog voor continuïteit en kwaliteit.

De financiële cyclus is afgestemd op de beleidsmatige koers van de school. Sinds 2024 worden beleidsdoelen, zoals opgenomen in het koersplan 2024–2028, nadrukkelijker verbonden met de meerjarenbegroting. Hiermee ontstaat een integrale benadering waarin inhoud, middelen en strategie samenkomen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop zijn opgenomen in hoofdstuk 3.1 van dit verslag (*A1*).
- De meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en meerjarenbalans) en de bijbehorende toelichting zijn opgenomen in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (*A2*).
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Bloemcampschool hanteert een kleinschalig maar effectief intern risicobeheersingssysteem, ingericht rondom de directeur-bestuurder in samenwerking met de penningmeester van het bestuur en de senior-adviseur bedrijfsvoering/controller van Het Plein Onderwijsondersteuning.

Risico's worden geïnventariseerd tijdens het begrotingsproces en door het jaar heen gemonitord op basis van exploitatieoverzichten en liquiditeitsplanning. Deze overzichten worden gedeeld met bestuur en MR en besproken wanneer daartoe aanleiding is.

In het verslagjaar heeft dit systeem naar behoren gefunctioneerd. Inzicht in de effecten van het wegvallen van subsidies en stijgende personele lasten heeft geleid tot herijking van de formatie. Wanneer bijsturing niet mogelijk blijkt, worden afwijkingen – met onderbouwing – ten laste van de algemene reserve gebracht.

In de komende jaren wordt het systeem verder versterkt door risicoanalyse en beleidsprioritering nadrukkelijker met elkaar te verbinden binnen het begrotingsproces.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Belangrijke risico's voor de financiële en beleidsmatige continuïteit zijn:

- De structurele afbouw van tijdelijke subsidies;
- Stijgende kosten bij beperkte bekostigingsgroei;
- Vergrijzing van de wijk waardoor leerling terugloop in de onderbouw;
- Beperkte flexibiliteit in de personele inzet;
- En noodzakelijke investeringen, zoals het ventilatieproject, die de liquiditeitsruimte doen afnemen.

Niet-financiële risico's zijn onder meer:

- Het risico op uitval of krapte in het personeelsbestand;
- En de beperkte uitvoeringscapaciteit bij beleidsontwikkeling.

Beheersmaatregelen zijn onder andere:

- Het kritisch faseren van investeringen;
- Sobere inzet van ondersteunende uren;
- Behouden van een gezonde algemene reserve;
- Prioriteren van onderwijskundige doelen;
- En directe lijn tussen bestuur en uitvoering, waardoor tijdig kan worden bijgestuurd.

De geprognosticeerde liquiditeitspositie daalt van € 674.000 eind 2025 naar circa € 128.000 aan het einde van de meerjarenperiode. Deze afname is het gevolg van geplande investeringen, hogere structurele lasten en een verwachte daling van het aantal leerlingen, wat leidt tot lagere bekostiging.

Hoewel de liquiditeitspositie op korte termijn voldoende is, laat de meerjarenraming zien dat de financiële ruimte in de latere jaren onder druk komt te staan. De liquiditeitsratio ontwikkelt zich daarbij naar circa 0,69 in 2030, wat onder de signaleringswaarde ligt.

Het bestuur onderkent deze ontwikkeling en stuurt actief op het behoud van een gezonde financiële positie, met als uitgangspunt het beperken van de inzet van reserves. De focus ligt op

het realiseren van een structureel passende formatie en het kritisch prioriteren van investeringen, zodat de financiële positie ook op langere termijn duurzaam in balans blijft.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Daarom werkt de sector toe naar één norm voor digitaal veilig onderwijs: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. Binnen de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar is IBP in 2024 nadrukkelijker op de kaart gezet. Er zijn belangrijke stappen gezet om de privacy op school beter te borgen en de informatiebeveiliging te verbeteren.

Het normenkader bestaat uit 15 domeinen en 69 normen voor informatiebeveiliging en 7 domeinen en 25 normen voor privacy. Om hieraan systematisch invulling te geven, is in 2024 gestart met YourSafetynet. Deze tool maakt het mogelijk om maatregelen te inventariseren, voortgang te monitoren en gericht te werken aan een structureel hoger volwassenheidsniveau. Het doel is om uiterlijk eind 2027 het vereiste niveau van 3,0 te behalen. De score in 2025 bedroeg 1,6, wat betekent dat nog aanzienlijke stappen nodig zijn in zowel beleidsmatige als uitvoerende zin.

Het vertrekpunt voor het IBP-beleid is het Informatiebeveiligings- en privacybeleid, dat in 2024 na instemming van de medezeggenschapsraad door het schoolbestuur is vastgesteld. Hierin zijn verantwoordelijkheden, procedures en uitgangspunten vastgelegd en is de basis gelegd voor verdere professionalisering.

In 2025 zijn meerdere DPIA's (Data Protection Impact Assessments) uitgevoerd en vastgesteld op systemen die structureel worden gebruikt binnen de school, waaronder Google Workspace for Education, ParnasSys en het camerasysteem. Hiermee zijn risico's rondom gegevensverwerking inzichtelijk gemaakt en zijn gerichte verbetermaatregelen geformuleerd en deels reeds doorgevoerd.

Daarnaast zijn concrete technische en organisatorische maatregelen genomen, waaronder:

- Het instellen van 2-factor-authenticatie voor medewerkers als onderdeel van de inlogprocedure;
- Het implementeren van Afi-back-up, waarmee automatisch en doorlopend back-ups van data worden gemaakt;
- Het verder structureren van autorisaties en toegangsrechten;
- Het verbeteren van procedures rondom incidentregistratie en opvolging.

Het thema IBP is daarnaast structureel onderdeel gemaakt van de professionele dialoog binnen de organisatie. In teamvergaderingen en op studiedagen wordt aandacht besteed aan bewustwording, kennisontwikkeling en het versterken van handelingsbekwaamheid van medewerkers.

Er zijn in 2025 geen ernstige datalekken gemeld. Kleine incidenten zijn geregistreerd en conform protocol afgehandeld.

Tegelijkertijd wordt zichtbaar dat de implementatie van het normenkader een substantiële impact heeft op de organisatie. De benodigde maatregelen vragen niet alleen om technische aanpassingen, maar ook om structurele borging in beleid, processen en gedrag. Voor een

eenpitter als de Bloemcampschool betekent dit dat de benodigde capaciteit zich concentreert binnen een beperkte organisatie, waarin rollen en verantwoordelijkheden samenkomen.

Dit leidt tot een spanningsveld tussen ambitie, wettelijke kaders en beschikbare capaciteit. De school voorziet daarmee een risico op het gebied van uitvoerbaarheid, tempo van implementatie en structurele borging richting 2027. Dit vraagt om scherpe prioritering, fasering van maatregelen en, waar nodig, inzet van externe expertise.

De school blijft de komende jaren investeren in digitale veiligheid, passende techniek én professioneel handelen, met als doel te voldoen aan het normenkader en de continuïteit en betrouwbaarheid van gegevensverwerking duurzaam te waarborgen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur toegelicht. De eerste paragraaf beschrijft de ontwikkelingen in meerjarig perspectief. Vervolgens wordt een analyse gegeven van de staat van baten en lasten en de balans over het verslagjaar. Tot slot wordt ingegaan op de financiële positie van het bestuur. De toelichtingen in dit hoofdstuk sluiten aan op de jaarrekening 2025 en de bijbehorende gegevens uit het bestuursverslag.

In de tabellen is het jaar 2030 opgenomen vanwege majeure investeringen en de gevolgen voor de liquiditeitspositie. De begroting 2030 zal in de volgende begrotingsronde 2027 worden goedgekeurd.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Leerlingen per teldatum 1 oktober	422	412	420	413	409	404	404
	422	**412**	**420**	**413**	**409**	**404**	**404**

Er is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting. In 2025 is echter wel een majeure investering gerealiseerd in het ventilatieproject, inclusief de installatie van een warmtepomp, gericht op verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van het gebouw.

De Bloemcampschool is gehuisvest in een gebouw dat juridisch eigendom is van het bestuur. Groot onderhoud en overige investeringen vinden plaats op basis van het MJOP en worden zorgvuldig afgestemd op de beschikbare middelen en de meerjarenbegroting. De impact van de gerealiseerde investering is meegenomen in de meerjarenraming.

De leerlingprognose laat een lichte daling zien in de komende jaren, van 422 leerlingen in 2025 naar circa 404 leerlingen in 2030. Deze ontwikkeling sluit aan bij demografische trends in Wassenaar en de natuurlijke uitstroom binnen cohorten.

De school blijft inzetten op het behoud van een stabiele instroom, onder meer door te investeren in een kwalitatief sterk onderwijsaanbod, zichtbare profilering en passende ondersteuning voor specifieke doelgroepen. Tegelijkertijd wordt in de organisatie rekening gehouden met deze ontwikkeling, onder andere in de afstemming van de formatie.

Het behouden van onderwijskwaliteit en het binden van personeel blijven hierbij leidend.

FTE (teldatum 31-12-2025)

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Directie en management	1,8	1,8	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Onderwijzend personeel	24,2	22,4	20,7	20,4	20,0	20,0	20,0
Onderwijsondersteunend personeel	2,6	3,2	3,4	3,5	3,5	3,5	3,5
Totaal personele bezetting	**28,6**	**27,4**	**25,6**	**25,5**	**25,1**	**25,1**	**25,1**

In 2025 is sprake van een majeure investering in het ventilatieproject, inclusief de installatie van een warmtepomp, gericht op verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van het gebouw. In combinatie met de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal maakt dit een meerjarige prognose tot en met T+5 noodzakelijk.

De personele ontwikkeling wordt afgestemd op het koersplan, het leerlingaantal en de verwachte bekostiging, met als uitgangspunt een structureel passende formatie.

De totale formatie neemt in de komende jaren licht af, van 27,4 FTE in 2025 naar 25,1 FTE in 2030. Deze ontwikkeling is grotendeels het gevolg van:

- De geleidelijke daling van het leerlingaantal;
- Het wegvallen van incidentele middelen;
- En het streven naar structurele dekking van de formatie binnen de reguliere bekostiging.

In 2025 is gestart met een stapsgewijze afbouw van de formatie, met name in het primair proces. De totale formatie is afgenomen van 28,6 fte in 2024 naar 27,4 fte in 2025. Deze ontwikkeling sluit aan bij de verwachte daling van het aantal leerlingen en het wegvallen van tijdelijke bekostiging.

De afbouw vindt gefaseerd plaats, met aandacht voor het behoud van onderwijskwaliteit en stabiliteit binnen het team. In 2025 is de inzet van ondersteunend personeel tijdelijk verhoogd om taakverlichting en professionele ruimte binnen het team te ondersteunen.

Daarnaast was er in 2025 sprake van een langdurig verzuimtraject dat heeft geleid tot volledige en duurzame arbeidsongeschiktheid (IVA). Aangezien de school eigenrisicodrager is, komen de vervangingskosten voor rekening van het eigen budget. Dit heeft in 2025 extra druk gelegd op de financiële ruimte binnen de formatie.

De formatie wordt afgestemd op de strategische koers, de ontwikkeling van het leerlingaantal en de financiële mogelijkheden, met als doel te komen tot een structureel passende en toekomstbestendige personele inzet.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (*x 1.000*)

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Baten							
Ministerie OCW	2.983	3.159	3.284	3.407	3.270	3.235	3.235
Overige overheidsbijdragen	45	50	15	15	15	15	15
Overige baten	88	114	128	128	128	128	128
	3.116	**3.323**	**3.427**	**3.550**	**3.413**	**3.378**	**3.378**
Lasten							
Personele lasten	2.703	2.720	2.742	2.825	2.847	2.897	2.897
Afschrijvingen	83	79	109	115	116	128	128
Huisvestingslasten	173	153	213	205	147	147	147
Overige instellingslasten	345	331	314	314	314	314	314
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0	0
	3.305	**3.282**	**3.378**	**3.459**	**3.424**	**3.486**	**3.486**
Saldo baten en lasten	-188	41	49	91	-11	-108	-108
Financiële baten en lasten	19	8	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	**-169**	**49**	**49**	**91**	**-11**	**-108**	**-108**

Er is geen sprake van doordecentralisatie van onderwijshuisvesting; de verantwoordelijkheid voor nieuwbouw en grootschalige renovaties ligt bij de gemeente. De Bloemcampschool is gehuisvest in een gebouw dat juridisch eigendom is van het bestuur.

In 2025 is een majeure investering gerealiseerd in het ventilatieproject, inclusief de installatie van een warmtepomp, gericht op verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van het gebouw. De kosten zijn deels gefinancierd uit rijksmiddelen en deels uit gereserveerde eigen middelen.

De investering leidt in 2025 en de daaropvolgende jaren tot hogere afschrijvings- en huisvestingslasten, zoals zichtbaar in de meerjarenraming. Daarnaast heeft de investering invloed op de liquiditeitspositie, die in de komende jaren afneemt.

De investeringen zijn opgenomen in het meerjareninvesteringsplan (MIP) en het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en worden in samenhang met de meerjarenbegroting gefaseerd uitgevoerd.

Verklaring verschil tussen realisatie 2025 en begroting 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 49.000 positief en is daarmee hoger dan begroot. Het resultaat over 2025 wijkt positief af van de begroting, met name door hogere baten en lagere lasten dan voorzien.

Aan de batenzijde zijn met name de rijksbijdragen hoger uitgekomen dan begroot. Dit komt onder andere door de subsidie Basisvaardigheden. Daarnaast zijn ook de overige baten hoger dan verwacht, onder andere door bijdragen van ouders, verhuur en overige inkomsten.

Aan de lastenzijde zijn de totale lasten lager uitgekomen dan begroot. De personele lasten liggen licht boven de begroting, onder andere als gevolg van vervangingskosten bij langdurig

verzuim. Daartegenover staan lagere huisvestingslasten en overige instellingslasten dan begroot, waardoor de totale lasten per saldo lager uitvallen.

Per saldo resulteert dit in een positiever exploitatieresultaat dan vooraf begroot. Het positieve resultaat heeft deels een incidenteel karakter, doordat verschillen in baten en lasten niet volledig structureel van aard zijn.

Verklaring verschil tussen realisatie 2025 en realisatie 2024

Het resultaat over 2025 is positiever dan in 2024. In 2024 bedroeg het exploitatieresultaat –€ 169.000, terwijl in 2025 een positief resultaat van € 49.000 is gerealiseerd.

Deze verbetering wordt verklaard door een stijging van de baten en een lichte daling van de lasten. De baten zijn met € 207.000 toegenomen, met name als gevolg van hogere rijksbijdragen en overige baten. Tegelijkertijd zijn de totale lasten per saldo met € 23.000 afgenomen.

Per saldo leidt dit tot een verbetering van het resultaat met € 230.000 ten opzichte van het voorgaande jaar.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen en koppeling aan beleid

De meerjarenbegroting laat vanaf 2025 een verbetering van het resultaat zien, gevolgd door een afnemende financiële ruimte in de latere jaren. In 2025 is een positief resultaat gerealiseerd (€ 49.000), dat gecontinueerd wordt in 2026 (€ 49.000) en 2027 (€ 91.000). Vanaf 2028 ontstaat opnieuw druk op het resultaat, met een omslag naar negatieve resultaten in de jaren daarna.

Deze ontwikkeling is het gevolg van:

- De stapsgewijze afbouw van de formatie, in lijn met de leerlingdaling en de beschikbare structurele bekostiging;
- De afronding van het ventilatieproject in 2025, waarna de lasten verschuiven naar structurele afschrijvings- en onderhoudskosten;
- Een meer beleidsgerichte inzet van middelen, gericht op de strategische ambities uit het koersplan.

De verslechtering van het resultaat vanaf 2028 hangt samen met het wegvallen van tijdelijke subsidie voor basisvaardigheden, waardoor een deel van de huidige inzet niet structureel kan worden voortgezet.

Tegelijkertijd zijn er structurele ontwikkelingen die invloed hebben op de toekomstige baten:

- De middelen voor passend onderwijs (PBSS) worden niet langer rechtstreeks aan de school toegekend, maar regionaal verdeeld via de onderwijsregio. In de verdeling is een afbouw opgenomen;
- Vanaf 2026 vervalt de gemeentelijke subsidie voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Deze ontwikkelingen zijn verwerkt in de meerjarenbegroting en maken onderdeel uit van het financiële beleid, waarin wordt gestuurd op een structureel passende inzet van middelen. Daarbij wordt terughoudend omgegaan met de inzet van reserves en ligt de focus op het borgen van onderwijskwaliteit en continuïteit op de langere termijn.

Bij ongewijzigd beleid vraagt de ontwikkeling vanaf 2028 om nadere bijsturing om de financiële continuïteit op de langere termijn te waarborgen.

Balans in meerjarig perspectief

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029	Balans 31-12-2030
Activa							
Materiële vaste activa	738	903	1.116	1.251	1.246	1.297	1.347
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	83	147	150	150	150	150	150
Liquide middelen	777	674	503	459	453	294	136
	1.598	**1.724**	**1.769**	**1.860**	**1.849**	**1.741**	**1.633**
Passiva							
Algemene reserve	899	886	902	973	947	827	707
Bestemmingsreserves publiek	362	425	458	478	493	505	517
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	28	18	19	19	19	19	19
Schulden lang	0	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	309	395	390	390	390	390	390
	1.598	**1.724**	**1.769**	**1.860**	**1.849**	**1.741**	**1.633**

Toelichting balans in meerjarig perspectief

Er is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting. De Bloemcampschool is juridisch eigenaar van het gebouw. In 2025 is een majeure investering gerealiseerd in het ventilatieproject met koeling en bijbehorende verduurzamingsmaatregelen, waaronder de plaatsing van een warmtepomp. Deze investering is zichtbaar in de toename van de materiële vaste activa, die stijgen van € 738.000 in 2024 naar € 903.000 in 2025 en verder oplopen in de jaren daarna.

De investering is volledig meegenomen in de meerjarenprognoses en heeft een duidelijke impact op de balanspositie. De kosten bedragen ruim € 1,2 miljoen en worden deels bekostigd uit gereserveerde eigen middelen en deels uit rijksmiddelen.

Als gevolg van deze investering en de inzet van eigen middelen neemt de liquiditeitspositie in de komende jaren af, van € 777.000 in 2024 naar € 674.000 in 2025 en verder dalend naar € 136.000 in 2030. Tegelijkertijd blijft het eigen vermogen op korte termijn op niveau, maar laat dit op langere termijn een daling zien.

Deze ontwikkeling onderstreept het belang van een zorgvuldige afweging van toekomstige investeringen en een terughoudende inzet van reserves, met het oog op het waarborgen van de financiële continuïteit.

Belangrijkste mutaties in balansposten (2024 → 2025)

De totale activa en passiva zijn toegenomen van € 1.598.000 naar € 1.724.000. De belangrijkste mutaties zijn:

- De materiële vaste activa zijn toegenomen (van € 738.000 naar € 903.000) als gevolg van de investering in het ventilatieproject en bijbehorende verduurzamingsmaatregelen.
- De liquide middelen zijn afgenomen (van € 777.000 naar € 674.000), met name door de inzet van eigen middelen voor deze investering.

- De vorderingen zijn gestegen (van € 83.000 naar € 147.000), voornamelijk als gevolg van een toename van de overlopende activa en nog te ontvangen bedragen, waaronder bijdragen van de gemeente. Dit betreft met name vooruitbetaalde posten en nog te ontvangen bedragen die betrekking hebben op het verslagjaar, maar waarvan de afwikkeling in het volgende jaar plaatsvindt. Daarnaast is sprake van een vordering op de gemeente in verband met nog te ontvangen bedragen voor de OZB.
- De kortlopende schulden zijn toegenomen (van € 309.000 naar € 413.000), met name door een stijging van de overlopende passiva en crediteuren. Dit hangt samen met nog te betalen posten, waaronder vooruitontvangen subsidies en verplichtingen die betrekking hebben op het verslagjaar.
- Het eigen vermogen is toegenomen van € 1.261.000 naar € 1.293.000, als gevolg van het positieve exploitatieresultaat en mutaties binnen de reserves.

De balansontwikkeling in 2025 wordt daarmee in belangrijke mate bepaald door de gerealiseerde investering in het ventilatiesysteem.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans (2026–2030)

De materiële vaste activa nemen vanaf 2026 verder toe als gevolg van de in 2025 gerealiseerde investering in het ventilatiesysteem en aanvullende geplande investeringen. Na een sterke stijging in de eerste jaren vlakt de groei af, maar blijft het niveau van de activa hoog.

Tegelijkertijd nemen de liquide middelen in de meerjarenperiode af, van € 503.000 in 2026 naar € 136.000 in 2030. Deze daling hangt samen met de investeringen en de ontwikkeling van de exploitatie in de latere jaren.

Het eigen vermogen laat in eerste instantie een stijging zien tot 2027, gevolgd door een geleidelijke afname richting 2030. Hierdoor neemt de financiële buffer in de latere jaren af.

Deze ontwikkeling leidt ertoe dat de verhouding tussen beschikbare middelen en verplichtingen onder druk komt te staan, wat vraagt om blijvende aandacht voor de beheersing van investeringen en structurele lasten.

Investeringen en kasstromen

De belangrijkste investering betreft het ventilatieproject dat in 2025 is gerealiseerd. Daarnaast zijn in het meerjareninvesteringsplan (MIP) en het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) investeringen opgenomen, onder andere op het gebied van ICT, leermiddelen en noodzakelijk onderhoud.

De investeringen worden gefinancierd vanuit eigen middelen en incidentele bekostiging. Er worden geen leningen aangetrokken. De school kiest bewust voor financiering vanuit eigen vermogen, waarbij het beleid gericht is op een doelgerichte en beleidsrijke inzet van middelen.

De kasstromen laten, mede als gevolg van de investeringen, een dalende lijn zien. Dit komt tot uitdrukking in de afname van de liquide middelen in de meerjaren periode. Deze ontwikkeling sluit aan bij de gekozen strategie om beschikbare middelen in te zetten voor noodzakelijke investeringen in kwaliteit en huisvesting, waarbij tegelijkertijd wordt gestuurd op behoud van financiële continuïteit.

Toelichting op majeure investeringen

Het ventilatieproject draagt direct bij aan het realiseren van een gezond en toekomstbestendig leerklimaat – een van de pijlers uit het strategisch koersplan. Het project sluit aan bij de strategische doelen rond duurzaamheid, welzijn en onderwijskwaliteit.

In de meerjarenraming is rekening gehouden met een geleidelijke daling van het leerlingaantal, van 422 leerlingen in 2025 naar circa 404 leerlingen in 2030. De ontwikkeling van de formatie is hierop afgestemd, waarbij wordt gestuurd op een evenwicht tussen personele inzet, onderwijskwaliteit en financiële haalbaarheid.

De investering heeft impact op de liquiditeitspositie en wordt daarom in samenhang bezien met de bredere financiële ontwikkeling van de organisatie. De uitvoering en voortgang worden structureel gemonitord via het meerjareninvesteringsplan (MIP), het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), de periodieke exploitatieoverzichten en de liquiditeitsprognoses.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Liquiditeitsratio	2,78	2,08	1,67	1,56	1,55	1,14	0,73
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	79%	76%	77%	78%	78%	77%	75%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	81%	77%	78%	79%	79%	78%	76%
Weerstandsvermogen	18%	13%	7%	6%	6%	1%	-4%
Huisvestingsratio	5%	5%	6%	6%	4%	4%	4%

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	2025
Totaal eigen vermogen	1.292.705
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	1.292.705
Normatief eigen vermogen	1.203.184
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	89.521
Ratio eigen vermogen	**1,07**

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van de Bloemcampschool laat in 2025 een solide, maar duidelijk veranderend beeld zien. Op basis van de kengetallen scoort de school in 2025 nog ruim boven de signaleringswaarden die door OCW worden gehanteerd. De solvabiliteit (inclusief voorzieningen) bedraagt 77% (ondergrens: 30%), het weerstandsvermogen komt uit op 13% (ondergrens: 5%) en de liquiditeitsratio bedraagt 2,08 (ondergrens: 1).

De liquiditeitspositie is daarmee op korte termijn voldoende om aan de financiële verplichtingen te voldoen. Tegelijkertijd laat de meerjarenprognose een duidelijke daling zien van de liquiditeit, tot een ratio van 0,73 in 2030. Deze ontwikkeling hangt samen met de gerealiseerde investering in het ventilatieproject, de inzet van middelen voor onderwijskwaliteit en de verwachte ontwikkeling van de exploitatie in de latere jaren. Bij ongewijzigd beleid vraagt deze ontwikkeling op termijn om bijsturing in investerings- en formatiekeuzes.

Ook het weerstandsvermogen neemt in de meerjarenperiode af, tot onder de signaleringswaarde vanaf 2029. Dit betekent dat de financiële buffer onder de signaleringswaarde komt en dat de organisatie kwetsbaarder wordt voor financiële tegenvallers. In combinatie met de dalende liquiditeit vraagt dit om blijvende aandacht voor de verhouding tussen structurele lasten en baten.

De rentabiliteit is in 2025 positief, maar laat in de meerjarenraming een wisselend beeld zien. In de jaren na 2028 verslechtert het resultaat bij ongewijzigd beleid, mede als gevolg van het wegvallen van incidentele bekostiging, waaronder de subsidie voor basisvaardigheden. Dit onderstreept de noodzaak om tijdig bij te sturen in zowel investeringen als personele inzet.

Er is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting. De school is juridisch eigenaar van het gebouw. Wel is in 2025 een majeure investering gerealiseerd in het ventilatiesysteem met koeling en verduurzamingsmaatregelen, inclusief een warmtepomp. Deze investering is deels bekostigd uit rijksmiddelen en deels uit eigen middelen en heeft een structureel effect op de liquiditeitspositie.

De liquiditeitsontwikkeling laat een daling zien van € 674.000 eind 2025 naar € 128.000 in 2030. Deze ontwikkeling is voorzien, maar vraagt om een zorgvuldige fasering van toekomstige investeringen en een terughoudende inzet van reserves.

Het eigen vermogen bedraagt in 2025 € 1.293.000 en blijft daarmee ruim boven de signaleringswaarde. De reserves worden planmatig ingezet voor strategische doelen, waaronder investeringen in huisvesting, onderwijskwaliteit en personele ontwikkeling. Tegelijkertijd wordt nadrukkelijk gestuurd op het behoud van voldoende financiële buffers om risico's op te kunnen vangen.

De vermogenspositie en de inzet van middelen worden periodiek besproken binnen het bestuur en gedeeld met de medezeggenschapsraad. Het bestuur blijft de financiële ontwikkeling actief monitoren en stuurt waar nodig bij om de balans tussen kwaliteit, continuïteit en financiële beheersbaarheid te waarborgen.

Meer informatie over kengetallen en signaleringswaarden is te vinden via:
schoolbesturenopdekaart.nl

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. Verslag intern toezicht

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders. De zittingstermijn van de bestuursleden is vier jaar. Ieder lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode. Om hun taken goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2025 zes keer. De taken zijn: het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken, de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder en het werkgeverschap van het uitvoerend bestuur.

Het toezichthoudend deel van het bestuur ontving in 2025 een vergoeding van € 1.500,= per kalenderjaar per toezichthoudend lid van het bestuur. Er wordt een serieuze inspanning verwacht van de bestuursleden en deze inspanning is niet vrijblijvend.

Leden toezichthoudend bestuur 2025:

Voorzitter	Mevr. H. Vogelzang	Aangetreden; januari 2022	1e termijn: Januari 2026 2e termijn: Januari 2030 Aftreden:
Bestuurslid (Financiën en huisvesting)	Mevr. A. Hendrikx (op voordracht van de oudergeleding)	Aangetreden: Juni 2020	1e termijn: Juni 2024 2e termijn: Juni 2028 (1-9-27) Aftreden:
Bestuurslid (Secretaris, jurist onderwijs)	Mevr. M. Piersma (op voordracht van de oudergeleding)	Aangetreden: Juni 2019	1e termijn: Juni 2023 2e termijn: Juni 2027 Aftreden:
Bestuurslid (Vice-voorzitter)	Dhr. R. Boonk	Aangetreden: Jan 2023	1e termijn; Januari 2027 Aftreden:

Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting, de rechtmatigheid

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft de begroting 2026, de jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024 goedgekeurd.

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen die zijn verkregen op grond van met name de WPO.

Het toezichthoudende deel van het bestuur (de voorzitter en een roulerend lid) heeft het jaarlijks functioneringsgesprek met de uitvoerend bestuurder gehouden. Dit gesprek is positief verlopen.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur
Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in: Een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) die het beleid voorbereidt en vaststelt. Het toezichthoudende orgaan van de Bloemcampschool wordt gevormd door de niet-uitvoerende leden van het bestuur. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een (functionele) scheiding van bestuur en (intern) toezicht. En voldoet aan "de code goed bestuur". De werkwijze van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de Bloemcampschool. In 2026 zal overgegaan worden naar een Raad van Toezicht-model; hier is het hele jaar 2025 aandacht voor geweest in de bestuursvergaderingen.

Er hebben zich dit jaar binnen het bestuur geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Het toezichthoudend deel van het bestuur hanteert het toezichtkader om de kwaliteit van het bestuur en de organisatie onafhankelijk te beoordelen. Op de volgende onderwerpen wordt toezicht gehouden: identiteit, strategievorming en realisatie, strategische doelstellingen, beleidsvoerend vermogen, kwaliteit, bedrijfsvoering en omgeving.

Het toezichthoudende deel van het bestuur is verantwoordelijk voor zijn eigen informatievoorziening. Het formuleert hiertoe zijn informatiebehoefte ten opzichte van de directeur-bestuurder, maar voorziet ook zichzelf anderszins in de benodigde informatie, onder andere door tenminste tweemaal per jaar overleg te plegen met de MR.

Het bestuur heeft in februari 2024 een zelfevaluatie gedaan onder leiding van een extern deskundige. Het toezichtkader is aangescherpt en er is een jaarplanning opgesteld. De volgende zelfevaluatie onder begeleiding van dezelfde deskundige vindt plaats in maart 2026. De voorbereidingen hiervoor zijn eind 2025 gestart.

Enkele bestuursleden hebben een training gevolgd. Het toezichthoudend bestuur bespreekt met enige regelmaat de trainingsbehoefte van de bestuursleden.

Doelmatigheid
De onderwerpen die in de bestuursvergadering zijn besproken zijn (in aanvulling op bovengenoemde conform wettelijke taken), ter informatie, ter bespreking en/of ter instemming/goedkeuring:

- Onderwijsvisie- en missie, ambities en kernwaarden, opbrengsten toetsen en andere metingen, terugkoppeling studiedagen, burgerschap, RI&E, herstelonderzoek Inspectie, leerlingprognose, vaststellen jaarrooster,
- Diverse personele kwesties, verzuim (cijfers)
- Bespreking exploitatieoverzicht (elke vergadering), liquiditeitsoverzicht (3 keer per jaar)
- Toelichting op de begroting voor ouders (o.a. een koffieochtend)
- Het nieuwe ventilatiesysteem (elke vergadering)
- Andere huisvestings-kwesties, zoals het MJOP, legionella en brandwerendheid, het IHP, vochtherstel gymzaal, transformatorhuisje op schoolplein
- Eigen risicodragerschap
- Samenwerking met een kinderopvangorganisatie
- AVG/ICT: vaststelling diverse documenten (o.a. DPIA's)
- Stakeholders: samenwerking met gemeente en andere schoolbesturen
- Verschillende governance-onderwerpen, o.a. actiepunten van de zelfevaluatie, governance

wijzigingen naar RvT (goed bestuur)
- Informatie van de onderwijsregio, interscolair overleg Wassenaar.

Het bestuur is één keer aanwezig geweest bij een informeel samenzijn met alle medewerkers.

Betaalde en niet betaalde (neven) functies toezichthoudend bestuur
Hilde Vogelzang: betaalde functie interim bestuurder-directeur kinderopvang en onderwijs.
Geen andere nevenfuncties.

Robbert Boonk, betaalde functie interimmanager (directievoering onderwijs)
Nevenfuncties: Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Wassenaar, Vicevoorzitter Stichting Biblionef Nederland, Voorzitter Stichting PHH Projects, Voorzitter de 'Schrijverstafel'.

Marrit Piersma: betaalde functie Senior jurist/MfN mediator bij Stichting Achmea Rechtsbijstand.
Nevenfunctie: MfN mediator ministerie van Defensie.

Annemieke Hendrickx: betaalde functie coördinerend beleidsmedewerker bij de directie Openbaar Vervoer en Spoor van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Geen andere nevenfuncties.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2025

Telefoon: 070-5179783
Website: www.bloemcampschool.nl
E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

	Pagina
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	53
Staat van baten en lasten 2025	55
Kasstroomoverzicht 2025	56
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	57
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	63
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	66
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	67
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	68
(Voorstel) bestemming van het resultaat	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Overzicht verbonden partijen	74
WNT-verantwoording 2025	75

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	77
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78
Ondertekening van de jaarrekening	82

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025		31 december 2024	
		€		€	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	699.076		97.316	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	179.166		217.657	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	25.069		423.301	
			903.311		738.274
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.3	Gemeenten	26.581		0	
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.840		0	
1.2.2.15	Overlopende activa	117.665		82.605	
			147.086		82.605
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.2	Banken	674.122		777.668	
			674.122		777.668
	Totaal Activa		**1.724.519**		**1.598.547**

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025		31 december 2024	
		€		€	
2.1	***Eigen vermogen***				
2.1.1.1	Algemene reserve	886.148		900.080	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	424.557		361.557	
			1.310.705		1.261.637
2.2	***Voorzieningen***				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.410		28.395	
			18.410		28.395
2.4	***Kortlopende schulden***				
2.4.8	Crediteuren	23.035		6.522	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	119.379		124.013	
2.4.10	Pensioenpremies	32.960		32.696	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	412		283	
2.4.19	Overlopende passiva	219.618		145.001	
			395.404		308.515
	Totaal Passiva		**1.724.519**		**1.598.547**

Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.158.895	3.023.197	2.983.346
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.011	40.000	45.327
3.5	Overige baten	113.898	75.000	87.538
	Totaal Baten	**3.322.804**	**3.138.197**	**3.116.211**
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	2.719.735	2.627.364	2.703.280
4.2	Afschrijvingen	78.578	100.125	82.878
4.3	Huisvestingslasten	152.698	209.289	173.389
4.4	Overige instellingslasten	330.874	300.050	344.857
	Totaal Lasten	**3.281.885**	**3.236.828**	**3.304.404**
	Saldo baten en lasten	**40.919**	**-98.631**	**-188.193**
5	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	8.149	0	19.188
	Saldo financiële baten en lasten	**8.149**	**0**	**19.188**
	Exploitatieresultaat	**49.068**	**-98.631**	**-169.005**

Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	40.919		-188.195	
Afschrijvingen	78.578		82.879	
Mutaties werkkapitaal				
- Voorraden	0		0	
- Vorderingen	-64.481		9.760	
- Effecten				
- Kortlopende schulden	86.889		-353.018	
Mutaties voorzieningen	-9.985		-211.721	
Mutatie in voorziening i.v.m. stelselwijziging	0		223.322	
Netto mutatie in de voorzieningen	**-9.985**		**11.601**	
		131.920		-436.973
Ontvangen interest	8.149		19.188	
Betaalde interest	0		0	
		8.149		19.188
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-243.615		-469.593	
(Des)investeringen financiële vaste activa	0		0	
		-243.615		-469.593
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	0		0	
Mutatie overige langlopende schulden	0		0	
		0		0
Mutatie liquide middelen		-103.546		-887.378
Beginstand liquide middelen	777.668		1.665.045	
Mutatie liquide middelen	-103.546		-887.378	
Eindstand liquide middelen		674.122		777.668

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen en is ingeschreven bij de K.v.K. onder nummer 27323857.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt vor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.
De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	5,00%	20,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	10,00%	25,00%
Leermiddelen	10,00%	12,50%
Groot onderhoud	2,50%	16,67%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.
Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.
Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare

transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen
De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.
Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 2,7%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6% en de correctie voor inflatie op 3,3%

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De subsidies zijn per balansdatum nog niet vastgesteld. Bij de eindafrekening of vaststelling door de subsidieverstrekker kan het definitieve bedrag afwijken van de beschikking.

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenrechten

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het

pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl). De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.
De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe-ringen 2025	Desinveste ringen 2025	Afschrij-vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-25.795	56.164	0		-3.908	52.256
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	41.993	-841	41.152	613.128		-7.460	646.820
1.1.2.3.0	Meubilair	289.956	-173.538	116.417	7.834		-18.644	105.607
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	14.181	-8.791	5.390	1.776		-1.428	5.738
1.1.2.3.2	ICT	276.371	-180.521	95.850	12.014		-40.043	67.821
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	87.188	-57.261	29.928	2.236		-7.095	25.069
1.1.2.4.2	Materiële vaste activa in uitvoering*	393.373	0	393.373	0	-393.373	0	0
		1.185.021	-446.747	738.274	636.988	-393.373	-78.578	903.311

* In november 2025 is deze post onder groot onderhoud opgenomen

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvings- percentages van tot	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-29.703	52.256	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	655.121	-8.301	646.820	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	297.790	-192.182	105.607	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	15.957	-10.219	5.738	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	288.385	-220.564	67.821	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	89.424	-64.356	25.069	12,50%	
1.1.2.4.2	Investeringssubsidies	0	0	0	12,50%	
		1.428.636	-525.325	903.311		

		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.3	Gemeenten	26.581	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.840	0
1.2.2.15	Overlopende activa	117.665	82.605
		147.086	82.605

	Verloopstaat gemeenten	Saldo 31-dec-24	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Boeken tlv 2025	Overige 2025	Saldo 31-dec-25
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	0	0	26.581	0	0	26.581
		0	0	26.581	0	0	26.581

		31-dec-25	31-dec-24
1.2.2.10	**Overige vorderingen (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	2.840	0
		2.840	0

		31-dec-25	31-dec-24
1.2.2.15	**Overlopende activa (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	59.689	53.855
1.2.2.15	Overige overlopende activa	57.976	28.750
		117.665	82.605

		31-dec-25	31-dec-24
1.2.4	**Liquide middelen**	**In €**	**in €**
1.2.4.2	Banken	84.460	64.939
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	589.662	712.729
		674.122	777.668

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-25	31-dec-24
2.1	**Eigen vermogen**	**in €**	**in €**
2.1.1.1	Algemene reserve	886.148	900.080
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	424.557	361.557
		1.310.705	1.261.637

2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	Saldo 31-12-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-25
2.1.1.1	**Algemene reserve**				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	900.080	0	-13.932	886.148
2.1.1.2	**Bestemmingsreserve (publiek)**				
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	361.557	49.068	13.932	424.557
		1.261.637	49.068	0	1.310.705

		31-dec-25	31-dec-24
2.2	**Voorzieningen**	**in €**	**in €**
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.410	28.395
		18.410	28.395

	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen	Saldo 31-dec-24	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Rente Mutatie*	Saldo 31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel (1)	28.395	5.216	-7.092	0	-8.110	18.410
	* bij netto contante waarde	28.395	5.216	-7.092	0	-8.110	18.410

(1) met ingang van het boekjaar 2025 wordt gerekend met een wettelijke rente, waardoor de voorziening lager uitvalt.

	Specificatie naar looptijd voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel (1)	0	6.167	12.243	18.410
		0	6.167	12.243	18.410

2.4	Kortlopende schulden	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
2.4.8	Crediteuren	23.035	6.522
2.4.9.1	Loonheffing en premies	119.379	124.013
2.4.10	Pensioenpremies	32.960	32.696
2.4.12	Overige kortlopende schulden	412	283
2.4.19	Overlopende passiva	219.618	145.001
		395.404	308.515

2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	250	50
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	162	233
		412	283

2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	24.060	12.500
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	43.102	29.672
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	90.759	87.639
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	61.697	15.190
		219.618	145.001

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 **Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1388303-1	29-2-2024	J
VBV	VBV25-PO-1527	28-4-2025	*

* Onderhanden

G2-A **Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220028	16 maart 2023	695.521	695.521	695.521	-	-	0	0
Totaal			**695.521**	**695.521**	**695.521**	**0**	**0**	**0**	**0**

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Firma	Branche	Bedrag per jaar	Looptijd
De Rijn	Schoonmaak	€ 59.613	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden
Het Plein	Administratieve dienstverlening	€ 39.843	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 9 maanden
Goudkuil	Huisvesting	€ 6.450	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 9 maanden
De Arbodienst	Arbo	€ 13.316	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden
Leasemax –	koffie	€ 2.172	72 maanden vanaf 1 sept 2024
Sharp	kopieerapparaten	€ 2.860	1 jan 2024- 31 jan 2029
Vink	contractonderhoud	€ 18.670	onbepaalde tijd
Securitas	alarm	€ 1.160	onbebaalde tijd
MP liften	lift	€ 631	onbepaalde tijd

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2025 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de CAO. In de jaarrekening 2025 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2026 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	Baten			
	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	2.966.762	2.909.929	2.804.193
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	41.858	22.524	44.690
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	48.333	0	12.500
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	101.942	90.744	121.963
		3.158.895	**3.023.197**	**2.983.346**
	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	32.144	25.000	28.132
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	17.867	15.000	16.795
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	0	0	400
		50.011	**40.000**	**45.327**
	Overige baten			
3.5.5	Ouderbijdragen	93.327	72.000	74.027
3.5.1	Verhuur	1.490	3.000	2.620
3.5.10	Baten van derden	870	0	0
3.5.10.2	Overige baten	18.211	0	10.891
		113.898	**75.000**	**87.538**
	Totaal baten	**3.322.804**	**3.138.197**	**3.116.211**

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	Lasten			
	Loonkosten personeel			
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	232.289	229.845	215.607
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.052.684	2.066.252	2.125.220
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	252.027	216.767	208.312
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	17.921	10.000	48.923
4.1.1.5	Loonkosten overig	-36	0	620
		2.554.885	**2.522.864**	**2.598.682**
	Overige personele kosten			
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	69.108	63.000	60.475
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	99.362	15.000	53.370
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	21.812	15.000	15.306
4.1.2.3.2	Werving en selectie	1.004	1.500	278
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	1.670	5.000	836
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	13.160	15.000	11.046
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	0	0	11.602
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-2.894	0	0
		203.222	**114.500**	**152.913**
	Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-38.372	-10.000	-48.315
		-38.372	**-10.000**	**-48.315**
	Personele lasten	**2.719.735**	**2.627.364**	**2.703.280**
	Specificatie personele lasten naar samenstelling			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.963.511	1.938.902	1.990.231
4.1.1.2	Sociale lasten	290.527	286.886	293.136
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	18.037	17.811	34.381
4.1.1.5	Pensioenlasten	282.810	279.265	280.934
	Totaal lonen en salarissen	**2.554.885**	**2.522.864**	**2.598.682**

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 27,34 FTE's werkzaam (2024:28,58 FTE's)

Onderverdeeld naar:	**2025**	**2024**
Directie	1,80	1,80
Onderwijzend personeel	22,37	24,22
Onderwijs ondersteunend personeel	3,17	2,56
	27,34	**28,58**

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	3.908	3.912	3.908
4.2.2.0.1	Afschrijvingskosten groot onderhoud	7.460	15.561	841
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	18.644	18.358	18.596
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	1.428	1.391	1.192
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	40.043	54.341	44.149
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	7.095	6.562	7.890
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	6.302
		78.578	**100.125**	**82.878**
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	33.571	109.500	46.967
4.3.4.0	Energie en water	34.932	36.789	42.170
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	67.464	52.500	67.527
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	12.593	10.500	11.982
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	4.138	0	4.743
		152.698	**209.289**	**173.389**
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	51.032	47.000	55.493
4.4.1.1	Accountantskosten	11.253	10.000	15.135
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	8.344	6.500	9.512
4.4.1.3	Verzekeringen	450	3.500	3.273
4.4.1.4	Medezeggenschap	0	1.500	0
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	3.488	2.400	4.978
4.4.1.6	Schooladministratie	5.786	2.700	3.401
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	699	500	395
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	61.765	61.000	58.408
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	11.929	8.500	12.011
		154.746	**143.600**	**162.606**
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	*Honorarium onderzoek jaarrekening*	*11.253*	*10.000*	*15.135*
		11.253	***10.000***	***15.135***

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	102.964	87.500	100.424
4.4.3.1	Reproductiekosten	13.717	10.000	11.918
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	846	3.000	2.037
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	21.876	23.500	23.473
		139.403	**124.000**	**137.852**
	Overige lasten			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	22.477	21.950	27.397
4.4.5.1	Overige schoolkosten	14.248	10.500	17.002
		36.725	**32.450**	**44.399**
4.4	**Overige instellingslasten**	**330.874**	**300.050**	**344.857**
	Totaal lasten	**3.281.885**	**3.236.828**	**3.304.404**
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten	8.149	0	19.188
		8.149	**0**	**19.188**
	Resultaat	**49.068**	**-98.631**	**-169.005**

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 49.068 positief.
Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.
Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	900.080	0	-13.932	886.148
Bestemmingsreserves publiek	361.557	49.068	13.932	424.557
	1.261.637	49.068	0	1.310.705

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties*	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	900.080	0	-13.932	886.148
Reserve groot onderhoud	361.557	49.068	13.932	424.557
	1.261.637	49.068	0	1.310.705

* Aan de reserve groot onderhoud is voor het boekjaar 2025 totaal €63.000 toegevoegd in verband met een toename van de afschrijvingslasten in de komende jaren

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 146.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 23-01-2025 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	2
Aantal leerlingen 2023	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	S. Schouwenaar	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.988	
Beloning betaalbaar op termijn	17.481	
Subtotaal	130.470	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**146.000**	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	**130.470**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	

Gegevens 2024		
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.568	
Beloning betaalbaar op termijn	15.829	
Totaal bezoldiging 2024	**116.397**	
Individueel WNT-maximum	**138.000**	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
Mevr. H. Vogelzang	Voorzitter
Mevr. A.M.J.F Hendrickx	Lid
Dhr R. Boonk	Lid
Mevr. M. Piersma	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	Naam 1	Naam 2	Naam 3

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41829
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	27323857
Adres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Postadres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Telefoon	070-5179783
E-mailadres	administratie@bloemcampschool.nl
Website	www.bloemcampschool.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon Het Plein
Adres	Entrada 300 , 1114 AA Amsterdam
Telefoon	085-0665375
E-mailadres	

BRIN-nummers

08TM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

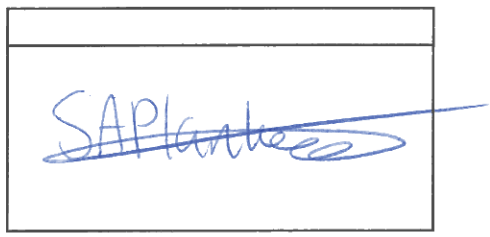
blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 49.068 vast.

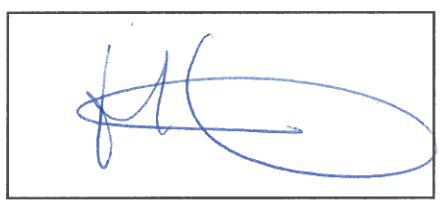
Wassenaar,30 juni 2026



Mevr. S. Schouwenaar
Directeur Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 49.068 goed.

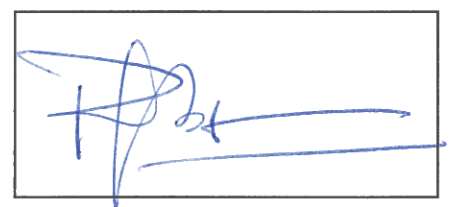
Wassenaar, 30 juni 2026



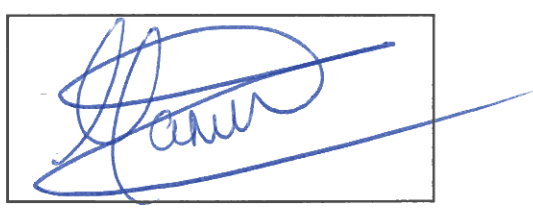
H. Vogelzang
Voorzitter



A.M.J.F. Hendrickx
Lid



R. Boonk
Lid



M. Piersma
Lid